



PRESENTACIÓN

Breve descripción:

- **Nombre de la asignatura:** IVA. Cuestiones Avanzadas
- **Titulación, Facultad:** Máster en Asesoría Fiscal (MUAF), Facultad de Derecho.
- **Duración:** 2º trimestre
- **Número de créditos ECTS:** 1
- **Número de sesiones:** 8 sesiones
- **Profesores que la imparten:** D. Antonio Vázquez del Rey
- **Plan de estudios:** Máster en Asesoría Fiscal
- **Tipo de asignatura:** obligatoria.
- **Idioma en que se imparte:** castellano

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos

El objetivo de la asignatura es que el estudiante adquiera un conocimiento especializado y práctico del Impuesto sobre el Valor Añadido, lo que implica: i) familiarizarse con la normativa vigente y las fuentes de conocimiento de la materia –jurisprudencia, doctrina administrativa, doctrina–; y ii) conocer los principales problemas prácticos y los criterios administrativos y jurisprudenciales aplicables. También se pretende de manera fundamental que el estudiante desarrolle las capacidades de razonamiento, argumentación, análisis crítico, anticipación de problemas y expresión oral.

Competencias correspondientes a los títulos de Máster

Competencias básicas

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación (CB6).
- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio (CB7).
- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios (CB8).
- Comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades (CB9).



Universidad de Navarra

- Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo (CB10).

Competencias correspondientes al Máster en Asesoría Fiscal

Competencias generales

- **Aprendizaje:** Aplicar nuevas informaciones, sistemas y métodos de trabajo a las tareas propias del asesor fiscal (CG1). Rapidez para comprender y aplicar nuevas informaciones, sistemas y métodos de trabajo. El alumno adquiere rápidamente conocimientos y destrezas a partir de instrucciones, estudio o experiencia; utiliza rápidamente los nuevos conocimientos y destrezas en tareas habituales; verifica y detecta sistemáticamente las ventajas e inconvenientes de los procesos de trabajo y se implica en nuevas actividades para familiarizarse con procesos de trabajo diferentes de los habituales.

- **Planificar:** Planificar y ejecutar las acciones, recursos y plazos para conseguir los objetivos establecidos (CG2). El alumno define, planifica, ejecuta y controla las acciones, recursos y plazos de tiempo requeridos para la consecución de objetivos previamente establecidos. Así, debe mostrar tenacidad y persistencia en la consecución de objetivos; prever las necesidades del equipo cuando se hace la planificación para conseguir objetivos; distribuir las tareas dentro del equipo teniendo en cuenta las cargas de trabajo y las preferencias personales; comprobar que los trabajos y actividades se llevan a cabo de la forma prevista y dentro de los plazos temporales señalados.

- **Trabajo en equipo:** Trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos comunes (CG3). Mantener un grado de colaboración con otras personas sobre las que no existe necesariamente relación jerárquica ni funcional, para alcanzar objetivos comunes. El alumno insiste en la necesidad de que los compañeros trabajen juntos y colaboren para solucionar las dificultades del trabajo; acentúan la necesidad de mantener una actitud de equipo ante los problemas; ayudan a mantener una actitud de equipo para solucionar los problemas y ofrecen su ayuda a los compañeros para solucionar los problemas de trabajo. Capacidad de liderar e integrar equipos.

- **Comunicación** (participación en clase): Transmitir ideas y decisiones con profesionalidad y rigor (CG5). Intercambio de información entre profesor y alumno y entre los compañeros, así como en el equipo de trabajo. Capacidad de transmitir ideas y decisiones con profesionalidad y rigor.

- **Orientación a resultados:** Realizar el trabajo con eficacia y logro de los objetivos, con capacidad de adaptarse a distintos ambientes (CG6). Muestra preocupación por realizar el trabajo de la mejor manera posible. Capacidad de adaptación a distintos ambientes de trabajo para cumplir los objetivos.

- **Solución de problemas:** Analizar los problemas, identificando sus aspectos más relevantes para elegir las soluciones de mayor calidad en el plazo establecido (CG7). Mediante el método del caso el alumno adquiere el hábito de analizar y estudiar los problemas, identificando sus aspectos más relevantes y causas para elegir las soluciones de mayor calidad en el plazo establecido.

Competencias específicas



- Conocer el sistema tributario español y tener nociones básicas de otros sistemas tributarios (CE1). El alumno conocerá los distintos sistemas tributarios españoles e internacionales.
- Realizar declaraciones de impuestos (CE2).
- Dominar el vocabulario técnico que le permita expresarse y redactar como un especialista en la materia fiscal, siendo también capaz de exponer de un modo sencillo y adecuado al oyente (CE4). El alumno adquirirá las capacidades de expresión y redacción apropiadas de un fiscal, aprendiendo un vocabulario técnico y siendo capaz de exponerlo de un modo sencillo y adecuado al oyente.
- Conocer las figuras jurídicas del derecho privado con la finalidad de comprender las raíces y consecuencias del derecho tributario en dichas figuras (CE5). El alumno deberá conocer las figuras jurídicas del derecho privado con la finalidad de comprender las raíces y consecuencias del derecho tributario en dichas figuras. Los estudiantes deben conocer la dirección y gestión de empresas, los distintos departamentos, áreas y otros factores que la envuelven para aprender a tomar decisiones teniendo en cuenta estos factores y así, dominar técnicas de marketing, recursos humanos y negociación, entre otras.
- Aplicar principios éticos y deontológicos según las disposiciones legislativas que rigen el ejercicio profesional de la abogacía (CE6). Los estudiantes deberán aplicar los principios éticos y deontológicos según las disposiciones legislativas que rigen el ejercicio profesional de la abogacía.

