



PRESENTACIÓN

- **Nombre de la asignatura:** Derecho inmobiliario registral
- **Titulación, Facultad:** Grado en Derecho; Facultad de Derecho
- **Cursos:** Tercero y Cuarto
- **Duración:** semestral (segundo semestre)
- **Número de créditos:** 3 ECTS.
- **Profesor que la imparte:** Prof. Dr. Luis Javier Arrieta Sevilla
- **Horario:** Miércoles de 15.30 a 17.30
- **Lugar:**
- **Plan de estudios:** Graduado en Derecho
- **Tipo de asignatura:** Optativa
- **Módulo y materia:** Módulo V. Optatividad
- **Idioma en que se imparte:** castellano

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

En cuanto a las competencias, de acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las asociadas a Derecho inmobiliario y registral (OP) son las siguientes:

Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.



Competencias específicas

CEE4 Conocer los principios teóricos generales de diversas áreas de especialización jurídica tanto en el ámbito del Derecho público como del Derecho privado.

PROGRAMA

Lección 1ª: FUNDAMENTACIÓN ECONÓMICA Y EVOLUCIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

1. Fundamentación económica del derecho de propiedad.
2. Principios registrales: un problema global.
3. Fuentes del Derecho inmobiliario.
4. El Registro de la Propiedad español: introducción.

Lección 2ª: EL NACIMIENTO A LA VIDA REGISTRAL: LA INMATRICULACIÓN.

1. Expediente de dominio.
2. Título público de adquisición

Lección 3ª: LA FINCA COMO BASE DEL REGISTRO

1. De la finca real a la finca registral y las fincas especiales.
2. El Catastro Inmobiliario y el Registro de la Propiedad
3. Modificaciones de la unidad registral de la finca: agrupación, división, segregación y agregación.
4. Expedientes de excesos de cabida
5. La apertura de nuevo folio sin alterar la unidad de la finca.

Lección 4ª: EL OBJETO DEL REGISTRO

1. El objeto de la inscripción: derecho, título o documento.
2. Derechos inscribibles: artículo 2 LH.
3. El requisitos de la titulación pública. Inscribibilidad de documentos otorgados en el extranjeros.
4. Las clases de asientos registrales: inscripciones, anotaciones preventivas, cancelaciones y notas marginales.

Lección 5ª: EFICACIA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

1. La seguridad estática y dinámica: ¿atracción o repelencia?
2. Los principios hipotecarios.
3. El principio de legitimación registral. Artículo 38 LH
4. La fe pública registral: artículos 32 y 34 LH
5. La prioridad registral.



Lección 6ª: LA PUBLICIDAD FORMAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

1. Concepto y medios
2. El interés legítimo y la tutela del derecho a la intimidad.
3. Las notas de expedición de certificaciones y las comunicaciones registrales.

Lección 7ª: LA ANOTACIÓN PREVENTIVA Y OTROS ASIENTOS

1. La anotación preventiva: artículo 42 LH
2. La nota marginal.
3. La mención.
4. La extinción del asiento registral.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Clases teóricas: 15 horas

Clases prácticas: 15 horas

Estudio personal: 25 horas

Realización de trabajos: 30 horas

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

Para la evaluación de la asignatura se estará a los siguientes criterios

- a) Intervenciones en clase y presentación de casos prácticos: 20%
- b) Examen final de la asignatura que constará de un caso práctico: 80%

Para superar la asignatura será indispensable obtener, al menos, un 4 en el examen final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Examen final de la asignatura que constará de un caso práctico

HORARIOS DE ATENCIÓN

Luis Javier Arrieta Sevilla ljarrieta@unav.es

- Despacho 1710 Edificio Ismael Sánchez-Bella.
- Horario de tutoría: Martes de 16.00 a 18.30

BIBLIOGRAFÍA



Universidad
de Navarra

Para el desarrollo de la asignatura se empleará con carácter preferencial

Manual de derecho inmobiliario registral, Francisco Javier Sánchez Calero, Blanca Sánchez-Calero Arribas, Tirant lo Blanch, Valencia, 2021. [Disponible en versión electrónica en la biblioteca](#)

También pueden reportar utilidad:

Sistema de Derecho civil, Volumen III. Derechos reales y Derecho Hipotecario, Luis Díez Picazo y Antonio Gullón Ballesteros, Tecnos, Madrid

Curso de Derecho civil, Volumen III, Pedro de Pablo Contreras (coord), Edisofer, 2020

Ley hipotecaria (2015 o posterior).