



Universidad  
de Navarra

*Comunicación Empresarial 4 (ISSA)-Grupo A*  
*Guía docente 2025-26*

## PRESENTACIÓN

Esta asignatura, junto con Comunicación Empresarial 3, trata de acercar a los estudiantes a la realidad de la comunicación corporativa, aportando los conocimientos, las técnicas, las herramientas y las habilidades necesarias para que puedan apoyar las estrategias comunicativas de la organización, e incluso liderar la gestión de la comunicación.

**Titulación:** Grado en Gestión Aplicada- Bachelor in Applied Management

**Facultad:** ISSA School of Applied Management

**Curso:** 3º

**Semestre:** 1º

**ECTS:** 3

**Requerimientos:** ninguno

**Profesores:** [María Carmen Erviti](#)

**Tipo de asignatura:** obligatoria

**Módulo:** Comunicación e idiomas modernos

**Materia:** Comunicación en las organizaciones

**Idioma:** Castellano

[Horario de clases](#)

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

### BÁSICAS

**CB3** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**CB4** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**CB5** Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### GENERALES



**CG1** Tener una actitud reflexiva y crítica que permita identificar supuestos y evaluar situaciones en términos de evidencia, con un punto de vista creativo, constructivo y orientado a la resolución de problemas relacionados con la asistencia a la gestión y dirección empresarial.

## ESPECÍFICAS

**CE2** Facilitar y coordinar el trabajo y la cooperación interfuncional, actuando como puente de comunicación entre distintas redes de trabajo interrelacionadas.

**CE4** Identificar y gestionar eficazmente los foros y relaciones clave para el desarrollo de la actividad de la empresa.

**CE5** Utilizar eficazmente los canales de comunicación interna y externa de la organización.

## PROGRAMA

### I. La comunicación interna

1.1 Concepto y tipos

1.2 Canales

1.3 Obstáculos: el rumor, la distorsión de la información, la retención de información y las filtraciones, el déficit o exceso de información

1.4 La escucha activa

1.5 Plan de comunicación interna

### II. Públicos externos (I): instituciones y sociedad

2.1 Relaciones institucionales y lobbying: conceptos, actores y funciones. Los centros de decisiones

2.2 Comunicación de la Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y la sostenibilidad: conceptos y gestión de la comunicación de RSC/sostenibilidad

### III. Públicos externos (II): acreedores

3.1 Comunicación financiera: públicos y acciones de la comunicación financiera

### IV. La comunicación de crisis

4.1 Concepto y tipos de crisis

4.2 Gestión de la comunicación de crisis

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

	HORAS	PRESENCIALIDAD



<b>AF1</b> Clases presenciales teóricas y/o prácticas	30	100%
<b>AF2</b> Trabajo individual o en grupo y estudio personal	45	0%
<b>AF4</b> Presentaciones y defensas orales	1	100%

\*

## EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA

La evaluación de la asignatura consta de dos partes (Evaluación continua y SE3 Evaluación parcial y final). **Para aprobar la asignatura es necesario aprobar ambas partes.** En caso de suspender, la nota correspondiente a esta asignatura será 4.0. En la siguiente tabla se refleja el peso de cada una de las partes.

	PONDERACIÓN
Evaluación continua	70%
<b>SE3</b> Evaluación parcial y final	30%

El desglose de la evaluación continua se presenta a continuación:

	TOTAL
<b>SE2</b> Resolución de problemas y/o casos prácticos	20%
<b>SE5</b> Evaluación de trabajos y proyectos individuales y/o en equipo*	40%



SE6 Exposición oral y defensa pública**	10%
---	-----

\* La evaluación de trabajo y proyectos corresponde a las entregas que se harán durante el semestre de acuerdo con el calendario.

\*\* La nota de la exposición oral y defensa pública corresponde al formato de presentación definido para el proyecto.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se pueden presentar las situaciones que se detallan a continuación, pero en cualquier caso **para aprobar la asignatura es necesario aprobar ambas partes (Evaluación continua y SE3 Evaluación parcial y final)** . En caso de suspender alguna de las dos partes, la nota definitiva será 4.0.