PROGRAMA

Módulo 1. Operaciones con países y territorios terceros: i) importaciones; y ii) exportaciones
Módulo 2. Operaciones intra-UE: i) Adquisiciones y entregas intracomunitarias; y ii) Ventas a distancia intracomunitarias
Módulo 3. Prestaciones (internacionales) de servicios

NOTA: Fuera del calendario ordinario de sesiones podrán impartirse seminarios, conferencias y talleres de trabajo a cargo de profesores o profesionales de reconocido prestigio.

ACTIVIDADES FORMATIVAS



Conforme a lo indicado en la Memoria del Máster en Asesoría fiscal, las actividades formativas de esta asignatura son:

AF1 Clases presenciales teóricas
AF2 Clases presenciales prácticas
AF3 Seminarios y conferencias
AF4 Asesoramiento
AF5 Estudio personal y en equipo
AF6 Evaluación

EVALUACIÓN

1. La **calificación** de la asignatura se basa en la evaluación del trabajo realizado en cada sesión y en la nota del examen final.

a) El profesor evalúa el trabajo realizado y las habilidades demostradas en cada una de las sesiones (expresión oral, argumentación, comprensión de la materia, manejo de las fuentes de derecho, etc.). El alumno tendrá una calificación por sesión, que se basará en sus intervenciones en clase. Si un alumno no interviene en la sesión la calificación es 0.

Al final de cada sesión, el alumno ha de entregar una cuartilla donde aparecerán reflejadas de forma telegráfica sus principales aportaciones a la sesión.

La nota media de las sesiones permite acumular hasta 4 puntos de la nota final.

b) Dentro de cada sesión se realizará un pequeño control de tipo test de teoría. La nota media de los tests realizados permite obtener 1 punto que se añade a la nota final.

c) El examen final permite obtener hasta 6 puntos de la nota final. Consiste en un caso práctico y una serie de preguntas teóricas. Cada parte (teoría y caso) se califica por separado sobre 10 y posteriormente se hace media en función del tiempo asignado por el profesor para la realización de cada parte. Para aprobar la asignatura es preciso haber obtenido una nota mínima de 2 (sobre 10) en el examen final.

d) La falta de asistencia a clase tendrá las consecuencias previstas en el régimen general del Máster.

2. Trabajo preparatorio y desarrollo de las sesiones



Universidad
de Navarra

a) El trabajo preparatorio de cada sesión no ha de entregarse por escrito. Sólo en caso de falta de asistencia, justificada o no, es preciso entregar un resumen de la sesión o sesiones a las que ha faltado antes del inicio de las sesiones del siguiente día de clase. El trabajo tendrá una **extensión máxima de 4 folios** (lo que exceda no será corregido) y recibirá la calificación correspondiente a la participación de las sesiones a las que ha faltado.

b) El alumno ha de estar en clase cuando llegue el profesor. El alumno que no sea puntual, con independencia de la causa, asumirá la exposición del trabajo de esa sesión o de la siguiente.

c) No se pueden utilizar dispositivos electrónicos (teléfono, tablet, ordenador) a lo largo de la sesión, salvo que de manera excepcional sea autorizado por el profesor. El alumno que no cumpla lo anterior asumirá la exposición del trabajo de esa sesión o de la siguiente.

3. Convocatoria extraordinaria

El alumno que suspenda la asignatura en convocatoria ordinaria puede examinarse en convocatoria extraordinaria. El alumno podrá obtener el 100% de la calificación a través de la prueba que se convoque a estos efectos.

HORARIOS DE ATENCIÓN

D. Antonio Vázquez del Rey Villanueva:

Previa solicitud de cita (avazquez@unav.es)

BIBLIOGRAFÍA

Además de los materiales que pueden suministrarse en clase cabe consultar:

Cubero Truyo, A.: "El Impuesto sobre el Valor Añadido (III): Operaciones internacionales", en Pérez Royo, F. (dir.), Curso de Derecho Tributario. Parte Especial, Tecnos, última edición. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Vázquez del Rey Villanueva, A.: "Impuesto sobre el Valor Añadido (III): Operaciones internacionales" en Simón Acosta, E., Vázquez del Rey Villanueva, A., Simón Yarza, M^a E., Conocer y comprender el Derecho de los Impuestos, 2^a ed., EUNSA, 2021. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Vázquez del Rey Villanueva, A.: "Impuesto sobre el Valor Añadido (III): Operaciones internacionales" en Merino Jara (dir.), Derecho Tributario: Parte Especial, Tecnos, última edición. [Localízalo en la Biblioteca](#)



Universidad
de Navarra

AEAT: [Manual práctico del Impuesto sobre el Valor Añadido 2022](#) (o más reciente si disponible)

Van Doesum, van Kesteren, van Norden, Nellen, *Fundamentals of EU VAT Law*, Kluwer Law International, 2nd ed. 2020.

@X@buscador_unika.obtener@X@