



## PRESENTACIÓN

La asignatura se centra en los géneros periodísticos de autor, singularmente, en el editorial y la columna. Se explican las características, la tipología, la estructura y la redacción de esos géneros a través de la bibliografía y las prácticas. Como capítulo previo al editorial, se estudia una introducción a la argumentación para fomentar el pensamiento crítico, ligado al razonamiento y a los recursos para convencer. Teniendo en cuenta que la columna es un género en el que caben todos los recursos expresivos, ese tipo de texto periodístico sirve de cierre o colofón a todas las asignaturas de escritura del grado.

### · Profesores que la imparten

- [Dr. Fernando López Pan](#). Profesor Titular. Responsable de la asignatura.
- Dra. Roncesvalles Labiano
- Dr. Josean Pérez
- D. Joseluís González

· **Curso:** 4º del Grado de Periodismo

· **Requisitos:** ninguno

· **Módulo y materia** a la que pertenece en el plan de estudios:

- Módulo III. Medios, modos y temas informativos.
- Materia 2. Periodismo impreso y ciberperiodismo

· **Tipo de asignatura:** Obligatoria

· **Duración:** Trimestral (enero-marzo)

· **Créditos ECTS:** 3

· **Departamento:** Periodismo, Facultad de Comunicación

· **Página web de la asignatura:**

· **Idioma:** Castellano

· **Aulas y horas de las clases teóricas**

- Lunes 17.30a 19.15 AULA 5
- Jueves 9.00 a 10.45 AULA 11

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS DEL GRADO DE PERIODISMO

#### 1. COMPETENCIAS BÁSICAS

CB4 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado



## 2. COMPETENCIAS GENERALES

CG1- Expresar conocimientos e ideas de manera oral y escrita, con rigor, orden y creatividad con el fin de divulgar conocimiento a la sociedad.

CG6- Expresar con fluidez y eficacia comunicativa de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios que sean más adecuados.

CG8- Conocer y aplicar los fundamentos de la retórica y de las aportaciones de las nuevas teorías de a argumentación, así como de las técnicas comunicativas aplicadas a la persuasión.

## 3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE13- Conocer y aplicar la teoría, las habilidades, las técnicas y las herramientas necesarias en la elaboración de productos informativos.

### **OBJETIVOS de la ASIGNATURA**

- Describir las distintas tradiciones y los distintos tipos de columnas.
- Identificar las claves de la argumentación, y, en particular, las que operan en el periodismo.
- Advertir las implicaciones éticas de la redacción de columnas y editoriales.
- Escribir con corrección columnas y editoriales, y en un tiempo razonable para los estándares profesionales.

## **PROGRAMA**

### **PARTE I. ARGUMENTACIÓN PERIODÍSTICA. NOCIONES CLAVE**

**TEMA 1. ARGUMENTACIÓN PERIODÍSTICA. CONDICIONES DE POSIBILIDAD. EL MARCO de los GÉNEROS de OPINIÓN**

#### **1. ARGUMENTACIÓN**

##### **1.1. Nociones básicas**

Perspectivas lógica y retórica

Contexto

##### **1.2. Puntos de partida**

(1) Los hechos (La parte narrativa del periodismo/periódico)

(2) Presunciones

(3) Verdades

-----

(4) Los lugares comunes

(5) Los valores

(6) Jerarquías de valores



## 2. LA LÍNEA EDITORIAL DE UN MEDIO

### 2.1. El abanico ideológico

Triple eje de tendencias. (*La información, la opinión y la editorial periodística*, p. 264-267)

### 2.2. Tres modelos de prensa occidental

- Modelo Liberal o del Atlántico Norte
- Modelo del Norte y Centro de Europa o Democrático Corporativo
- El modelo Mediterráneo o Pluralista Polarizado

## 3. FUNCIONES DEL PERIÓDICO

- Promueve valores en los que hay acuerdo
- Interpreta la realidad para los que no están en condiciones
- Satisface la expectativa de la audiencia
- Establece y crea valores a partir de los precedentes
- Introduce a la nueva gente en esa comunidad

