



## PRESENTACIÓN

### Breve descripción:

- **Titulación:** ADE+F&A; ADE+DATA
- **Módulo/Materia:** Contabilidad y Finanzas; Contabilidad de Gestión
- **ECTS:** 6
- **Curso, semestre:** segundo
- **Carácter:** obligatoria
- **Profesorado:** Javier Arellano
- **Idioma:** Español
- **Aula, Horario:** Martes de 10:00 a 12:00 (aula 10 AMI) y miércoles de 12:00 a 14:00 (aula 10 AMI)

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

### COMPETENCIAS BASICAS:

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

### COMPETENCIAS GENERALES:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

### COMPETENCIAS ESPECIFICAS (ADE):

CE2) Conocer los aspectos más relevantes de operaciones societarias, derivados financieros, medidas de riesgo, y/o proyectos de inversión.

CE3) Analizar en casos reales diferentes situaciones contables y financieras de una empresa y su proyección futura.

CE9) Trabajar con herramientas informáticas para la toma de decisiones.

## PROGRAMA

El contenido de la asignatura se corresponde con un curso básico de contabilidad de gestión. Concretamente se tratan los siguientes aspectos: 1) qué es la contabilidad de gestión y cuál es su relación con la contabilidad financiera, 2) Qué son los sistemas de costes y para qué se utilizan, 3) Como se calcula el coste de un producto/servicio por medio de un sistema de coste completo (*Full Costing*), 4) Qué problemas tienen estos sistemas para proporcionar información útil para la toma de decisiones operativas, 5) Como se analizan los resultados de una empresa mediante un sistema de coste parcial (*Variable Costing*) y cómo se utiliza para tomar decisiones 6) Cuando utilizar un sistema de coste completo y cuando uno de coste parcial.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

La signatura se impartirá con el apoyo de un libro de texto. El libro presenta de forma sencilla los conceptos más relevantes de contabilidad de gestión, tomando como base un ejemplo sencillo El alumno deberá leer antes de cada clase el tema correspondiente. Los casos se utilizarán para



reforzar los conceptos del libro y para entrenar al alumno en la aplicación de los conceptos en situaciones reales de empresa.

Las clases consistirán en la discusión de los casos propuestos, es decir, en la discusión de las distintas visiones que los asistentes tienen sobre el mismo. Puede decirse que la materia prima de las clases son las ideas de los alumnos. En consecuencia, para el correcto funcionamiento del método, es imprescindible que el alumno trabaje los casos antes de asistir a las clases. Trabajar los casos es mucho más que entender la situación y estar familiarizado con los datos. Trabajar el caso significa que el alumno es capaz de dar una respuesta (sea o no correcta) a las preguntas de la hoja de preparación del caso (todo caso tiene una hoja de preparación al final del mismo).

Durante las 14 semanas de clase (es decir, sin contar las dos semanas de vacaciones de Semana Santa), está previsto cubrir 11 temas utilizando entre 13 y 15 casos (algunos casos cubren contenidos de dos temas y algunos temas tienen más de un caso). Con carácter general se trabajará en las clases un caso por semana (eventualmente un mismo caso se trabajará en dos momentos distintos o su discusión durará más de una semana). También se facilitará algunos otros casos o ejercicios para "practicar" la aplicación de los conceptos. Se estima que el alumno debe dedicar una media de entre tres y cuatro horas al estudio del tema del libro y a la preparación de cada caso (los casos que duran más de una semana requieren más tiempo por lo que puede tomarse el dato anterior como estimación del trabajo semanal de preparación fuera de clase). La lectura del libro y la preparación de los casos previo a la clase supone alrededor del 75% del tiempo total de trabajo individual del alumno durante el curso (fuera lógicamente de las propias clases). Otro 25% debe dedicarse a profundizar en los análisis llevados a cabo para el análisis de los casos en las clases, es decir, después de la clase.

El plan de trabajo: casos y lecturas se anunciará en clase con la suficiente antelación (mínimo una semana). Se anunciará en la sección de Anuncios de este ADI y se colgarán los documentos en la sección de Contenidos del área interna del ADI.

Nadie está obligado a asistir a las clases. Pero si alguien decide venir es para trabajar. Durante las clases TODOS los asistentes desconectarán TODOS sus aparatos electrónicos: ordenadores, teléfonos móviles, etc., si bien será necesario el uso de una calculadora (sirve cualquiera). No obstante hay algunos casos en los que el alto volumen de datos que se maneja aconseja trabajarlos con excel. Cuando así ocurra lo alumnos traerán a clase sus ordenadores portátiles.

## EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA

**1. Evaluación Continua** (hasta el 40%): El profesor tendrá en cuenta aspectos como

- (i) Preparación de casos y lecturas,
- (ii) Participación activa (serán especialmente valoradas las aportaciones de los alumnos que permitan conectar los conceptos estudiados en clase con noticias o situaciones reales)
- (iii) Aprovechamiento de las clases (asimilación de los contenidos de las clases por parte del alumno).

