Universidad de Navarra

Français C1.1 A

Guide d'enseignement 2026-27

PRÉSENTATION

Brève description de la matière: Dans cette matière, les étudiants commencent à acquérir les connaissances linguistiques nécessaires pour le niveau C1 du Cadre européen commun de référence pour les langues, qui englobe l'apprentissage, l'enseignement et l'évaluation des langues.

Faculté / Département: Escuela de Gestión Aplicada / School of Applied Management

Titre : Licence en Gestion Appliquée / Bachelor in Applied Management

Cours : 1ère année, 2ème année, 3ème année, 4ème année

Semestre : 1er semestre, 2ème semestre

Caractère: obligatoire

ECTS: 9

Module de la matière : Communication et langues modernes

Professeur: **Véronique Ah-fat**

Langue : français

Horaire et salle de classe: lundi et mercredi, 8h-9h30, aula dynamobel (*Amigos*, sous-sol)

Horarios. Estudiantes. Escuela de Gestión Aplicada. Universidad de Navarra. - Escuela de Gestión Aplicada

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE (COMPÉTENCES)

COMPÉTENCES DE BASE

RA18 Les étudiants sont capables d'appliquer leurs connaissances à leur travail ou à leur vocation de manière professionnelle et possèdent les compétences généralement démontrées par le développement et la défense d'arguments et la résolution de problèmes dans leur domaine d'études.

RA19 Les élèves sont capables de transmettre des informations, des idées, des problèmes et des solutions à des publics de spécialistes et de non-spécialistes.

COMPÉTENCES GÉNÉRALES

RA11 Travailler et s'intégrer dans des équipes pluridisciplinaires et des contextes multiculturels dans le domaine de la gestion et de l'administration des entreprises sans perdre son autonomie.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

RA16 Interagir efficacement avec les autres, pour atteindre des objectifs professionnels dans des contextes commerciaux nationaux et internationaux.

Universidad de Navarra

RA30 Communiquer dans au moins deux autres langues, différentes de la langue maternelle, en atteignant un niveau avancé dans l'une d'elles et un niveau intermédiaire dans l'autre, selon les critères du Cadre européen commun de référence pour les langues.

PROGRAMME

Conforme au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) :

Le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) est un document publié par le Conseil de l'Europe en 2001 et mis à jour en 2020 dans le Volume complémentaire *. Il définit les niveaux de maîtrise d'une langue étrangère en fonction des compétences linguistiques dans différents domaines de compétence, des niveaux qui constituent actuellement la référence dans le domaine de l'apprentissage et de l'enseignement des langues.

Le CECRL établit une échelle de 6 niveaux communs de référence pour l'organisation de l'apprentissage des langues et sa reconnaissance publique : Utilisateur élémentaire (A1 et A2), Utilisateur indépendant (B1 et B2) et Utilisateur expérimenté (C1 et C2).

Voici les objectifs correspondant au **niveau C1 (utilisateur expérimenté)**:

1. Compréhension

- **Compréhension orale :**
  - Je peux comprendre des interventions longues même si elles ne sont pas clairement structurées et si les articulations ne sont qu'implicites et non signalées explicitement.
  - Je peux comprendre sans trop d'effort les émissions de télévision et les films.

- **Compréhension écrite (lecture) :**
  - Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style.
  - Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques, même s'ils ne se rapportent pas à ma spécialité.

2. Expression

- **Expression orale :**
  - Je peux présenter des descriptions claires et détaillées sur des sujets complexes, en intégrant des thèmes secondaires, en développant certains points et en terminant par une conclusion appropriée.

- **Expression écrite :**
  - Je peux m'exprimer dans des textes clairs et bien structurés, et développer mon point de vue de manière assez étendue et approfondie.
  - Je peux rédiger des textes détaillés sur des sujets complexes dans une dissertation ou un rapport, en mettant en valeur les points que je considère comme importants.
  - Je peux rédiger différents types de textes dans un style adapté au lecteur ou à la lectrice visé(e).

3. Interaction

- **Interaction orale :**
  - Je peux m'exprimer de façon fluide et spontanée sans trop devoir chercher mes mots de manière évidente.

- Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales et professionnelles.
- Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions avec pertinence à celles de mes interlocuteurs.

- **Interaction écrite et en ligne :**
  - Je peux comprendre les intentions et les implications d'autres contributions sur des sujets abstraits et complexes, et je peux m'exprimer avec clarté et précision en adaptant mon langage et mon registre avec souplesse et efficacité.

4. Médiation

- **Médiation de textes :**
  - Je peux transmettre de manière claire, fluide et linguistiquement bien structurée les idées les plus importantes de textes longs et complexes.