## 4. LA ARGUMENTACIÓN PERIODÍSTICA

### 4.1. Consideraciones previas

- a. Audiencia universal y particular
- b. Audiencia dirigida e invocada
- c. Orador y audiencia como figuras dentro del discurso

- *Orador dentro del texto. Autor implícito*
- *Audiencia/ Lector dentro del texto*
  - *Distinción entre lector/ audiencia*

### 4.2. Cómo funciona la argumentación periodística y por qué es posible. El bucle argumentativo

### 4.3. Los riesgos de la opinión

#### 4.3.1. Riesgos

#### 4.3.2. Consejos para evitarlos

## TEMA 2. TIPOS DE ARGUMENTOS LÓGICOS

### 1. ARGUMENTACIÓN DEDUCTIVA

#### 1.1. Silogismo

Modus ponens



# Universidad de Navarra

- *Afirmación del consecuente*

Modus tollens

- *Negación del antecedente*

Disyuntivos

- *Falsa disyunción/ Falso dilema*

- *Petición de principio*

- *Equivocidad*

*(Inconsistencia)*

## 1.2. Silogismo retórico

Premisas verosímiles y/o admitidas por la audiencia

## 2. ARGUMENTACIÓN POR LAS CAUSAS

*Cum hoc ergo propter hoc*

*Post hoc ergo propter hoc*

## 3. ARGUMENTACIÓN INDUCTIVA. Argumentación basada en el caso particular

### 3.1. Ejemplo

*Generalización apresurada*

### 3.2. Ilustración

## 4. ARGUMENTO DE AUTORIDAD

*Argumento ad hominem*

## 5. ANALOGÍA/ COMPARACIÓN (PARÁBOLA)

## 6. USO DE LAS NOCIONES

## 7. OTRAS FALACIAS

### 7.1. Maniobra de distracción (el arenque quemado)

### 7.2. Ad antiquitatem

### 7.3. Ad misericordiam

### 7.4. Ad ignorantiam

### 7.5. Ad populum

### 7.6. Ignorar el contexto

### 7.7. Hombre de paja

## ANEXO. FALACIAS Y ESTRATEGEMAS EN LOS DEBATES



## PARTE II. EDITORIAL y COLUMNA

### TEMA 3. EL EDITORIAL

#### 1. DEFINICIÓN y TEMAS

#### 2. TEMAS

#### 3. TIPOS

##### 3.1. Abiertos o implícitos (NL)

##### 3.2. Cerrados o explícitos (NL)

#### 4. REDACCIÓN

##### 4.1. Elecciones previas

###### 4.1.1. Tesis

###### 4.1.2. Estilo

##### 4.2. Partes

###### 4.2.1. Título

###### 4.2.2. Estructura

###### A. Entradas

###### B. Cuerpo

###### C. Final

##### 5. INDICACIONES PARA PRÁCTICAS. Anexo junto con estructura

### TEMA 4. LA COLUMNA (I). DEFINICIÓN y TIPOLOGÍA

#### 1. DEFINICIÓN

##### 1.1. Primer nivel. *El paratexto*

##### 1.2. Segundo nivel. *La libertad*

##### 1.3. Tercer nivel. *El ethos (talante)*

#### *Epílogo.*

##### A. El blog

##### B. Otras ideas.

- Pequeños cambios
- No necesaria argumentación



Universidad  
de Navarra

- forjar una personalidad e
- importancia de escribir columnas

## 2. LA TIPOLOGÍA A LA LUZ DE LA HISTORIA

2.1. La tradición anglosajona y las columnas de análisis

2.2. La tradición española del articulismo literario y las columnas personales

2.2.1. La tradición del articulismo

2.2.2. Las columnas personales

*Epílogo. El auge del columnismo*

## TEMA 5. LA COLUMNA (II). LAS COLUMNAS PERSONALES/ LITERARIAS. *IDEACIÓN*

### 1. CÓMO ACERTAR

### 2. PREPARACIÓN Y ACTITUD DEL COLUMNISTA

*La importancia de tomar notas*

### 3. EL PACTO DE LECTURA DE LA COLUMNA PERSONAL

## TEMA 6. LAS COLUMNAS PERSONALES/ LITERARIAS. *REDACCIÓN*

### 1. ELECCIONES PREVIAS

IDEA dominante

A) Persona. Habitualmente, la tercera.