1. El alumno suspende la asignatura porque su nota no llega al 5.0 en la evaluación parcial y final, pero ha aprobado la evaluación continua.

En este caso se conserva la nota de la evaluación continua y el alumno debe presentarse a un examen de toda la asignatura. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

2. El alumno ha suspendido la evaluación continua.

En este caso se conserva la nota de la evaluación parcial y final y el alumno debe presentar, el día correspondiente al examen de la convocatoria extraordinaria, el trabajo que los profesores le especifiquen. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

3. El alumno ha suspendido las dos partes de la asignatura.

En este caso el alumno deberá presentar el examen y el trabajo que los profesores le especifiquen, el día correspondiente a esta convocatoria. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

4. El alumno ha solicitado concurrir a la convocatoria extraordinaria teniendo una nota de 5 o superior en la convocatoria ordinaria. En este caso, la nota final de la asignatura será la correspondiente a esta convocatoria, pudiendo ser superior, igual o inferior (incluido el suspenso) a la nota de la convocatoria ordinaria. Además, si una vez solicitada la concurrencia al examen, no se presenta, constará un "No Presentado" y tendrá que volver a cursar la asignatura.

En esta evaluación el alumno deberá presentar el examen correspondiente a la evaluación parcial y final y el trabajo que los profesores le especifiquen, el día correspondiente a esta convocatoria. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

### PLAGIO Y COPIA

En caso de plagio en la entrega de trabajos y otras irregularidades como copiar en los exámenes, se sancionará de acuerdo con la normativa.

El plagio consiste en "presentar el trabajo o las ideas de otra persona como propias, con o sin su consentimiento, al incluirlas en tu trabajo sin el debido reconocimiento. Esto se aplica



# Universidad de Navarra

a cualquier tipo de material—impreso, digital, inédito o generado por inteligencia artificial.” (University of Oxford, s.f.).

Para más información sobre formas específicas de plagio, como la copia literal, la paráfrasis sin cita, la colusión, la referencia inexacta y el autoplagio, consulta la guía sobre habilidades académicas de la Universidad de Oxford: <https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism>.

Nota sobre el uso de IA: el contenido generado por inteligencia artificial no debe citarse como autor. En esos casos, deben citarse las fuentes originales en que se basa el contenido generado por IA, no la herramienta de IA en sí. En caso contrario, el uso de texto generado por IA sin reconocimiento adecuado también se considera plagio.

## Referencia

University of Oxford. (s. f.). *Plagiarism*. En *Academic Skills*. Recuperado el 10 de junio de 2025, de <https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism> uefap.org

## HORARIOS DE ATENCIÓN

Previa cita por correo electrónico con el profesor correspondiente:

Mari Carmen Erviti: [mcerviti@unav.es](mailto:mcerviti@unav.es)

## BIBLIOGRAFÍA

### Manual de la asignatura:

ERVITI ILUNDÁIN, M.C. (2022). Manual básico de Comunicación Corporativa, Pamplona, Eunsa. [Localízalo en la Biblioteca](#)

### Otras referencias bibliográficas:

Ongallo, C. (2007). Manual de comunicación: Guía para gestionar el conocimiento, la información y las relaciones humanas en empresas y organizaciones. Madrid: Dykinson. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Observatorio de RSC (2014). *Introducción a la Responsabilidad Social Corporativa*. [https://observatoriorsc.org/wp-content/uploads/2014/08/Ebook\\_La\\_RSC\\_modific.06.06.14\\_OK.pdf](https://observatoriorsc.org/wp-content/uploads/2014/08/Ebook_La_RSC_modific.06.06.14_OK.pdf)

Unión Europea (2006). *Libro verde: Iniciativa europea en favor de la transparencia*. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52006DC0194&from=EN>