



Universidad
de Navarra

Gestión y Planificación Farmacéutica (Gr. Farmacia)

Guía docente 2026-27

PRESENTACIÓN

Breve descripción: Asignatura que pretende proporcionar los conocimientos necesarios para que los futuros graduados en Farmacia empleen adecuadamente los recursos (humanos, económicos, estructurales...) que necesitan para ejercer con competencia su actividad, en los ámbitos público y privado, en las distintas modalidades de ejercicio profesional: oficina de farmacia, los servicios de farmacia hospitalaria, la industria farmacéutica, la distribución farmacéutica y la sanidad en general.

- **Titulación:** Grado en Farmacia
- **Módulo/Materia:** Módulo VI: Farmacia Social y Legislación. Materia: Farmacia Social
- **ECTS:** 4,5
- **Curso, semestre:** 4º. 2º Semestre.
- **Carácter:** Obligatorio
- **Profesorado:** Ana Ortega Eslava (Profesora Responsable), Elisa Molins Castiella; Silvia Berisa Prado.
- **Idioma:** Castellano
- **Aula, Horario:** Ver calendario.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

BÁSICAS Y GENERALES

CG6 - Promover el uso racional de los medicamentos y productos sanitarios, así como adquirir conocimientos básicos en gestión clínica, economía de la salud y uso eficiente de los recursos sanitarios.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

ESPECÍFICAS

CE52 - Conocer, comprender y aplicar las condiciones legales, sociales y económicas relacionadas con el ámbito sanitario y en particular con el medicamento.

CE55 - Conocer y aplicar técnicas de gestión en todos los aspectos de las actividades farmacéuticas.

CE57 - Conocimientos básicos del Sistema Nacional de Salud, de la legislación sanitaria en general y específicamente la relacionada con los medicamentos, productos sanitarios y asistencia farmacéutica.

PROGRAMA

Tema 1. **Introducción a la Gestión y Planificación farmacéutica.**

BLOQUE 1. ASPECTOS GENERALES DE GESTIÓN EMPRESARIAL



Universidad
de Navarra

Tema 2. **La empresa y la producción.**

Tema 3. **Dirección por objetivos.**

Tema 4. **Gestión de recursos humanos.**

Tema 5. **Contabilidad.**

Tema 6. **Gestión económico-financiera.**

Tema 7. **El Presupuesto.**

Tema 8. **Gestión de Compras y Almacenes.**

BLOQUE 2. ASPECTOS GENERALES DE LA GESTIÓN SANITARIA

Tema 9. **Aspectos generales de la gestión sanitaria.**

Tema 10. **Productos objeto de gestión.**

Tema 11. **Calidad y asistencia sanitaria.**

Tema 12. **Gestión de la farmacoterapia**

Tema 13. **Sistemas de información en el ámbito sanitario.**

BLOQUE 3. FARMACOECONOMÍA

Tema 14. **Economía de la salud.**

Tema 15. **Farmacoeconomía.**

Tema 16. **Tipos de evaluaciones económicas.**

Tema 17. **Metodología de las evaluaciones económicas.**

Tema 18. **Precios de los medicamentos**

BLOQUE 4. GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN EN ÁREAS DE ACTIVIDAD PROFESIONAL

Tema 19. **Gestión en la empresa de servicios.**

Tema 20. **Gestión y planificación en Farmacia Comunitaria.**

Tema 21. **Gestión y planificación en Farmacia Hospitalaria.**

Tema 22. **Gestión y planificación en la Distribución Farmacéutica.**

Tema 23. **Gestión y planificación en la Industria farmacéutica.**

Tema 24. **Gestión y planificación farmacéutica en Atención Primaria.**

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Para conseguir los objetivos propuestos se ofrecen al alumno distintas herramientas de formación que se complementan:

1. Contenidos teóricos



Universidad de Navarra

- Asistir a las clases donde el profesor presentará los aspectos fundamentales de los temas del programa
- Consultar los documentos de apoyo puestos por el profesor a disposición de los alumnos en ADI
- Adquirir los conocimientos suficientes mediante el estudio personal de los temas incluidos en el programa

2. Contenidos prácticos

- Asistir a las clases donde se realizan casos prácticos y realizarlos.

Los ejercicios prácticos consistirán en el estudio, resolución y discusión de casos basados en situaciones del ejercicio profesional. Se potenciará la metodología del Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) simulando situaciones reales.

Realizar los test y resolución de casos a lo largo de la asignatura y un examen final sobre los contenidos teóricos y prácticos del programa de la asignatura

Reparto de horas de dedicación:

- Clases presenciales (teoría y casos prácticos): 40 h
- Evaluación: 3 h
- Tutoría: 1,5 h
- Estudio personal del alumno: 65 h

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA

Contenidos

Se realizará un **examen final** mediante el cual el alumno podrá obtener un **80% de la nota final** de la asignatura. Este examen podrá incluir preguntas tanto del contenido teórico como de casos prácticos con la siguiente distribución:

- Examen de contenido práctico: resolución de pequeños ejercicios prácticos formulados como test (con 4 distractores). Permitirá obtener un 30% de la nota del examen final, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos sobre 30.