B) Tiempo.

C) Tono.

### 2. PARTES ESPECIALES

Titulación

Entrada/inicio

Final

### 3. OTROS RASGOS

*Escribir para expresar, no para impresionar*

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

CLASES TEÓRICAS (16 horas)



# Universidad de Navarra

**Exposiciones muy ejemplificadas**, en las que intervienen los alumnos: se les pregunta cuál es su parecer sobre los pasajes que se muestran en la pantalla mediante el programa PowerPoint, y, de haber errores, deben localizarlos y explicar en qué consiste el error y cómo se podría resolver.

**Estudios de caso.** En las clases se usarán con frecuencia *modelos de textos* (*columnas, editoriales, artículos de opinión*) que servirán para mostrar los errores y los aciertos, tanto en cuestiones de detalle como en asuntos más globales. En algunas clases, los alumnos han de venir con los textos analizados –de alguna columna o editorial del día anterior– y en otras, los textos se repartirán y analizarán en la propia clase.

La asignatura tiene dos partes: editorial y columna. Al finalizar cada parte, los alumnos realizarán una prueba que sirven para advertir el grado de asimilación de lo explicado en las clases y constituye una parte de la nota final de la asignatura.

## CLASES PRÁCTICAS (20 horas)

Las clases prácticas son sesiones de dos horas de duración en la que los alumnos escriben bajo la presencia del profesor, quien puede orientar sobre las decisiones prácticas, aunque en ningún caso resuelve los problemas, más bien pone en la pista de las soluciones.

Cada semana, se inicia la clase con los comentarios del profesor sobre la práctica anterior.

Mientras se redacta la práctica correspondiente, el profesor irá devolviendo personalmente los trabajos de la semana anterior, con indicaciones variadas (valoración de conjunto, explicación de lo que está bien y lo que está mal, y por qué...)

## TRABAJOS DIRIGIDOS: 15 horas

ESTUDIO de manuales, artículos y textos recomendados: **20 horas**

TUTORÍA: 1 hora

EXÁMENES: 4 horas

## EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA

#### Porcentajes:

- Media de las prácticas semanales: 60%
- Parte teórica: 30% (Media de los dos exámenes)
- Asistencia y participación: **10%**



Los porcentajes de teoría y prácticas se aplican si se aprueba cada parte por separado. Y el punto por asistencia y participación se aplicará solo si se aprueba la media de teoría y práctica.

## CRITERIOS DE CORRECCIÓN DE LAS PRÁCTICAS

**Criterio general** Se calificarán de **0 a 10** según criterios de **publicabilidad** del texto.

### Criterios específicos

- Un **error de precisión** supone un 4. Más, un 2.
- Un error en la argumentación supone un 4.
- Un error de **ortografía, léxico o gramatical** supone un 4. Más, un 2.
  - Error en el uso de las tildes (dos tildes).
  - Emplear erróneamente un signo de puntuación que no sea discrecional, sino gramatical. Cfr. En ADI: El uso de la coma).
  - Despistes semánticos. por ejemplo, *Centava* por *centésima*: “por centava vez tu iPhone”.
  - Errores en locuciones: por ejemplo, *en vista a* en lugar de *en vista de*.

## ALGUNOS ERRORES FRECUENTES

- “¿Qué tal María?” no equivale a “¿Qué tal, María?” (coma de vocativo).
- “No sabía que tenía que estudiar” significa algo distinto a “No sabía qué tenía que estudiar” (tilde de partículas interrogativas o exclamativas indirectas).
- Los diálogos exigen un signo llamado raya. Esto es un guión (-). Pequeñito. En cambio, necesitas localizar en tu teclado la raya (—).
- Determinadas palabras o expresiones se escriben potestativamente juntas o separadas (bocabajo o boca abajo, enseguida o en seguida, infraganti o in fraganti, contrarreloj o contra reloj, enfrente del parque o en frente del parque. Bien. No son muchas más.

