Universidad de Navarra

Dirección de personas y análisis de decisiones (MINEA)

Guía docente 2026-27

PRESENTACIÓN

Breve descripción:

Dirección de personas: La gestión y el liderazgo de las personas y de los equipos de trabajo son aspectos esenciales para las organizaciones actuales en un contexto globalizado, tecnológico y cambiante. Esta asignatura pretende ser una primera aproximación en la labor de dirección de personas en las organizaciones, ya que de una manera u otra todo profesional desarrolla su actividad rodeada de personas: jefes, compañeros, subordinados, clientes, proveedores.

Por un lado, estudiaremos en profundidad fundamentos teóricos que nos ayudarán a comprender qué son las organizaciones y cómo se vertebran las relaciones humanas en las mismas y por otro aplicaremos dichos conocimientos en vivo y directo mediante el método del caso y simulaciones reales.

Por otro lado, abordaremos el arte del pensar prudencial para mejorar la forma que tenemos de tomar decisiones integrales, que son las propias de un buen directivo. En la acción directiva el proceso de pensar estructuradamente y con rigor reviste una particular importancia, que requiere de una cierta metodología para minimizar la incertidumbre y maximizar la eficiencia de la decisión. Esa metodología de pensar incluye el análisis, la estimación, el rigor, la profundidad, el alcance, etc., así como la consideración de ciertos criterios que aseguren que la decisión es coherente tanto con los objetos sobre los que se decide, como con los sujetos afectados (incluyendo al propio decisor quien se perfecciona en la medida que va tomando decisiones correctas), con la finalidad de tratar de conseguir siempre realidades más justas y eficaces.

En cuanto al apartado de **Análisis de decisiones:** Es distinto tomar decisiones sobre asuntos "técnicos" –problemas fácilmente identificables y con solución normalmente conocida– que sobre asuntos cuya identificación y solución es opinable en función de su grado de definición y complejidad; son situaciones que podemos denominar "discrecionales" o "prudenciales".

En estos casos el **proceso de pensar estructuradamente y con rigor** reviste una particular importancia, que requiere de una cierta **metodología para minimizar la incertidumbre y maximizar la eficiencia de la decisión**. Esa metodología de pensar incluye el análisis, la estimación, el rigor, la profundidad, el alcance, etc., así como la consideración de los ciertos criterios que aseguren que la decisión es coherente tanto con los objetos sobre los que se decide, como con los sujetos afectados (incluyendo al propio decisor, quien se perfecciona en la medida que va tomando decisiones correctas), con la finalidad de **tratar de conseguir siempre realidades más justas y eficaces.**

- **Titulación**: Dirección de Personas en las organizaciones y Análisis de Decisiones
- **Módulo/Materia**: Módulo 2. Matería: Sostenibilidad y Dirección de personas
- **ECTS**: 4 ECTS
- **Curso, semestre**: 1 y 2
- **Carácter**: Obligatorio
- **Profesorado**: Ignacio Contreras y Ángel Proaño
- **Idioma**: Español
- **Aula, Horario**:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

RA4. Conocer las técnicas de gestión y dirección de personas, así como de desarrollo de negocio, que les permitan liderar actividades en empresas de la cadena alimentaria.

RA8. Analizar los protocolos de actuación que permiten afrontar los proyectos y la dirección de las actividades de las empresas desde una posición ética y deontológicamente responsable con respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a los derechos de las personas con discapacidad y a la igualdad de género.

RA9. Valorar situaciones organizativas en empresas del sector alimentario mediante el análisis de la gestión del negocio para la adecuada toma de decisiones empresariales

RA14. Analizar los efectos de los activos intangibles en el desarrollo de políticas de crecimiento en empresas del sector alimentario.

PROGRAMA

1. Dirección de Personas

1. INTRODUCCIÓN. RETOS DE LA DIRECCIÓN Sesiones 1 y 2

2. CULTURA DE LAS ORGANIZACIONES Y LIDERAZGO DE EQUIPOS Sesiones 3 y 4

3. POLÍTICAS DE RRHH Sesiones 5-10

4. CARRERA PROFESIONAL Sesiones 11-14

5. EXAMEN FINAL Sesión 15

Examen tipo test

2 Análisis de Decisiones Directivas

Sesión 1: La Naturaleza de la acción directiva

Sesión 2: Aprendiendo a pensar ordenadamente.

Sesión 3: Poder e influencia en la organización

Sesión 4: Decisiones bajo presión: intuición e información.

Sesión 5: De la decisión a la acción: objetivos, criterios, indicadores e incentivos

Sesión 6: Examen escrito-Prueba Final

ACTIVIDADES FORMATIVAS

- clases presenciales teóricas: 20 h

- clases presenciales prácticas: 20 h

- trabajos dirigidos: 5 h

- Tutorías: 3 h

- Trabajo no presencial del alumno: 49 h

- Examen: 3 horas

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

1. Valoración de las intervenciones en las clases presenciales: 50%
    1. Las intervenciones se puntuarán en función de su **oportunidad, calidad del razonamiento, respeto en la discusión y frecuencia.** Así, todas las intervenciones puntúan positivamente pero no todas puntúan lo mismo.
    2. Asimismo, se tendrá en cuenta la actitud ante la asignatura y la asistencia a clase.
2. Pruebas escritas: 50%
    1. Para los casos prácticos que solicite el profesor, se deberá de responder por grupo de trabajo y por escrito a las preguntas de la correspondiente Hoja de Preparación que se entregará con antelación: 20%
    2. Adicionalmente en la última sesión se realizará un **examen final escrito individual:** 30%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Los alumnos que no aprueben en la convocatoria ordinaria (puntuación mínima de 5 sobre 10), deberán volver a realizar un examen con las mismas características anteriormente citadas en la convocatoria ordinaria.

ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES

Los estudiantes con necesidades educativas especiales deberán ponerse previamente en contacto con la Coordinación de Estudios de la facultad para obtener la autorización correspondiente a las adaptaciones (por ejemplo, disponer de más tiempo en los exámenes). Dicha autorización deberá ser enviada por el alumno al profesor. Se recomienda realizar esta gestión al comienzo del cuatrimestre.

ATENCIÓN

Se recuerda que cualquier intento de fraude, copia, plagio u otro comportamiento irregular supone una infracción grave tal y como está contemplado en el título IV "Normas de disciplina académica de los estudiantes" dentro del Sistema de normas sobre la convivencia en la Universidad de Navarra.

En casos justificados de tener que realizar exámenes fuera de las fechas oficiales, el tipo y estructura del examen pueden variar.

HORARIOS DE ATENCIÓN

ncontrerasalvarez@gmail.com

Angel.Proano@iese.net

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

- Ariño, M.A. y Maella, P., ICEBERG A LA VISTA: PRINCIPIOS PARA TOMAR DECISIONES SIN HUNDIRSE. Ed. Empresa Activa, 2010. Localízalo en la biblioteca
- Drucker, P., THE PRACTICE OF MANAGEMENT. Ed. Collins, 2006 Localízalo en la biblioteca

- Kahneman, D., PENSAR RÁPIDO, PENSAR DESPACIO. Ed. DEBOLSILLO 2013 Localízalo en la biblioteca
- Llopis, J. y Ricart, J.E., QUÉ HACEN LOS BUENOS DIRECTIVOS. EL RETO DEL SIGLO XXI. Pearson, 2012.
- Mintzberg, H., LA NATURALEZA DEL TRABAJO DIRECTIVO. Ariel, 1983 Localízalo en la biblioteca