



## PRESENTACIÓN

**Breve descripción:** en el plano táctico el futuro profesional de la comunicación aprende a utilizar las técnicas y herramientas propias para ejercer tareas propias de un portavoz y asesorar a terceros para desempeñar con éxito esta función en ruedas de prensa, debates, discursos e intervenciones en medios de comunicación diversos. También se le muestra cómo coordinar equipos encargados de mantener relaciones con medios de comunicación y organizar el trabajo según rutinas y criterios propios de la profesión periodística y planificar eventos alineados con la estrategia. Unido a lo anterior en esta materia el alumno descubre cómo analizar y evaluar el impacto y eficacia de la información creada, distribuida y publicada en distintos formatos por el equipo de comunicación de una organización. Dentro de dichos formatos también se enseña cómo usar los nuevos medios tecnológicos y las redes sociales para planificar la difusión de los mensajes de forma eficiente.

- **Titulación:** Máster en comunicación pública y corporativa
- **Módulo/Materia:** Ejecución / Tácticas informativas
- **ECTS:** 3 ects
- **Curso, semestre:** 1º, anual
- **Carácter:** Obligatorio
- **Profesorado:** Santiago Salazar, Roberto Rodríguez, José Luis Orihuela, José Carlos Sanjuan
- **Idioma:** Español
- **Aula, Horario:** Edificio alumni. Aula 4, en horario de 15:00h-20:45h.

## COMPETENCIAS

<b>BÁSICAS Y GENERALES</b>
CG4 - Asesorar a personas no expertas en comunicación pública.
CG7 - Realizar presentaciones eficaces, atendiendo a la diversidad de públicos.
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades



CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### ESPECÍFICAS

CE7 - Aplicar los métodos de pensamiento creativo integrando las tendencias del marketing, las estrategias de comunicación institucional y el comportamiento del consumidor para dirigirse a entornos multi-stakeholder, con públicos heterogéneos y multiculturales en entornos dinámicos.

CE8 - Aplicar el registro propio de la comunicación política y corporativa y asuntos públicos en la expresión escrita.

CE9 - Implementar de forma innovadora los avances de la tecnología y nuevos medios para la planificación y ejecución de campañas comunicativas integrales, considerando los diferentes públicos, soportes y contextos.

CE10 - Gestionar la marca de cualquier tipo de organización, empresa o partido político para influir en su imagen, sostenibilidad, notoriedad y reputación, aplicando técnicas y estrategias dirigidas a aumentar su valor, según las métricas y los parámetros vigentes

#### **PROGRAMA (La asignatura Tácticas informativas se divide en 4 partes diferenciadas)**

Programa parte 1: Formación de portavoces

Profesor parte 1: Dr. D. Santiago Salazar

#### **CLASE 7/12/22. Contenidos teóricos.**

##### **1. Orden de construcción de un discurso.**

Estructura de una exposición.

##### **2. Storytelling. La comunicación persuasiva con historias.**

Cómo trabajar la persuasión con historias reales.

(Ejercicio individual): Convertir una información de actualidad en un discurso con story.

##### **3. Ruedas de prensa.**

Conocimiento, preparación y puesta en escena de una rueda de prensa.

#### **CLASE 15/12/22. Contenidos prácticos.**



# Universidad de Navarra

Elaboración y puesta en práctica, por grupos, de una rueda de prensa sobre temas específicos planteados en la primera clase. Este ejercicio será comentado por el profesor al final de clase.

## **Ejercicio de rueda de prensa:**

### **(15/12/22) EJERCICIO RUEDA DE PRENSA**

(Todos los miembros del equipo deben tener una participación directa en la rueda de prensa)

- Elegir un tema para tratar en una rueda de prensa de los temas propuestos por el profesor.
- Tiempo de la RP 20 minutos. Exposición y preguntas incluidas.
- Preparar la puesta en escena de la rueda de prensa.
- Elegir a los portavoces de la RP y decidir cuál es el papel de cada uno (diferentes cargos, portavoces, responsables de un proyecto particular, etc.)

