



## PRÉSENTATION

**Brève description de la matière:** Dans cette matière, les étudiants acquièrent les connaissances linguistiques nécessaires pour le niveau C1 du Cadre européen commun de référence pour les langues, qui englobe l'apprentissage, l'enseignement et l'évaluation des langues.

**Titre :** Licence en Gestion Appliquée / Bachelor en Gestion Appliquée

**Cours :** 1ère année, 2ème année, 3ème année

**Semestre :** 1er semestre, 2ème semestre

**Caractère:** obligatoire..

**ECTS:** 9

**Module de la matière :** Communication et langues modernes

**Matière de la matière :** Communication en langues modernes

**Professeur:** Véronique Ah-Fat

**Langue :** français

[Horaire et salle de classe](#)

## COMPÉTENCES

### COMPÉTENCES DE BASE

**CB2** Les étudiants sont capables d'appliquer leurs connaissances à leur travail ou à leur vocation de manière professionnelle et possèdent les compétences généralement démontrées par le développement et la défense d'arguments et la résolution de problèmes dans leur domaine d'études.

**CB4** Les élèves sont capables de transmettre des informations, des idées, des problèmes et des solutions à des publics de spécialistes et de non-spécialistes.

### COMPÉTENCES GÉNÉRALES

**CG5** Travailler et s'intégrer dans des équipes pluridisciplinaires et des contextes multiculturels dans le domaine de la gestion et de l'administration des entreprises sans perdre son autonomie.

### COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

**CE14** Interagir efficacement avec les autres, pour atteindre des objectifs professionnels dans des contextes commerciaux nationaux et internationaux.



# Universidad de Navarra

**CE16** Communiquer dans au moins deux autres langues, différentes de la langue maternelle, en atteignant un niveau avancé dans l'une d'elles et un niveau intermédiaire dans l'autre, selon les critères du Cadre européen commun de référence pour les langues.

## PROGRAMME

### Compétences de communication générales écrites:

- Prendre des notes (pour une rédaction ou une présentation).
- Décrire une organisation éducative, sociale ou politique.
- Résumer des documents.
- Structurer un texte.
- Rédiger une lettre : pour demander une autorisation ou des informations, pour donner des explications ou des conseils, personnelle, relative à la vie privée.
- pour défendre une cause.
- Commenter une actualité de presse.
- Décrire une expérience.
- Défendre ou critiquer un fait social ou un projet politique.
- Rédiger le compte rendu d'une séance de réflexion.

### Compétences de communication générales orales:

- Présenter une expérience ou un projet.
- Défendre un projet.
- Présenter ses compétences.
- Exprimer son opinion.
- Faire une présentation sur un événement historique.
- Commenter une actualité de presse.
- Participer à un débat.
- Défendre une cause.
- Présenter ses hobbies.
- Présenter et commenter une œuvre culturelle ou artistique.
- Défendre ou critiquer un fait social ou un projet politique.

### Contenus interculturels et lexicaux :

- Médias actuels.
- Représentations interculturelles.
- Patrimoine culturel.
- Risques scientifiques, éthique et précaution.
- Société et urbanisme.
- Aspects culturels francophones.
- Aspects socio-historiques de la France.
- Politiques de coopération.
- Aspects économiques actuels.
- Société européenne actuelle.
- Et d'autres sujets qui peuvent être abordés en classe.

### Contenus grammaticaux :

EN C1, en principe, ON N'ÉTUDE PAS LA GRAMMAIRE NI LA CONJUGAISON. IL EST SUPPOSÉ QUE L'ÉLÈVE A ACQUIS TOUTES CES CONNAISSANCES DANS LES COURS PRÉCÉDENTS.



L'élève devrait maîtriser les sujets suivants :

- Nominalisation.
- Connecteurs.
- Forme passive et active.
- Pronoms personnels, possessifs, démonstratifs et indéfinis.
- Participe présent et gérondif.
- Hypothèse.
- Temps verbaux du passé.
- Exprimer la cause.
- Exprimer la conséquence.
- Pronoms relatifs.
- Récit au passé.
- Position de l'adjectif.
- Accentuer ou atténuer un discours.
- Exprimer la concession et l'opposition.
- Style indirect.

