Universidad de Navarra

Administración de Empresas (Ing.Gr.)

Guía docente 2025-26

PRESENTACIÓN / INTRODUCTION

Breve descripción:

Titulación (Módulo/Materia):

- Ingeniería en Tecnologías Industriales (Bloque Común a la Rama Industrial /Administración de Empresas)
- Ingeniería Mecánica (Bloque Común a la Rama Industrial/Administración de Empresas)
- Ingeniería Eléctrica (Bloque Común a la Rama Industrial/Administración de Empresas)
- Ingeniería en Electrónica Industrial (Bloque Común a la Rama Industrial /Administración de Empresas)
  - Ingeniería en Organización Industrial (Administración de Empresas e Ingeniería Económica/Administración y Dirección de Empresas)
  - Ingeniería en Diseño industrial y Desarrollo de productos (Mercado y Estrategia Empresarial/Administración y Dirección de Empresas)
  - Ingeniería Biomédica (Fundamentos de Ingeniería / Gestión Empresarial)

Detalles:

- **ECTS**: 6 ECTS
- **Curso, semestre**: 2.º curso, 1.º semestre
- **Carácter**: Obligatorio
- **Idioma**: Inglés

Profesores de la asignatura:

- Gaisoa, Michelle /Lector B
- Labaka Zubieta, Leire / Catedrática
- Ormazábal Goenaga, Marta / Catedrática

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CE17- Conocimientos aplicados de organización de empresas.

CG2 Educar personas capaces de transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Técnica Industrial que le habiliten para dirigir grupos de trabajo.

CG3 - Formar profesionales capaces de concebir, organizar, y dirigir empresas de producción y servicios, así como otras instituciones en todas sus áreas funcionales y dimensiones: técnica, organizativa, financiera y humana, con una fuerte dimensión emprendedora y de innovación.

CG8 - La formación debe proporcionar bases sólidas en ciencias, tecnología, dirección de operaciones, producción y gestión de empresas que permitan su fácil adaptación a la resolución de nuevos problemas.

CG12 - Dotar a los egresados de una actitud proactiva y emprendedora que les facilite expandir las empresas para las que trabajen con nuevas líneas de negocio o crear sus propias empresas.

CG5 - Proporcionar una visión integral de la compañía que no se limite a los aspectos puramente técnicos, sino que abarque desde el punto de vista estratégico hasta el operativo de la organización, para toda la cadena de valor orientada hacia la calidad total.

INGENIERÍA MECÁNICA

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG4 - Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Industrial.

CG9 - Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

CE17 - Conocimientos aplicados de organización de empresas.

CG8 - Capacidad para aplicar los principios y métodos de la calidad.

INGENIERÍA ELÉCTRICA

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG4 - Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Industrial.

CG9 - Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

CE17 - Conocimientos aplicados de organización de empresas.

CG8 - Capacidad para aplicar los principios y métodos de la calidad.

INGENIERÍA EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG4 - Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Industrial.

CG9 - Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

CE17 - Conocimientos aplicados de organización de empresas.

CG8 - Capacidad para aplicar los principios y métodos de la calidad.

INGENIERÍA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL

CE22 - Conocimientos sobre los fundamentos de la administración y dirección de empresas y los procesos de gestión.

CE25 - Conocimientos y capacidad para implantar y hacer el seguimiento del proceso de planificación y control a nivel estratégico, táctico y operativo para todas las áreas de la empresa.

INGENIERÍA EN DISEÑO INDUSTRIAL Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CE7 - Conocimientos sobre los fundamentos de la administración y dirección de empresas y los procesos de gestión.

CE10 - Conocimiento y capacidad para implantar y hacer seguimiento del proceso de planificación y control a nivel estratégico, táctico y operativo para todas las áreas de la empresa

INGENIERÍA EN INGENIERÍA BIOMÉDICA

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CE33 - Conocimientos sobre los fundamentos de la administración y dirección de empresas y los procesos de gestión.

PROGRAMA

Tema 1: Análisis de Costes

Tema 2: Cálculo unitario de costes

Tema 3: MRP (Planificación de Requerimientos de Material)

Universidad de Navarra

Tema 4: Cuenta de Resultados

Tema 5: Tesorería

Tema 6: Balance de Situación

Tema 7: Contabilidad

Tema 8: Ratios

PROGRAM

Chapter 1: Cost Analysis

Chapter 2: Calculating unitary cost

Chapter 3: Material Requirement Planning (MRP)

Chapter 4: Income Statement

Chapter 5: Cash-Flow Statement

Chapter 6: Balance Sheet

Chapter 7: Accounting

Chapter 8: Ratios

ACTIVIDADES FORMATIVAS

La dedicación de 150-180 horas (6 ECTS) a la asignatura de Administración de Empresas se divide en las siguientes actividades formativas:

- Clases presenciales: 30 horas
- Clases presenciales prácticas: 30 horas
- Trabajos dirigidos: 40 horas
- Tutorías: 2 horas
- Estudio personal: 63 horas
- Realización de pruebas evaluadas: 5 horas

TRAINING ACTIVITIES

The dedication of 150-180 hours (6 ECTS) to the subject of Business Administration is divided into the following training activities:

- On-site classes: 30 hours
- Practical classes: 30 hours
- Supervised work: 40 hours
- Tutorials: 2 hours
- Personal study: 63 hours
- Evaluated tests: 5 hours

Universidad de Navarra

METODOLOGÍAS DOCENTES

- Clases expositivas
- Clases en salas de informática
- Trabajo individual o en grupo, resolución de problemas e informes de laboratorio
- Realización de pruebas evaluadas