### **Cinco equipos de 5 y uno de 6 estudiantes**

Equipo 1: rueda prensa y recibe preguntas de equipo 2 y 5 (y resto de la clase)

Equipo 2: rueda prensa y recibe preguntas de equipo 3 y 1 (y resto de la clase)

Equipo 3: rueda prensa y recibe preguntas de equipo 4 y 2 (y resto de la clase)

Equipo 4: rueda prensa y recibe preguntas de equipo 5 y 3 (y resto de la clase)

Equipo 5: rueda prensa y recibe preguntas de equipo 1 y 4 (y resto de la clase)

### **El profesor valorará:**

#### **1. Del equipo que presenta:**

- Habilidades de comunicación que demuestran
- Estructura de las ruedas de prensa
- Puesta en escena
- Reacción verbal y no verbal ante las preguntas de la prensa
- Se permiten las repreguntas.
- Documentación y conocimientos sobre el tema específico

#### **2. De los equipos que hacen las preguntas y el resto de los estudiantes:**

- Recursos informativos.
- Calidad de las preguntas.
- Insistencia en obtener la respuesta deseada.
- Conocimientos sobre el tema específico

### **GRUPO 1**

**TEMA: "Rebaja de la nota de ingreso en la Guardia Civil para las mujeres"**



# Universidad de Navarra

El **Ministerio del Interior** ha decidido **rebajar en un 15%** la exigencia de **nota para las mujeres** que quieran ingresar en el Cuerpo.

[https://www.cuatro.com/cuatroaldia/20221205/malestar-guardia-civil-mujeres-gobierno-interior-bajar-nota\\_18\\_08166894.html](https://www.cuatro.com/cuatroaldia/20221205/malestar-guardia-civil-mujeres-gobierno-interior-bajar-nota_18_08166894.html)

## PRESENTAN LA RUEDA DE PRENSA:

Ministro del Interior

Directora General de la GC, María Gámez

Jefe/a comunicación GC

Jefe de la GC de la Comunidad de Madrid.

## GRUPO 2

**TEMA: “Buenos Aires. Cristina Kirchner, condenada a seis años de cárcel por corrupción”.** La sentencia la halla culpable de delitos de administración fraudulenta al haberse acreditado que participó en una trama corrupta. La sentencia, que incluye la inhabilitación perpetua de la expresidenta argentina, es apelable y sus fueros como vicepresidenta la protegen de la prisión. Kirchner se baja de la carrera presidencial tras la sentencia: “No voy a ser candidata a nada”.

<https://www.elmundo.es/internacional/2022/12/06/638f944c21efa0d8018b45d6.html>

## PRESENTAN LA RUEDA DE PRENSA:

Cristina Fdez. de Kirchner

Alberto Fernández

Yolanda Díaz, vice del Gob. de España

José Luis Rodríguez Zapatero

Luiz Inácio Lula da Silva, electo de Brasil

...

## GRUPO 3

**TEMA: “Luis Enrique presenta su dimisión irrevocable. Rueda de prensa para informar a los periodistas, con el presidente de la FEF, Luis Rubiales.**

**Se presenta el nuevo seleccionador. Luis de la Fuente. Sergi Busquets da a conocer oficialmente su retirada de la Selección”.**

## PRESENTAN LA RUEDA DE PRENSA:

Luis Rubial es

Luis Enrique



Universidad  
de Navarra

Luis de la Fuente

Jefa de Comunicación de la FEF, Pablo G<sup>a</sup> Cuervo

...

#### GRUPO 4

**TEMA: "Una mujer simula un parto para forzar un aterrizaje de emergencia y 28 inmigrantes saltan a la pista. La Policía busca a 14 personas en Barcelona huidas de un vuelo procedente de Casablanca tras detener a otras 14".** Comparecencia del ministro del Interior, Fernando Grande-Marlaska, Raquel Sánchez Jiménez, ministra de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y el responsable de seguridad del aeropuerto de El Prat

<https://www.larazon.es/espana/20221207/nlkejskpczcxvmdyyc7k2kioh4.html>

#### PRESENTAN LA RUEDA DE PRENSA:

Ministro del Interior

Responsable de Seguridad de El Prat

Directora de la GC

Jefe de los Mossos

...