Una parte de evaluación continua se realizará mediante pruebas (unas que no se avisarán y otras que sí). Otra parte mediante la valoración de la participación, esto es, de las aportaciones de los alumnos en el aula. Una correcta evaluación por parte del profesor de la actitud y aprovechamiento de cada alumno requiere la valoración (a) de las intervenciones del alumno que manifiesten el trabajo previo de los casos, (b) de las preguntas formuladas durante las discusiones de clase (las preguntas dicen mucho de lo que uno aprende), (c) de las respuestas a eventuales preguntas "sobre la marcha" que el profesor pueda lanzar en el transcurso de las clases para ejemplarizar la aplicación de los conceptos que se estén trabajando, etc. Para que dicha valoración sea viable, los alumnos se ubicarán en el aula siempre en el mismo sitio. Para



# Universidad de Navarra

ello se elaborará un plano la primera semana de clase (uno puede elegir el sitio el segundo día de clase, siempre que no esté ya ocupado, pero será siempre el mismo durante todo el semestre). Los alumnos que decidan no sentarse en los lugares establecidos o no poner el cartel no recibirán puntos por participación.

Todas las "pruebas sorpresa" y todas las participaciones pueden dar puntos. Lógicamente si algún alumno (por estar enfermo, por tener una cita médica, por el fallecimiento de una persona próxima, por tener una entrevista de trabajo, por tener que renovar algún documento, por tener un examen oficial de idiomas o una competición deportiva... ) no podrá obtener los puntos de ese día. Pero eso no le impedirá alcanzar la máxima puntuación en participación. El sistema de evaluación ya asume que un alumno no tiene que participar en todas las clases ni tiene que responder bien a todas las preguntas que se le formulan todos los días. Lo que se pide no es la infalibilidad sino la regularidad. Por ello, cuando alguien no venga a clase no es necesario (ni sirve para nada) que presente justificante. Ni siquiera cuando haya habido una prueba. Lo que ese alumno tiene que hacer es tratar de suplir la pérdida de puntos de ese día con intervenciones en las siguientes sesiones. Lógicamente, suplir la ausencia (o no responder adecuadamente una prueba) un día o dos es sencillo. Cuando los fallos crecen, la probabilidad de recuperación baja.

A los alumnos que por motivos académicos tengan que incorporarse más tarde el % de participación del período de ausencia se añadirá el % del examen final.

**2. Examen Final (60%).** Dicho examen tendrá varias partes:

i) primera parte: examen básico. A su vez tendrá dos secciones una sección teórica y una sección práctica. La teórica consistirá en una serie de preguntas cortas o tipo test que versarán sobre los conceptos incluidos en los capítulos del libro y/o discutidos en clase. La práctica consistirá en uno/varios casos similares a los trabajados durante el curso. La sección teórica tendrá un peso de entre el 35% y el 50% del examen. Para superar la asignatura hay que obtener por el menos el 50% de los puntos de esta parte del examen

ii) Segunda parte: examen para nota. Aquellos alumnos que aspiren a una calificación por encima de 8 deberán hacer esta parte, que consistirá en al menos una pregunta de teoría y al menos un caso práctico. Todo alumno está invitado a quedarse a hacer esta parte del examen pero ha de tenerse en cuenta que:

a) esta parte no sirve para aprobar el examen, es decir, no es una forma de subir la nota de la parte anterior.

b) solo se corregirá esta parte a aquellos alumnos que tengan una nota mínima de participación y una nota mínima en la primera parte del examen final.

## CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Los alumnos serán evaluados por medio de un único examen con una estructura similar a los de la convocatoria ordinaria. La nota de participación se tendrá en cuenta siempre que favorezca al alumno (es decir, cuando la nota de participación sobre 10 sea superior a la nota del examen extraordinario sobre 10)

## HORARIOS DE ATENCIÓN

Dr. Arellano ([jarellano@unav.es](mailto:jarellano@unav.es))

- Despacho 2270. Edificio AMIGOS. Hilera
- Horario de tutoría: Martes de 16:00 a 18:00 y miércoles de 10:00 a 12:00



Universidad  
de Navarra

se deberá solicitar reunión con el profesor escribiendo un correo electrónico. De forma ordinaria (atención individual hasta grupo de tres alumnos) el profesor atenderá a los alumnos en el despacho 2270 (en la Hilera). El profesor NO atenderá a los alumnos la víspera del examen final.

## BIBLIOGRAFÍA

El contenido de la asignatura se corresponde con un curso básico de contabilidad de gestión. Por ello, el alumno podrá acudir a una amplia bibliografía que cubre dichos objetivos. No obstante es obligatorio estudiar la bibliografía básica.

### Bibliografía básica

Antonio Dávila y Daniel Oyon. *Malea Fashion District: How Successful Managers Use Financial Information To Grow Organizations*. [Find it in the Library](#)

## CASOS

Los casos utilizados en le curso se colgarán de la sección de documentación de la intranet de la asignatura.