Pero de momento no existen \*derrepente, \*estar apunto de, \* osea, sino de repente, estar a punto de, o sea. No digamos nada del adjetivo ósea.

Y no confundamos en torno con entorno, a cerca (de) con acerca (de), a parte de con aparte de; mediodía (horas centrales del día) con medio día: “A mediodía saldremos... me he pasado medio día con este trabajo”, ni sinfín con sin fin (“Se amontonaba un sinfín de papeles”. “La eternidad es algo sin principio y sin fin”). Ni el sustantivo sobretudo con la locución adverbial sobre todo

- Punto aparte merecen porqué, porque, por qué y por que. Y con qué, con que, con qué, o adónde, adonde, a donde (no existe \*a dónde), o esas confusiones entre haber o a ver si...
- Los puntos suspensivos son tres...
- Después del signo de interrogación —o de exclamación: no existen los de “admiración”—, no se repite el punto. Sí puede teclearse coma. ¿Lo sabe nuestro ordenador? ¡Estupendo!
- Mejor policia (po-li-cia-co) que policíaco (po-li-cí-a-co). Por eso, preferimos austriaco, periodo, sin tilde, como se suelen pronunciar.





# Universidad de Navarra

- Las MAYÚSCULAS TAMBIÉN, también, llevan tilde si la necesitan.
- Los demostrativos esto, eso, aquello jamás llevan tilde. El pronombre tí tampoco (aunque se repita erróneamente en decenas anuncios publicitarios).

## CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- # **EXAMEN** similar a los realizados durante la asignatura y sobre la misma materia.
- # **Escritura de un editorial.** El tema será libre, habrá que traerlo preparado y se escribirá en el aula, a mano -no se usará el ordenador- y sin el apoyo de documentación que se haya consultado previamente.
- # **Además, el alumno debe entregar una columna literaria y un editorial** como fecha tope el día del examen.

## HORARIOS DE ATENCIÓN

Dr. Fernando López Pan (lopezpan@unav.es)

- Despacho. 1600 Edificio. Sánchez Bella Planta 1
- Horario de tutoría: Pendiente

## BIBLIOGRAFÍA

### Manual

- Arroyas, E. y Berná, C. (2015): *La persuasión periodística: retórica del artículo de opinión* Barcelona: UOC. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Primer examen: págs. 17- 27; y 80-102
- Segundo examen: págs.102--125

### Editorial

- Weston, A.: *Las claves de la argumentación. (ADI)*  
o págs.: 19-78 y 123-134

### Columna

- Johnson, P.: [El arte de escribir columnas.](#)
- López Pan, F.: *El ethos retórico, un rasgo común a todas las modalidades del género columna. (ADI)*

**Lecturas obligatorias. Textos que se irán subiendo a lo largo del cuatrimestre a esa carpeta.**

### **BIBLIOGRAFÍA recomendada.**

Arteta, A. (2012). [Tantos tontos tópicos.](#) Barcelona: Ariel.



Universidad  
de Navarra

Enlaces relacionados con el libro:

- [Aurelio Arteta entrevista en Para todos la 2](#)

- Yolanda Miranda. Lectura fragmentos de Tantos tontos tópicos [1](#), [2](#) y [3](#)

Cantavella, J. y Serrano J. F. (Coords.) (2007): *Redacción para periodistas: opinar y argumentar*. Madrid: Universitas.

Núñez Ladevéze, L .y Vázquez Barrio, T. (2008). La información, la opinión y la editorial periodística”, en *Textual & Visual Media*, 1, 255–274.

ENLACE sobre PENSAMIENTO CRÍTICO: [Mastering Critical Thinking](#)