#### GRUPO 5

**TEMA: "Líder laborista. Los laboristas presentan una propuesta para eliminar la Cámara de los Loes del Reino Unido".** El líder del partido, Keir Starmer, ha presentado un plan de 40 medidas ideado por el ex primer ministro Gordon Brown

<https://www.larazon.es/internacional/europa/20221206/mylcpfcpcdzhytkfhgmwqzti5cu.html>

#### PRESENTAN LA RUEDA DE PRENSA:

Keir Starmer, el líder laborista

Expremier laborista Gordon Brown.

Expremier Tony Blair

Programa parte 2: Relaciones con los medios de comunicación

Profesor parte 2: Dr. D. Roberto Rodríguez

**TEMA 1.-** El poder de los medios y de los periodistas: ¿influyen o persuaden? (1<sup>a</sup> sesión, de 15:00 a 16:15).



**TEMA 2.-** ¿Cómo son los periodistas? El nuevo escenario informativo en tiempos de crisis (1ª sesión, de 16:30 a 17:45).

**TEMA 3.-** ¿Cómo ven los periodistas el trabajo de los gabinetes de prensa? (1ª sesión, de 18:00 a 19:15)

**TEMA 4.-** ¿Cómo tratar con los periodistas? Consejos prácticos para una buena relación entre los gabinetes y los medios (2ª sesión, de 15:00 a 19:15).

A través de estos cuatro temas, se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

- Profundizar en cómo son los periodistas y qué actitudes tienen hacia las instituciones/empresas y hacia el trabajo de los gabinetes de prensa.
- Conocer cómo ha evolucionado la forma de trabajar y la situación de los medios en los últimos años y cómo la crisis y las tecnologías de la información están influyendo en la irrupción de nuevos modelos de relación entre los gabinetes y los periodistas.
- Saber aprovechar este conocimiento para mejorar la relación con los periodistas y, con ello, la imagen de nuestra institución/empresa de cara a la opinión pública.

Programa parte 3: Estrategia digital

Profesor parte 3: Dr. D. José Luis Orihuela

El programa de la asignatura consta de 4 sesiones teóricas y 4 sesiones prácticas.

#### **Sesiones teóricas:**

1. Escenario de la comunicación digital.
2. Potencial y riesgos del uso de medios sociales en las organizaciones.
3. Identidad digital y marca personal.
4. Pautas para el diseño de estrategias de comunicación en medios sociales.

#### **Sesiones prácticas:**

1. Análisis de casos sobre uso de medios sociales en organizaciones.
2. Exposición de casos de estudio.
3. Diagnóstico del cliente en medios sociales y propuesta de estrategia digital.
4. Discusión sobre el enfoque de la estrategia digital para el cliente.

Programa parte 4: Organización de eventos y actos

Profesor parte 4: Dr. D. José Carlos Sanjuan



## TEMA 1. La normativa oficial y su aplicación. Usos y costumbres

- Departamento de eventos. (Composición y funciones)
- Legislación oficial (Nacional y autonómica)
- Organización de viajes y visitas.

Materiales de lectura previa para el tema:

Documentos facilitados por el profesor que se pondrán a disposición en el Aula Virtual.

## TEMA 2: La organización de eventos en las instituciones y empresas

- Organizar un acto con éxito.
- La planificación de actos.
- El protocolo en los grandes eventos. (Convenciones y cumbres)
- La mesa como elemento integrador. (Anfitriones e invitados)

Materiales de lectura previa para el tema:

Documentos facilitados por el profesor que se pondrán a disposición en el Aula Virtual.

## TEMA 3: Análisis de un caso

- Convención del caso appex.

Sin material de lectura previo requerido.

**ACTIVIDAD FINAL: Realización de un caso práctico que se realizara en grupo.**

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales teóricas	24	100
Clases presenciales prácticas	20	100



Estudio personal	23	0
Evaluación	3	100
Presentación de trabajos	5	100

## EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Intervención en clases, seminarios y clases prácticas	30.0	40.0
Resolución de casos prácticos	20.0	70.0
Exámenes	10.0	70.0
Trabajos individuales y/o en equipo	30.0	70.0
Exposición oral y defensa pública	10.0	40.0

Evaluación Prof. Santiago Salazar

1. Valoración del discurso con storytelling. 50%
2. Valoración de la rueda de prensa y de la participación de los estudiantes en las preguntas a los portavoces. 50%

Evaluación Prof. Roberto Rodríguez

### Convocatoria ordinaria:

- Participación en clase: 30% de la nota final (se deberá firmar hoja de control de asistencia).
- Resolución de casos prácticos: 70% de la nota final. Se propondrán dos casos, uno a realizar de manera individual y otro, colectiva (en grupos de 6-8 alumnos). Ambos se llevarán a cabo durante las clases, el trabajo individual en la 1ª sesión y el trabajo colaborativo en la 2ª sesión\*.

