Universidad de Navarra

Dirección de proyectos, obras y servicios (MUA y MRE)

Guía docente 2025-26

PRESENTACIÓN

Breve descripción:

La materia aborda la definición de programas funcionales (tanto edificatorios como urbanos). Además, señala y define las características de contexto más relevantes: lugar de implantación, marco normativo, agentes implicados, etc. Se procura al alumno información pertinente para la realización de un proyecto de arquitectura a nivel profesional: sobre normativa de aplicación (colegial, autonómica, nacional, etc.), sobre normas y convenciones de presentación de la documentación, sobre condiciones presupuestarias y sobre criterios y cuestiones técnicas de aplicación en la redacción de un proyecto de ejecución y en la gestión de la dirección de obras. Asimismo, aporta pautas para la dirección integrada de proyectos, prestando atención a la gestión y coordinación de todos los agentes implicados, tanto durante la redacción del proyecto como en la fase de dirección de obras, así como la planificación de tiempos y recursos humanos y monetarios necesarios. La materia se complementa con otros contenidos afines de interés para la profesión actual, tales como innovación y emprendimiento relacionados con la arquitectura y el urbanismo; marketing y servicios en el ámbito de la arquitectura y el urbanismo; dirección de operaciones: desde el empleo de tecnologías de la información para la gestión del proyecto y la oficina de proyectos, hasta la gestión de la calidad y la subcontratación de determinados servicios especializados, cuya integración permitirá garantizar la unidad y coherencia de los proyectos complejos.

- **Titulación**: Máster Universitario en Arquitectura/ Máster en Real Estate
- **Módulo/Materia**: MUA (Módulo 1, Proyectual / Materia 2. Dirección de Proyectos, Obras y Servicios); MRE (Módulo 1, Gestión de Empresas/ Materia 3, Dirección de Proyectos, Obras y Servicios)
- **ECTS**: 4
- **Curso, semestre**: 2024-2025, 1º semestre
- **Carácter**: OB, obligatorio
- **Profesorado**: Carlos Docal (responsable de la asignatura); PROYECTOS Y OBRAS: Diego Gutiérrez Berlinches, DIR. COMERCIAL, MARKETING, OBRAS Y SERVICIOS: Diego Muñoz Cobo, DIR. OPERACIONES: Alex Grasas, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO: Óscar González Peralta, Mathieu Carenzo y Amin Matuk.
- **Idioma**: castellano
- **Aula, Horario**: Calendar MUA Calendar MRE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

Competencias Generales (MUA)

CG01. Conocer los métodos de investigación y preparación de proyectos de construcción.

CG02. Crear proyectos arquitectónicos que satisfagan a su vez las exigencias estéticas y las técnicas y los requisitos de sus usuarios, respetando los límites impuestos por los factores presupuestarios y la normativa sobre construcción.

Universidad de Navarra

CG03. Comprender la profesión de arquitecto y su función en la sociedad, en particular, elaborando proyectos que tengan en cuenta los factores sociales.

Competencias básicas (MUA, MRE)

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias específicas (MUA)

CE05 - Aptitud para la concepción, la práctica y desarrollo de proyectos básicos y de ejecución, croquis y anteproyectos. (T)

CE07 - Aptitud para la concepción, la práctica y desarrollo de dirección de obras (T)

CE08 - Aptitud para elaborar programas funcionales de edificios y espacios urbanos

CE13 - Capacidad para la innovación en los proyectos de arquitectura y urbanismo.

CE14 - Capacidad para elaborar estrategias de comercialización y prestación de servicios en el ámbito de la arquitectura y el urbanismo.

CE15 - Conocer y gestionar los procesos de desarrollo e integración de proyectos.

Competencias específicas (MRE)

CE01 - Conocer criterios empresariales de innovación, emprendimiento, marketing y dirección de operaciones y aplicarlos en la definición y planificación de proyectos, obras y servicios.

PROGRAMA

La materia se desarrollará en cuatro unidades didácticas:

- Proyectos y obras
- Dirección comercial, marketing, obras y servicios
- Dirección de operaciones
- Innovación y emprendimiento

La descripción pormenorizada de cada una de las unidades didácticas de esta materia se encuentra en lo que denominamos SYLLABUS y que está accesible en cada una de las carpetas de las unidades didácticas en Área Interna en ADI. La lectura de dichos documentos permitirá al alumno tener una visión mucho más detallada de cada una de ellas.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %
AF1. Asistencia y participación en clases presenciales teóricas	10	100
AF3. Realización de trabajos dirigidos (individuales y en grupo)	15	20
AF4. Preparación Casos Prácticos	60	50
AF5. Tutorías	5	100
AF6. Estudio y trabajo personal	10	0
Total	100	

Asistencia y participación en clases presenciales TEÓRICAS: 10 horas.

Estas clases teóricas tienen una duración de 1 hora y 15 minutos cada una. Corresponden a 8 sesiones de 75 minutos (10 horas) de Proyectos y Obras. Incluirán algunos shorts cases. Los alumnos deben venir a clase con los temas que se van a exponer leídos previamente para ello dispondrán de la correspondiente documentación para esa lectura previa. Venir a clase sin esa preparación previa dificultará mucho la participación en clase. La participación proactiva en clase es una arte sustantiva de la nota como se expone más adelante. Presencia exigida del 100% es decir asistencia obligatoria a las 8 clases.

Asistencia y participación en clases presenciales prácticas y preparación de CASOS PRÁCTICOS: 60 horas.

Esta actividad formativa combina por un lado trabajo autónomo por parte del alumno en la preparación individual y en equipos de una serie de casos de negocio y por otro la discusión en clase de los mismos.

Estas clases de discusión de casos tienen una duración de 1 hora y 15 minutos cada una.

