



PRESENTACIÓN

Breve descripción: El objetivo de este curso es lograr una introducción al tratamiento y análisis de datos con herramientas utilizadas por la mayoría de empresas y tan accesible como lo es el programa excel . Este curso utilizará escenarios reales de cualquier área de empresa o de la economía. Los estudiantes afrontarán los problemas cotidianos de la propia actividad económica y empresarial (financieros y operativos) como prácticos, utilizando estas herramientas en la toma de decisiones; administración y dirección de cualquier empresa o departamento.

- **Titulación:** Grado en Administración y Dirección de empresas; Grado en Administración y Dirección de empresas más Derecho.
- **Módulo/Materia:** Del módulo "I. Contabilidad y Finanzas" y de la materia "I.2. Finanzas".
- **ECTS:**3 (75 horas)
- **Curso, semestre:** 1º ADE+Derecho y ADE+Dir.Emp.; Segundo semestre
- **Carácter:** Obligatoria
- **Profesorado:** Elena Sanjurjo San Martín
- **Idioma:** castellano.
- **Aula, Horario:** Aula12; edificio de Amigos; de 10:00 a 12:00

COMPETENCIAS

Básicas

- **CB5:** Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

PROGRAMA

- **Capítulo 1.** Introducción a la inteligencia de los negocios (Business Intelligence o BI)
- **Capítulo 2.** Power query.
- **Capítulo 3.** Modelo de datos.
- **Capítulo 4.** Ejemplos de aplicación en escenarios reales económicos y empresariales .

ACTIVIDADES FORMATIVAS

- **AF1.** Clases presenciales . Clases teórico-prácticas disponibles en ADI y explicadas en clase [22 horas]
- **AF2.** Resolución de actividades en horario de clase [24 horas]
- **AF3.** Estudio personal.
Estudio individual de los ocho temas de la asignatura [26 horas]
- **AF4.** Tutorías. 2 horas por semana durante la duración del curso en período lectivo de carácter voluntario.
- **AF5.** Evaluación: Pruebas y Actividades en horario de clase; examen parcial y final de todo el temario [3 horas]



EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

Suma de los porcentajes de SE1;SE2 y SE3.

- **SE1.** Pruebas: 30% Este porcentaje se aplicará sobre tres/cuatro pruebas o actividades que se realicen durante el curso. La no realización de las pruebas conllevará una calificación de 0.
- **SE2.** Examen parcial: 25%
- **SE3.** Examen final de Mayo: 45%. Este porcentaje se aplicará a un examen de contenido práctico. Condición obligatoria: obtener una calificación de 4 o más para aprobar la asignatura. En el caso particular que un alumno/a en su nota final (sumando todos los porcentajes) obtenga un total de 5 en adelante pero, no cumpla con la condición anterior se le cambiará la calificación final a un 4,5. La No presentación a este examen hará figurar en la calificación final del alumno como "No presentado"

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Suma de los porcentajes de SE1;SE2 y SE3 examen final (Junio). **NOTA:** Cualquier alumno/a que en el examen de la convocatoria extraordinaria obtuviera una calificación de 6 en adelante pasará la asignatura.

- **SE1.** Pruebas : 30% Este porcentaje se aplicará sobre tres/cuatro pruebas o actividades que se realicen durante el curso. La no realización de las pruebas conllevará una calificación de 0.
- **SE2.** Examen parcial: 25%
- **SE3.** Examen final de Junio: 45%. Este porcentaje se aplicará a un examen de contenido práctico. Condición obligatoria, obtener una calificación de 4 o más para aprobar la asignatura. En el caso particular que un alumno/a en su nota final (sumando todos los porcentajes) obtenga un total de 5 en adelante pero, no cumpla con la condición anterior se le cambiará la calificación final a un 4,5. La No presentación a este examen hará figurar en la calificación final del alumno como "No presentado"

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dra. Elena Sanjurjo San Martín.....(esanjurjo@unav.es)

- Despacho 2300 Edificio de Amigos. Planta 2ª hilera
- Horario de tutoría: Viernes de 12:00 a 13:30; despacho 2300; 2ª hilera

BIBLIOGRAFÍA

- .Caballero, Miguel (Autor) y otros. Inteligencia de negocios con excel y PowerBl.: una guía exhaustiva para la: preparación; análisis y la visualización de datos [Localízalo en la Biblioteca](#)



Universidad
de Navarra

- Dan Clark (Author) . Beginning PowerBI: A Practical Guide to Self-Service Data Analytics with Excel 2016 and PowerBi Desktop. [Find it in the library.](#)