\* Las normas para su realización se detallarán en la propia clase.





# Universidad de Navarra

Evaluación Prof. José Luis Orihuela

- Ejercicio 1: hasta 5 puntos (50%)
- Ejercicio 2: hasta 3 puntos (30%)
- Participación en sesiones teóricas y prácticas: hasta 2 puntos (20%)

Evaluación Prof. José Carlos Sanjuan

- Participación en clase: 30% de la nota final.
- Trabajo Final: 70% de la nota final.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE CADA PARTE

Cada parte de la asignatura se evalúa según unos criterios y % específicos. Véase documentos adjuntos.

## HORARIOS DE ATENCIÓN

Horario de atención Prof. Santiago Salazar

Santiago Salazar estará disponible para atender a los alumnos por correo electrónico ([salazar@external.unav.es](mailto:salazar@external.unav.es) // [santicom99@gmail.com](mailto:santicom99@gmail.com))

Horario de atención Prof. Roberto Rodríguez

El profesor atenderá presencialmente a los alumnos durante los dos días de las sesiones, bien en los descansos o, si lo precisan, fuera del horario lectivo, en las Salas de reunión del Edificio Alumni de la Sede de Posgrado de la Universidad de Navarra.

Para cualquier consulta fuera de esos días, los alumnos podrán escribir al profesor a través del correo electrónico [rrodriguez@amavir.es](mailto:rrodriguez@amavir.es)

Horario de atención Prof. José Luis Orihuela

- En los días de clase del módulo, en cualquier horario de la mañana, mediante cita previa por correo electrónico: [jlori@unav.es](mailto:jlori@unav.es).
- Lugar: Salas de Reunión. Edificio Alumni. Sede de Posgrado. Universidad de Navarra.

Horario de atención Prof. José Carlos Sanjuan

- En cualquier horario de la mañana, por correo electrónico a [sanjuanmonforte@hotmail.com](mailto:sanjuanmonforte@hotmail.com)

## BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Prof. Santiago Salazar

- AAVV (2018): A favor y en contra. El libro del debate, RIALP, España.
- ARTESERO GARCIA, Mario (2018): El don de la palabra, pierde el miedo a hablar en público. Editorial TÉBAR FLORES, Madrid. [Localízalo en la biblioteca](#) (Versión electrónica)
- ARROYO, Luis (2003): *Los cien errores de la comunicación en las organizaciones*, Madrid: ESIC. [Localízalo en la biblioteca](#)
- BADOS, A. (1991): "Hablar en público. Guía práctica para lograr habilidad y confianza". Ediciones Pirámide. Madrid.



# Universidad de Navarra

- BERMÚDEZ, Manuel, LUCENA, Jorge (2019), Manual de debate, ALMUZARA, Córdoba. [Localízalo en la biblioteca](#)
- BURGUEÑO MUÑOZ, José Manuel (2014), Comunicación institucional para periodistas. Manual práctico de comunicación y relaciones públicas, UOC, Barcelona. [Localízalo en la biblioteca](#) (Versión electrónica)
- CANEL CRESPO, María José (2018): *La comunicación en la Administración Pública. Para gobernar con la sociedad*, Fondo de Cultura Económica, Madrid. [Localízalo en la biblioteca](#) (Versión en papel y electrónica)
- CASADO, M. (2005): "El castellano actual: usos y normas". EUNSA / Astrolabio. Barañáin (Navarra) [Localízalo en la biblioteca](#) (Versión electrónica)
- D'ORNANO, Barberine, BESSON, Maria (2011): *Habla en público sin miedo*. Malinka libros. Barcelona.
- DONOVAN, Jeremy (2016): *Método TED para hablar en público: los secretos de las conferencias que triunfan en todo el mundo*. ARIEL, Barcelona [Localízalo en la biblioteca](#)
- EKMAN, P. (2011): "Cómo detectar mentiras. Una guía para utilizar en el trabajo, la política y la familia". Paidós / Psicología hoy. Madrid.
- JOHNSON, Steven L. (2013): *Ganar debates Una guía para debatir con el estilo del Campeonato Mundial Universitario de Debate*, International Debate Education Association, New York.
- VV. AA. (2008): "Saber hablar (Instituto Cervantes)". Santillana Ediciones Generales, S. L. Madrid. [Localízalo en la biblioteca](#)