Corresponden a lo siguiente:

- Dir. comercial, marketing, obras y servicios: 8 sesiones, 10h
- Dir. operaciones: 8 sesiones, 10h
- Iniciativa Emprendedora: 10 sesiones, 12,5h
- Proyectos y Obras, 6 sesiones, 7,5h

En estas clases junto a explicaciones teóricas se emplea el método del caso.

La exigencia de asistencia a clase es del 100%.

Trabajo autónomo:

La preparación de estos casos requiere una profunda preparación previa por parte del alumno (30 horas), con dos componentes:

- Estudio personal de los casos que se plantean en clase y que el profesor facilitará con antelación, así como
- la puesta en común con el grupo de alumnos que se le haya asignado, -contraste de pareceres, planteamientos, posibles vías de actuación, conclusiones, etc...-.

Es de singular importancia asistir a clase y hacerlo con la preparación necesaria para resolver los aspectos que plantee el profesor. Al igual que en el apartado anterior la participación proactiva compone una parte muy importante de la nota, como también se expone más adelante.

Realización de trabajos dirigidos (individuales y en grupo): 15 horas.

Corresponden a la realización de trabajos que los profesores planteen a los alumnos. Se ha establecido una exigencia de asistencia o Presencialidad del 20% del tiempo previsto.

Tutorías: 5 horas.

Estas sesiones de tutoría podrán ser individuales o en grupo y su finalidad es resolver dudas de las clases teóricas, de los casos prácticos, o de los trabajos planteados. Cada profesor las fijará con los alumnos. P Se ha establecido una exigencia de asistencia o Presencialidad del 100%.

Estudio y trabajo personal: 15 horas.

Presencialidad 0%.

Además de lo anterior, en el ÁREA INTERNA de la web de la asignatura en el apartado "Contenidos" cada uno de los cuatro profesores pormenoriza la METODOLOGÍA que seguirá su respectiva parte.

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

	Ponderación mínima	Ponderación máxima
SE1 Asistencia y participación en clases expositivas, prácticas y magistrales	50	90
SE2 Trabajos prácticos individuales y en equipo	10	50
SE3 Defensa oral de los trabajos	0	40

Desglose

	Proyectos y Obras	Dir. Comercial y Marketing	Dir. Operaciones	Innovación
SE1 Asistencia y participación en clases expositivas, prácticas y magistrales	50	40	40	50
SE2 Trabajos prácticos individuales y en equipo	50	60	60	40
SE3 Defensa oral de los trabajos	0	0	0	10

En el ÁREA INTERNA de la web de la asignatura en el apartado “Programa” cada uno de los cuatro profesores pormenoriza en documentos individuales la evaluación de su parte.

La nota final de la materia será la suma ponderada de las notas cada una de las partes conforme al siguiente criterio:

	Proyectos y Obras	Dir. Comercial y Marketing	Dir. Operaciones	Innovación
Peso de cada submateria	25%	25%	25%	25%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En caso de que no se aprobase alguna de las submaterias, el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria solo de la submateria que haya suspendido manteniéndose las notas de las submaterias que sí haya aprobado para la nota final. Los exámenes en convocatoria ordinaria se irán realizando en las diversas asignaturas. Los exámenes en convocatoria extraordinaria serán anunciados con la debida antelación.

HORARIOS DE ATENCIÓN

El alumno será atendido de manera presencial por sus profesores durante el desarrollo del Curso Académico. Además, podrán concertar citas para la resolución de dudas a través de correo electrónico.

BIBLIOGRAFÍA

1- Bibliografía para la parte de **PROYECTOS Y OBRAS:**

Se expone en el **Syllabus** de esta parte de la asignatura. Vid en ÁREA INTERNA P1. PROYECTOS Y OBRAS en esta misma web.

2- Bibliografía para la parte de **INICIATIVA EMPRENDEDORA**

Bibliografía básica

“A perspective on entrepreneurship”, Howard H. Stevenson, HBS case 384-131.

“Disciplined Entrepreneurship” by Bill Aulet. páginas 43-48.

Bibliografía recomendada

Universidad de Navarra

"A test for the fainthearted", Walter Kuemmerle, HBR 2002. pp.122-127.

"How Venture Capitalists evaluate Potential Venture Opportunities", Bhide HBR Reprint 96603

"Disciplined Entrepreneurship", by Bill Aulet.

"The Lean Product Playbook", by Dan Olsen

3- Bibliografía para la parte de **DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

La meta: un proceso de mejora continua / Goldratt, Eliyahu M. ; Cox, Jeff .Madrid. Localízalo en la Biblioteca (en papel) Localízalo en la Biblioteca(en electrónico)

Operations and process management: principles and practice for strategic impact / Slack, Nigel; Johnston, Robert; Brandon Jones, Alistair. Pearson Education, 2015 / 4th ed. Localízalo en la Biblioteca

Operations and supply management / F. Robert Jacobs; Richard B. Chase; Nicholas J. Aquilano. New York: McGRAWHILL. 2010. Localízalo en la Biblioteca

Service operations management: Improving service delivery / Robert Johnston; Graham Clark. Harlow: Pearson Education, 2012. Localízalo en la Biblioteca

4- Bibliografía para la parte de **DIRECCIÓN COMERCIAL y MARKETING**

Páginas webs recomendadas de Google sobre mercados e información de internet: Google Think, Google Trends, support.google /google-ads

Estudios y blogs: We are social and Hootsuite, Neilpatel.com/blog

Libros y webs para creatividad e innovación: El camino del artista (Julia Cameron), https://www.designthinking.es/

Otros Libros: Tao Te Ching (Stephen Mitchell), El libro del silencio (Thich Nhat Hanh)