Cependant, certains points problématiques seront révisés en classe à travers des dictées, des exercices ponctuels de grammaire et la correction des rédactions.

## ACTIVITÉS DE FORMATION

	HEURES	PRÉSENCE
AF1 Cours théoriques et/ou pratiques présentiels	126	100%
AF2 Travail individuel ou en groupe et étude personnelle	99	0%

## ÉVALUATION

Pour valider la matière, il est nécessaire de réussir chacune des compétences linguistiques : compréhension auditive, compréhension écrite, expression écrite, grammaire et vocabulaire, et expression orale.

En cas d'échec dans l'une des compétences, la note finale sera de 4,0.

Les poids des différentes parties de l'évaluation sont indiqués dans le tableau suivant :

	POIDS
--	-------



SE7 Compréhension auditive	20%
SE8 Compréhension écrite	20%
SE9 Expression écrite	20%
SE10 Grammaire et vocabulaire	20%
SE11 Expression orale	20%

**La présence aux cours et la remise des devoirs seront prises en compte dans l'évaluation de la matière.**

#### **CONVOCATION EXTRAORDINAIRE**

Les situations suivantes peuvent se présenter :

1 L'étudiant a échoué dans la convocation ordinaire.

Dans ce cas, il sera réexaminé dans les compétences qu'il n'a pas réussies lors de la convocation ordinaire et conservera la note des compétences réussies, le cas échéant.

2 L'étudiant a demandé à participer à la convocation extraordinaire en ayant obtenu une note de 5 ou plus lors de la convocation ordinaire. Dans ce cas, la note finale de la matière sera celle correspondant à cette convocation, pouvant être supérieure, égale ou inférieure (y compris un échec) à la note de la convocation ordinaire. De plus, si une fois la demande de participation à l'examen soumise, l'étudiant ne se présente pas, cela sera enregistré comme "Absent" et il devra suivre à nouveau le cours.

Dans cette évaluation, l'étudiant devra se présenter à nouveau à toutes les compétences linguistiques.

#### **PLAGIAT ET COPIE**

En cas de plagiat lors de la remise de devoirs et d'autres irrégularités telles que la triche lors des examens, cela sera sanctionné conformément aux réglementations en vigueur, et cette infraction sera enregistrée dans le dossier académique.

#### **HORAIRES DE DISPONIBILITÉ**

Demander une consultation par e-mail: [veroahfat@gmail.com](mailto:veroahfat@gmail.com)

#### **BIBLIOGRAPHIE ET RESSOURCES**

Livre de cours POUR LE GROUPE A: "Expression et style, Perfectionner son expression en français, B2-C2", Bernadette Chavelon et Marie Barthe. Edition FLE PUG



# Universidad de Navarra

**Pour le groupe B (4<sup>e</sup> année-1<sup>er</sup> semestre): "ABC DALF C1/C2", Isabelle Barrière-Fabien Delcambre-Marie Louise Parizet, CLE INTERNATIONAL (conforme au nouveau format d'épreuves)**

Tous les autres contenus du cours se trouvent dans la section "CONTENUS COURS C1".

Livres recommandés (à lire pendant l'été pour être prêt en septembre ou à lire pendant le semestre car il n'y a plus de grammaire ni de conjugaison en C1) :

- Grammaire progressive du français niveau intermédiaire et/ou avancé. Édition CLÉ international. Vous pouvez le trouver à la bibliothèque.
- Vocabulaire progressif du français niveau avancé. Édition CLÉ international. Vous pouvez le trouver à la bibliothèque.
- La conjugaison française, Bescherelle (version numérique ou papier).

**Consultez et écoutez régulièrement :**

[www.lemonde.fr](http://www.lemonde.fr) (ou n'importe quel autre journal français en général).

[www.rfi.fr](http://www.rfi.fr) (ou n'importe quelle autre radio française ou francophone).

Profitez de l'été pour lire un roman en français.