Bibliografía José Luis Orihuela

## Bibliografía obligatoria

- Orihuela, José Luis, *Culturas digitales. Textos breves para entender cómo y por qué internet nos cambió la vida*, Ediciones Eunete, Pamplona, 2021 (disponible en formato papel y eBook). **Lecturas previas:** Capítulos: I Escenarios, IV Identidad, V Influencia y VI Estrategia. [Localízalo en la biblioteca](#)

## Bibliografía complementaria

- Ávila, Clara, *Estrategias y marketing de contenidos*, Anaya Multimedia, Madrid, 2019. [Localízalo en la biblioteca](#)
- Elósegui, Tristán y Gemma Muñoz, *Marketing analytics. Cómo definir y medir una estrategia online*, Anaya Multimedia, Madrid, 2015. [Localízalo en la biblioteca](#)
- Levine, Rick, Christopher Locke, Doc Searls y David Weinberger, *El Manifiesto Cluetrain*, Deusto, Barcelona, 2009. [Localízalo en la biblioteca](#)
- Maciá, Fernando, *Estrategias de marketing digital*, Anaya Multimedia, Madrid, 2019. [Localízalo en la biblioteca](#)
- Van Dijck, José, *La cultura de la conectividad. Una historia crítica de las redes sociales*, Siglo Veintiuno Editores, Buenos Aires, 2016. [Localízalo en la biblioteca](#)

Bibliografía Prof. Roberto Rodríguez

## Bibliografía obligatoria – Lecturas previas



# Universidad de Navarra

- MOYA HINIESTA, Fernando (2013). "Los gabinetes de prensa en instituciones y empresas. Información vs. Relaciones Públicas", en *Correspondencias & Análisis*, n. 3, disponible en: [https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwj0sYTIq53\\_AhVNU6QEhft3C9QQFr3A%2F%2Fdialnet.unirioja.es%2Fdescarga%2Farticulo%2F4739327.pdf&usg=AOvVaw3ktiQpj5cdbzKjCRloPpaY](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwj0sYTIq53_AhVNU6QEhft3C9QQFr3A%2F%2Fdialnet.unirioja.es%2Fdescarga%2Farticulo%2F4739327.pdf&usg=AOvVaw3ktiQpj5cdbzKjCRloPpaY)
- RODRÍGUEZ ANDRÉS, Roberto y UREÑA, Daniel (2008): "Los gabinetes de prensa de instituciones políticas como configuradores de la agenda mediática", en JURADO MARTÍN, Montserrat y CARVAJAL PRIETO, Miguel (eds.): *La arquitectura de la información*, Murcia: DM, pp. 177-186, disponible en: <https://dadun.unav.edu/handle/10171/36429?locale=es>
- VERGARA, Isabel y VILARÓ, Daniel (2018). "Periodistas y gabinetes de comunicación, una relación a debate", en *COMeIN, Revista de los Estudios de Ciencias de la Información y de la Comunicación*, n. 79, disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7629969>
- "Las relaciones con los medios: el funcionamiento de los gabinetes de prensa", artículo publicado en *Revista Campus Digital* de la Universidad de Murcia, disponible en: <https://edit.um.es/campusdigital/las-relaciones-con-los-medios-el-funcionamiento-de-los-gabinetes-de-prensa/>