- **Médiation de concepts :**
  - Je peux reconnaître différentes perspectives pour guider un groupe, en posant des questions ouvertes pour stimuler le raisonnement logique, en rapportant ce que d'autres personnes ont dit, en résumant, en détaillant et en mettant en balance différents points de vue, et je peux mener la discussion avec tact vers une conclusion.

- **Médiation de la communication :**
  - Je peux intervenir dans une culture de communication partagée en gérant l'ambiguïté, en faisant preuve de sensibilité face aux différents points de vue et en évitant les malentendus.

* Conseil de l'Europe (2020), Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer. Volume complémentaire. Service des publications du Conseil de l'Europe : Strasbourg. www.coe.int/lang-cefr.

EN COURS:

Compétences de communication générales écrites:

- Prendre des notes pour transmettre une information écrite ou orale.
- Décrire une organisation éducative, sociale ou politique.
- Faire une synthèse de documents.
- Structurer un texte.
- Rédiger une lettre : pour demander une autorisation ou des informations, pour donner des explications ou des conseils, personnelle, concernant la vie privée ou pour défendre une cause.
- Commenter une actualité de presse.
- Rédiger un article
- Décrire une expérience.
- Défendre ou critiquer un fait social ou un projet politique.
- Rédiger le compte rendu d'une séance de réflexion.

Compétences de communication générales orales:

- Présenter des expériences ou des projets.
- Défendre un projet.
- Présenter ses compétences.
- Exprimer son opinion avec aisance en utilisant un vocabulaire plus professionnel et précis.
- Faire une présentation sur un événement historique ou une personnalité historique française ou francophone.
- Commenter une actualité de presse.
- Participer à un débat.
- Défendre une cause en maîtrisant les expressions du débat.
- Présenter ses loisirs en se distinguant des autres niveaux avec un lexique de niveau C1.
- Présenter et commenter une œuvre culturelle ou artistique française ou francophone.
- Défendre ou critiquer un fait social ou un projet politique.

Contenus interculturels et lexicaux :

- Médias actuels.
- Représentations interculturelles.
- Patrimoine culturel.
- Risques scientifiques, éthique et précaution.
- Société et urbanisme.
- Aspects culturels francophones.
- Aspects socio-historiques de la France.
- Politiques de coopération.
- Aspects économiques actuels.
- Société européenne actuelle.
- Et d'autres sujets qui peuvent être abordés en classe.

AU NIVEAU C1, L'ÉTUDIANT(E) EST CENSÉ(E) SAVOIR LES RÈGLES DE GRAMMAIRE ET DE CONJUGAISON. TOUTES CES CONNAISSANCES ONT ÉTÉ ACQUISES DANS LES COURS PRÉCÉDENTS. Dans la section "Bibliographie et ressources", vous trouverez des recommandations de livres de grammaire si nécessaire. NÉANMOINS, PENDANT CETTE ANNÉE, ON RÉVISERA LES POINTS LES PLUS CONFLICTIFS:

- Connecteurs.
- Pronoms de substitution et double pronominalisation.
- Participe présent et gérondif.
- Hypothèse.
- Temps verbaux du passé et le récit au passé.
- Position de l'adjectif et de l'adverbe.
- Mettre en valeur ou atténuer un discours.
- Les différents modes et emplois.
- L'accord du participe passé.

Les examens de C1.1 seront similaires aux formulaires d'examens type du DALF C1 .

ACTIVITÉS DE FORMATION

	HEURES	PRÉSENCE
AF1 Cours théoriques et/ou pratiques présentiels	126	100%

AF2 Travail individuel ou en groupe et étude personnelle	99	0%

ÉVALUATION

Pour valider la matière, il est nécessaire de réussir chacune des compétences linguistiques : compréhension auditive, compréhension écrite, expression écrite, grammaire et vocabulaire, et expression orale.

En cas d'échec dans l'une des compétences, la note finale sera de 4,0.

Les poids des différentes parties de l'évaluation sont indiqués dans le tableau suivant :

	POIDS
SE7 Compréhension auditive	20%
SE8 Compréhension écrite	20%
SE9 Expression écrite	20%
SE10 Grammaire et vocabulaire	20%
SE11 Expression orale	20%

La présence aux cours et la remise des devoirs seront prises en compte dans l'évaluation de la matière.

Examens partiels, tests de CE, CO et Grammaire: **IL Y AURA 1 CONTRÔLE CHAQUE MOIS.**

CONVOCATION EXTRAORDINAIRE

Les situations suivantes peuvent se présenter :

1 L'étudiant a échoué dans la convocation ordinaire.

Dans ce cas, il sera réexaminé dans les compétences qu'il n'a pas réussies lors de la convocation ordinaire et conservera la note des compétences réussies, le cas échéant.