Las clases expositivas de la asignatura de Administración de Empresas se dividen en clases teóricas y clases prácticas, con carácter presencial. En las clases teóricas se enseña la teoría básica necesaria para entender y asimilar los conceptos y se realizan ejemplos sencillos para entender, aprender y saber aplicar después en los ejercicios más completos. En las clases prácticas se resolverán ejercicios y casos, tratando de relacionar los conceptos teóricos con su aplicación práctica. Algunas de esas clases prácticas serán en las salas de ordenadores para facilitar el desarrollo del ejercicio. Finalmente el estudiante debe dedicar un tiempo adicional al estudio personal de la asignatura y también a trabajos en grupo. Los profesores estamos a disposición de los estudiantes para atender todas las dudas que se les presenten. A lo largo de la asignatura se realizarán diferentes pruebas evaluadas para valorar el avance y la adquisición de las competencias.

TEACHING METHODOLOGIES

- Lecture classes
- Classes in computer rooms
- Individual or group work, problem solving and laboratory reports.
- Evaluated tests

The expository classes of the Business Administration course are divided into theoretical and practical classes, which are face-to-face. In the theoretical classes the basic theory necessary to understand and assimilate the concepts is taught and simple examples are given to understand, learn and know how to apply later in the more complete exercises. In the practical classes, exercises and cases will be solved, trying to relate the theoretical concepts with their practical application. Some of these practical classes will be in computer rooms to facilitate the development of the exercise. Finally, the student must dedicate additional time to personal study of the course and also to group work. The professors are at the students' disposal to answer all the doubts that may arise. Throughout the course there will be different tests to assess the progress and acquisition of skills.

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

- **Exámenes individuales (7 puntos)**
  - Bloque 1 (Temas 1, 2 y 3): 3,5 puntos
  - Bloque 2 (Temas 4, 5, 6, 7 y 8): 3,5 puntos
- **Trabajo en grupo compuesto de 3 entregables (3 puntos)**
  - Entregable 1 (Temas 1 y 2): 1 punto
  - Entregable 2 (Tema 3): 1 punto
  - Entregable 3 (Temas 4, 5, 6, 7 y 8): 1 punto
- **Test/ejercicios hechos en clase (1 punto)**

Universidad de Navarra

Observaciones: Para aprobar la asignatura hace falta: 1) sacar un mínimo de 4 sobre 10 en la media de los dos exámenes individuales y 2) sacar un 5 sumando todas las puntuaciones.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- Examen final (10 puntos)

Observaciones: aquellos que hayan aprobado alguno de los dos exámenes (con una puntuación mínima de 5 sobre 10) podrá liberar esa parte para el examen extraordinario.

ASSESSMENT

ORDINARY CONVOCATORY

- Individual exams (7 points)
  - Block 1 (Units 1, 2 and 3): 3,5 points
  - Block 2 (Units 4, 5, 6, 7 and 8): 3,5 points
- Group work consisting of 3 deliverables (3 points)
  - Deliverable 1 (Units 1 and 2): 1 point
  - Deliverable 2 (Unit 3): 1 point
  - Deliverable 3 (Units 4, 5, 6, 7 and 8): 1 point
- Test/exercises done in class (1 point)

Observations: To pass the course it is necessary: 1) to get a minimum of 4 out of 10 in the average of the two individual exams and 2) to get a 5 adding all the scores.

EXTRAORDINARY CONVOCATORY

- Final exam (10 points)

Observations: those who have passed any of the two exams (with a minimum score of 5 out of 10) will be able to release that part for the extraordinary exam.

HORARIOS DE ATENCIÓN

- Contactar por correo electrónico con las profesoras de la asignatura.

Gaisoa, Michelle, mgaisoa@unav.es

Labaka Zubieta, Leire llabaka@unav.es

Ormazábal Goenaga, Marta mormazabal@unav.es

OFFICE HOURS

- Contact by e-mail with the teachers of the course.

Gaisoa, Michelle mgaisoa@unav.es

Labaka Zubieta, Leire llabaka@unav.es

Universidad de Navarra

Ormazábal Goenaga, Marta mormazabal@unav.es

BIBLIOGRAFÍA

La **bibliografía** básica necesaria para el seguimiento de los contenidos se proporciona a través la página web de la asignatura. En ella se puede disponer del material imprescindible para la misma:

- Apuntes y transparencias clasificados por temas.
- Enunciado de las prácticas y ejercicios.
- Documentos para la realización de los trabajos en equipo.

Bibliografía básica:

- Pereira, F., Ballarín, E., Rosanas, J.M., Grandes, M.J. Contabilidad para dirección. EUNSA. Localízalo en la biblioteca
- McLaney, E.J., Business Finance: Theory and Practice. Pearson. Localízalo en la biblioteca

Martinez Abascal, E. Finanzas para directivos. Mc Graw Hill. Localízalo en la biblioteca (formato papel) (versión electrónica)

BIBLIOGRAPHY

The basic **bibliography** necessary for the follow-up of the contents is provided through the web page of the course. There you can find the essential material for the course:

- Notes and transparencies classified by topics.
- Statement of the practices and exercises.
- Documents for the realization of team work.

Basic bibliography:

- Pereira, F., Ballarín, E., Rosanas, J.M., Grandes, M.J. Contabilidad para dirección. EUNSA. Localízalo en la biblioteca
- McLaney, E.J., Business Finance: Theory and Practice. Pearson. Localízalo en la biblioteca
- Martinez Abascal, E. Finanzas para directivos. Mc Graw Hill. Localízalo en la biblbioteca (formato papel) (versión elecrónica)