- Examen de contenido teórico: resolución de un cuestionario con preguntas tipo test (con 4 distractores). Permitirá obtener un 70% de la nota del examen final, siendo necesario obtener un mínimo de 35 puntos sobre 70.

En cada pregunta sólo una respuesta será válida y cada respuesta incorrecta contará negativos por un tercio del valor de la pregunta

Se realizarán **ejercicios/casos/test a lo largo de la asignatura** mediante los cuales el alumno podrá obtener un **20% de la nota final** de la asignatura.

ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES: los estudiantes con necesidades educativas especiales deberán ponerse previamente en contacto con la Coordinación de Estudios de la (facultad/escuela) para obtener la autorización correspondiente a las adaptaciones (por ejemplo, disponer de más tiempo en los exámenes). Dicha autorización deberá ser enviada por el alumno al profesor. Se recomienda realizar esta gestión al comienzo del cuatrimestre.

ATENCIÓN: Se recuerda que cualquier intento de fraude, copia, plagio u otro comportamiento irregular supone una infracción grave tal y como está contemplado en el título IV "Normas de disciplina académica de los estudiantes" dentro del Sistema de normas sobre la convivencia en la Universidad de Navarra



En casos justificados de tener que realizar exámenes fuera de las fechas oficiales, el tipo y estructura del examen pueden variar.

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dra. Ana Ortega (aortega@unav.es)

- Servicio de Farmacia. Clínica Universidad de Navarra. Edificio Consultas (IV Fase). 1ª Planta.
- Concertar cita por correo electrónico

BIBLIOGRAFÍA

- ALEGRE E, AMADO J, BEL E (1998) Gestión empresarial farmacéutica. CISS S.A. Especial Directivos. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- ASENJO MA, BOHIGAS LL, TRILLA A, PRAT A Gestión diaria del hospital. Masson. 2ª Ed. 2001. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- CARDONA P, GARCIA-LOMBARDÍA P Cómo desarrollar las competencias de liderazgo. EUNSA 2007. [Localízalo en la Biblioteca \[Recurso electrónico\]](#) ; [Localízalo en la Biblioteca](#)
- CORELLA JM (1996) La gestión de servicios de salud. Díaz de Santos. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- CORELLA JM. (1998) Introducción a la gestión de marketing en los servicios de Salud. Monografía nº 1. Salud Pública y Administración sanitaria. ANALES del Sistema Sanitario de Navarra. Gobierno de Navarra. Departamento de Salud. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- CURIEL J, ESTÉVEZ J (2001) Manual para la Gestión Sanitaria y de la Historia Clínica Hospitalaria. Editores Médicos S.A. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- DOMINGUEZ-GIL A, SOTO J. (2002). Farmacoeconomía e Investigación de Resultados en Salud: Principios y Práctica. Real Academia Nacional de Farmacia. [Localizado en la Biblioteca](#)
- DRUMMOND MF, SCULPER MJ, TORRANCE GW, O'BRIEN BJ, STODDART GL. 4ªth. ed. (2015). Methods for the Economic Evaluation of Health Care Programmes. Third Edition. Oxford University Press. London ; [Localízalo en la Biblioteca](#) ; 3ªth. ed. (2006) [Localízalo en la Biblioteca](#)
- ERRASTI F Principios de Gestión Sanitaria. Díaz de Santos. 2014. [Localízalo en la Biblioteca \[Recurso electrónico\]](#) ; 1997 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- ESCUDERO MJ (2010) Gestión de Aprovisionamiento: administración y finanzas. Ed. Paraninfo. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- GONZALEZ-GOICOECHEA A (2005) Manual práctico de gestión de la Oficina de Farmacia . Vol I. AMV Ediciones. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- LAMATA F (1998) Manual de Administración y Gestión sanitaria. Díaz de Santos. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- LAPLANA MONTSERRAT F (1994) La Oficina de Farmacia como empresa. Ediciones Mayo S.A. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- LAPLANA MONTSERRAT F, DALET ESCRIBA F (1998) Gestión de la Farmacia Comunitaria. Protocolos de Atención Farmacéutica. Ediciones Mayo S.A. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- MERINERO A (1997) Marketing y Ventas en la oficina de farmacia. Díaz de Santos. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- SALGUEIRO A (2015) Indicadores de gestión y Cuadros de Mando. Díaz de Santos. [Localízalo en la Biblioteca \[Recurso electrónico\]](#) ; 2001 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- SMITH MC (1989) Principios de Marketing Farmacéutico. IDEPSA. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- VARO J (1994) Gestión estratégica de la calidad en los servicios sanitarios. Díaz de Santos. [Localízalo en la Biblioteca \[Recurso electrónico\]](#) ; 1993 [Localízalo en la Biblioteca](#)



Universidad
de Navarra

- WHITE T (1997) Gestión clínica. Masson. [Localízalo en la Biblioteca](#)