2 L'étudiant a demandé à participer à la convocation extraordinaire en ayant obtenu une note de 5 ou plus lors de la convocation ordinaire. Dans ce cas, la note finale de la matière sera celle

correspondant à cette convocation, pouvant être supérieure, égale ou inférieure (y compris un échec) à la note de la convocation ordinaire. De plus, si une fois la demande de participation à l'examen soumise, l'étudiant ne se présente pas, cela sera enregistré comme "Absent" et il devra suivre à nouveau le cours.

Dans cette évaluation, l'étudiant devra se présenter à nouveau à toutes les compétences linguistiques.

PLAGIAT ET COPIE

En cas de plagiat lors de la remise de devoirs et d'autres irrégularités telles que la triche lors des examens, cela sera sanctionné conformément aux réglementations en vigueur, et cette infraction sera enregistrée dans le dossier académique.

Le plagiat consiste à « présenter le travail ou les idées d'une autre personne comme étant les siennes, avec ou sans son consentement, en les intégrant dans son propre travail sans en citer la source. Cela s'applique à tout type de contenu, qu'il soit imprimé, numérique, inédit ou généré par l'intelligence artificielle. » (University of Oxford, s.f.).

Pour plus d'informations sur les différentes formes de plagiat, telles que la copie mot pour mot, la paraphrase sans citation, la collusion, la référence inexacte et l'auto-plagiat, consulter le guide sur les compétences académiques de l'université d'Oxford :

https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism.

Remarque concernant l'utilisation de l'IA : le contenu généré par l'intelligence artificielle ne doit pas être cité comme auteur. Dans ce cas, il convient de citer les sources originales sur lesquelles repose le contenu généré par l'IA, et non l'outil d'IA lui-même. Dans le cas contraire, l'utilisation d'un texte généré par l'IA sans mention appropriée est également considérée comme du plagiat.

Référence : University of Oxford. (s. f.). *Plagiarism*. En *Academic Skills*. Cité le 15 juin 2026 de : https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism uefap.org

HORAIRES DE DISPONIBILITÉ

Demander une consultation par e-mail: veroniquea@unav.es / veroahfat@gmail.com

BIBLIOGRAPHIE ET RESSOURCES

Manuel de classe à acquérir (OBLIGATOIRE) :

- ABC DALF C1/C2 (nouveau format d'épreuves), CLE INTERNATIONAL, Isabelle Barrière / Fabien Delcambre / Marie-Louise Parizet, ISBN: 978-209-035384-6

Cependant, pour les élèves de 1ère année, attendez de confirmer que vous êtes dans le niveau correct avant d'acheter le livre. Un test de grammaire ÉVALUÉ sera réalisé la 1ère ou 2è semaine de cours afin de vérifier le niveau des étudiant(e)s du groupe. Les autres peuvent déjà l'acheter afin de l'avoir dès le 1er jour de cours.

Le format numérique est peu pratique, achetez de préférence le livre traditionnel.

Tous les contenus du cours (fiches de grammaire et exercices) seront disponibles dans la section "CONTENUS COURS C1.1 - SEMESTRE 1 - 2026", puis "CONTENUS COURS C1.1 - SEMESTRE 2 - 2027".

Livres recommandés (à consulter ou à acheter, pendant l'été ou pendant l'année scolaire, si nécessaire) :

- Grammaire progressive du français niveau intermédiaire, A2-B1. Édition CLÉ international. Disponible à la bibliothèque.

Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire : avec 600 exercices - Universidad de Navarra

- Livre de grammaire : Grammaire essentielle du français, B2, 100% FLE, édition Didier, ISBN : 978-2-278-08732-7
- Vocabulaire progressif du français niveau intermédiaire et/ou avancé. Édition CLÉ international. Disponible à la bibliothèque.

Vocabulaire progressif du français. Niveau intermédiaire : avec 250 exercices - Universidad de Navarra

- La conjugaison française, Bescherelle (version numérique ou papier).

Les élèves arrivent généralement en septembre avec un grand déficit en grammaire, conjugaison et vocabulaire, il est donc recommandé de profiter de l'été pour faire les exercices des livres mentionnés ci-dessus.

Pour toute autre consultation à la bibliothèque:

Biblioteca de la Universidad de Navarra - Biblioteca

Consulter et écouter régulièrement :

www.lemonde.fr (ou tout autre média français en général)

www.rfi.fr (ou toute autre radio française ou francophone)