



## PRESENTACIÓN

El curso *Análisis de Situaciones de Negocio* tiene como objetivo que los alumnos desarrollen sus habilidades prácticas de análisis, formulación e implantación de las estrategias más adecuadas en las organizaciones, así como su capacidad de realizar juicios críticos y propuestas fundadas.

Esta asignatura es la continuación de *Estrategia*, impartida en el primer cuatrimestre del curso, en la que se han trabajado los conceptos teóricos y las herramientas que aquí se aplicarán a situaciones y decisiones empresariales concretas.

Planteada como puente entre el final de la fase de aprendizaje académico y el inicio de la carrera profesional, la asignatura persigue que los alumnos desarrollen su capacidad de resolver problemas no operativos, de analizar información relevante y fiable, de tomar decisiones estratégicas y de trabajar en equipo.

Los tres planos de competencias individuales –conocimientos, habilidades y actitudes– se despliegan de forma práctica, mediante la resolución de casos de estudio, con el objetivo último del crecimiento del alumno como profesional que va a tener la responsabilidad de dirigir a otras personas.

- **Titulación:** Grados ADE + Finance and Accounting y ADE + Data Analytics
- **Módulo / Materia:** 2. Organización de Empresas / 2.1. Gestión Estratégica
- **ECTS:** 3
- **Curso / Semestre:** 4º curso / Segundo semestre 2026-2027
- **Carácter:** Obligatoria
- **Requisitos previos:** Conocimientos básicos de administración de empresas y de estrategia
- **Idioma:** Castellano
- **Horario:** Miércoles de 17.00h a 18.30h.
- **Aula:** Aula 04 Edificio Amigos
- **Profesor:** Maria Fernanda Clouthier
- **Email:** [mclouthierp@external.unav.es](mailto:mclouthierp@external.unav.es)

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### Competencias generales

CG2: Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y/o empresarial.

### Competencias específicas

CE3: Conocer los aspectos teórico-práctico de la empresa, la estructura organizativa y/o las relaciones entre los elementos que la componen.

CE18: Realizar juicios sobre situaciones y/o decisiones empresariales fundamentados en criterios económicos



## **PROGRAMA**

1. Introducción
2. Implantación de Estrategia
  - 2.1. Evaluación, selección e implantación de estrategias
  - 2.2. Estructura organizativa. Cultura de empresa
  - 2.3. Planificación y Control estratégico
3. Liderazgo
  - 3.1. Grupos de interés
  - 3.2. Crecimiento personal: de dentro hacia fuera
  - 3.3. Toma de decisiones
  - 3.4. Trabajo en equipo

## **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

### **Preparación de las clases**

Los alumnos deben preparar previamente las sesiones presenciales, leyendo la documentación facilitada por el profesor y respondiendo por escrito a las preguntas preparatorias de los casos de estudio.

### **Sesiones presenciales**

Para obtener el máximo rendimiento a esta asignatura de 3 créditos, el profesor no imparte conferencias en clase, sino que los conceptos deben ser estudiados con carácter previo por los alumnos. Se recomienda que preparen las sesiones estudiando la bibliografía disponible en ADI.

En las sesiones en clase, conducidas por el profesor, los alumnos presentan y defienden ante sus compañeros sus propuestas de resolución de los casos de estudio. Una parte importante de la formación consiste en aprender de las ideas y argumentos del resto de alumnos.

### **Distribución del tiempo**

El tiempo aproximado que el alumno debe dedicar a las diferentes actividades de las que consta la asignatura, para su mejor aprovechamiento, es de 75 horas, distribuidas aproximadamente de la siguiente manera:

30h. de clases presenciales

45h. de preparación previa de los casos y su estudio posterior

Total 75 horas de trabajo del alumno

## **EVALUACIÓN**

### **Convocatoria ordinaria**



## Evaluación continua: 60% de la nota final

El impacto mayor del aprendizaje se produce a través de la participación activa del alumno, en la preparación de las clases, en la resolución de los casos semanales propuestos y en las sesiones con sus compañeros en clase.

Por ello, la parte más importante de la evaluación de la asignatura se realiza mediante la evaluación de los ejercicios prácticos, los enviados previamente y los que se realicen en clase, y la participación activa del alumno en clase, a través de las que el profesor mide su interés e implicación con la asignatura.

## Examen final: 40% de la nota final

No obstante, el alumno debe demostrar la adquisición de los conocimientos propios de la asignatura mediante la realización de un examen escrito a final del curso.

El examen final consiste en la resolución de un caso práctico, similar a los desarrollados en clase durante el curso, y breves preguntas teóricas.

## Calificación final de la asignatura

La nota final de la asignatura será la media ponderada de la evaluación continua (60%) y del examen final (40%).

Nota importante: para poder aprobar la asignatura el alumno deberá aprobar el examen final. En caso contrario, la calificación final de la asignatura será la nota del examen.

## **Convocatoria extraordinaria**

La forma de evaluación en la convocatoria extraordinaria será la misma que en la convocatoria ordinaria, con la salvedad de que si la nota del examen final de un alumno en la convocatoria extraordinaria es superior a la ponderación (60%-40%) entre su nota de evaluación continua y su nota del examen final, su calificación final de la asignatura será la del examen final.

## **HORARIOS DE ATENCIÓN**

Despacho: 2300 Amigos

Horario de tutoría: Miércoles y jueves por la tarde

Concertar cita previa por correo electrónico

mclouthierp@external.unav.es

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **Bibliografía básica**

- *La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones*. L. A. Guerras y J. E. Navas. Thomson–Civitas Ed. 2015. [Localízalo en la biblioteca \(4ª Ed.\)](#)
- *The Case Study Handbook*. W. Ellet. Harvard Business School Press 2018.

### **Otros recursos**

Apuntes de clase, Artículos, Notas técnicas y otras referencias facilitadas por el profesor en ADI