## Bibliografía complementaria recomendada

- ADECEC y DIRCOM (2012), *Informe sobre la relación entre dircom y periodistas*.
- ALVAREZ, Tomás (1997): *Vendedores de imagen: los retos de los nuevos gabinetes de comunicación*, Barcelona: Paidós. [Localízalo en la biblioteca](#)
- ARROYO, Luis (2003): *Los cien errores de la comunicación en las organizaciones*, Madrid: ESIC. [Localízalo en la biblioteca](#)
- BEL MALLÉN, José Ignacio (coord.) (2005): *Comunicar para crear valor: la dirección de comunicación en las organizaciones*, Pamplona: Eunsa.
- BURGUEÑO, José Manuel (2014), *Comunicación institucional para periodistas. Manual práctico de comunicación y relaciones públicas*, Barcelona: UOC.
- CANEL CRESPO, María José (2007): *Comunicación de las instituciones públicas*, Madrid: Tecnos.
- CANEL, María José; RODRÍGUEZ ANDRÉS, Roberto y SÁNCHEZ-ARANDA, José Javier (2000): *Periodistas al descubierto: retrato de los profesionales de la información*, Madrid: CIS.
- DIRCOM y ADECEC (2015), *Manual de buenas prácticas en la relación entre los profesionales de la comunicación y los periodistas*.
- ESTUDIO DE COMUNICACIÓN y DEMOMÉTRICA (2007), *Periodistas, empresas e instituciones: claves de una relación necesaria*.
- GUTIÉRREZ GARCÍA, Elena y LA PORTE FERNÁNDEZ-ALFARO, M. Teresa (eds.) (2013): *Tendencias emergentes en la comunicación de instituciones*, Madrid: UOCpress.



# Universidad de Navarra

- GUTIÉRREZ, Elena y RODRÍGUEZ, Jordi (coords.) (2014): *El futuro de la comunicación*, Madrid: LID.
- MARTÍN MARTÍN, Fernando (2006): *Comunicación empresarial e institucional*, Madrid: Universitas.
- MARTÍNEZ SOLANA, Yolanda (2004): *La comunicación institucional*, Madrid: Fragua.
- RAMÍREZ, Txema (1995): *Gabinetes de comunicación*, Barcelona: Bosch.
- RODRÍGUEZ ANDRÉS, Roberto (2015): "Luces y sombras de la profesionalización de la comunicación política en España", en *ACOP Papers*, nº 1.
- RODRÍGUEZ ANDRÉS, Roberto (2021). *La persuasión política: claves para mejorar la comunicación entre la clase política y la ciudadanía en tiempos de desafección*. Madrid: CIS.
- SOTELO ENRÍQUEZ, Carlos (2008): *Introducción a la comunicación institucional*, Barcelona: Ariel.
- GARCÍA OROSA, Berta (2009): *Gabinetes de comunicación on line*, Sevilla: Comunicación Social.
- Página web de la Asociación de Directivos de la Comunicación (DIRCOM): [www.dircom.org](http://www.dircom.org)

TOP Comunicación, web especializada en comunicación corporativa: <http://www.topcomunicacion.com/>

Bibliografía Prof. José Carlos Sanjuan

## Enlaces a algunos materiales de las clases

Documentos facilitados por el profesor que se pondrán a disposición en el Aula Virtual.

## Bibliografía complementaria recomendada

- Boletín Oficial del Estado (BOE) [https://www.boe.es/biblioteca\\_juridica/codigos/codigo.php?id=116\\_Codigo\\_de\\_Ceremonial\\_y\\_Protocolo&modo=2](https://www.boe.es/biblioteca_juridica/codigos/codigo.php?id=116_Codigo_de_Ceremonial_y_Protocolo&modo=2)
- Régimen del Protocolo del Estado. 2023. [https://administracion.gob.es/pag\\_Home/espanaAdmon/boletinesYLegislacion/legislacion/RepertoriosMaterias/RegimenProtocoloEstado.html](https://administracion.gob.es/pag_Home/espanaAdmon/boletinesYLegislacion/legislacion/RepertoriosMaterias/RegimenProtocoloEstado.html)
- Dialnet. Análisis histórico-jurídico de la normativa de ceremonial y protocolo en las Cortes Generales Españolas. 2015. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=47811>
- Experto Gestipolis.com <https://www.gestipolis.com/que-es-protocolo-y-para-que-sirve-en-la-empresa/>
- Llamazares Garcia-Lomas, Olegario. (2022). *Cómo negociar con éxito en 50 países*. Global Maarketing Strategies.
- Monod de Froideville, Gilbert y Verheul, Mark. (2019). *Guía de expertos en Protocolo Internacional*. Universidad Pontifica de Comillas.