



PRESENTACIÓN

Breve descripción:

- **Nombre de la asignatura:** Empresa Societaria
- **Materia:** Tax Core
- **Identificador de la asignatura:** III.A.4
- **Titulación, Facultad:** Máster en Asesoría Fiscal (MUAF), Máster en acceso a la abogacía (MAAB). Facultad de Derecho.
- **Duración:** 1^{er} y 2^o trimestre
- **Número de créditos ECTS:** 3
- **Número de sesiones:** 24 sesiones
- **Profesores que la imparten:** D. Manuel Ángel López Sánchez
- **Tipo de asignatura:** obligatoria.
- **Idioma en que se imparte:** castellano

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos

Los objetivos generales de la asignatura son de índole teórico-práctica: se trata de que el alumno pueda avanzar en su conocimiento de las principales cuestiones planteadas en el ámbito jurídico-societario, y simultáneamente logre mejorar sus capacidades operativas (de análisis, razonamiento y argumentación jurídicos) en relación con dichas cuestiones.

Competencias correspondientes a los títulos de Máster

Competencias básicas

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación (CB6).
- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio (CB7).



Universidad de Navarra

- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios (CB8).
- Comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades (CB9).
- Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo (CB10).

Competencias correspondientes al Máster en Asesoría Fiscal

Competencias generales

- **Aprendizaje:** Aplicar nuevas informaciones, sistemas y métodos de trabajo a las tareas propias del asesor fiscal (CG1). Rapidez para comprender y aplicar nuevas informaciones, sistemas y métodos de trabajo. El alumno adquiere rápidamente conocimientos y destrezas a partir de instrucciones, estudio o experiencia; utiliza rápidamente los nuevos conocimientos y destrezas en tareas habituales; verifica y detecta sistemáticamente las ventajas e inconvenientes de los procesos de trabajo y se implica en nuevas actividades para familiarizarse con procesos de trabajo diferentes de los habituales.
- **Trabajo en equipo:** Trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos comunes (CG3). Mantener un grado de colaboración con otras personas sobre las que no existe necesariamente relación jerárquica ni funcional, para alcanzar objetivos comunes. El alumno insiste en la necesidad de que los compañeros trabajen juntos y colaboren para solucionar las dificultades del trabajo; acentúan la necesidad de mantener una actitud de equipo ante los problemas; ayudan a mantener una actitud de equipo para solucionar los problemas y ofrecen su ayuda a los compañeros para solucionar los problemas de trabajo. Capacidad de liderar e integrar equipos.
- **Iniciativa:** Actuar con iniciativa y de forma proactiva en el desempeño de las tareas propias de la asesoría fiscal (CG4). Muestra la predisposición a actuar de forma proactiva y el esfuerzo adicional para conseguir hacer más de los que se requiere o espera de cada puesto de trabajo.
- **Comunicación** (participación en clase): Transmitir ideas y decisiones con profesionalidad y rigor (CG5). Intercambio de información entre profesor y alumno y entre los compañeros, así como en el equipo de trabajo. Capacidad de transmitir ideas y decisiones con profesionalidad y rigor.



· **Orientación a resultados:** Realizar el trabajo con eficacia y logro de los objetivos, con capacidad de adaptarse a distintos ambientes (CG6). Muestra preocupación por realizar el trabajo de la mejor manera posible. Capacidad de adaptación a distintos ambientes de trabajo para cumplir los objetivos.

· **Solución de problemas:** Analizar los problemas, identificando sus aspectos más relevantes para elegir las soluciones de mayor calidad en el plazo establecido (CG7). Mediante el método del caso el alumno adquiere el hábito de analizar y estudiar los problemas, identificando sus aspectos más relevantes y causas para elegir las soluciones de mayor calidad en el plazo establecido.

· **Inglés:** Comunicar en inglés en el área jurídica (CG8). Desarrollo de la comunicación jurídica en un segundo idioma con ánimo de brindar al alumno oportunidades internacionales y desarrollo profesional en un contexto más amplio y global.

Competencias específicas

· Conocer el sistema tributario español y tener nociones básicas de otros sistemas tributarios (CE1). El alumno conocerá los distintos sistemas tributarios españoles e internacionales.

· Realizar declaraciones de impuestos (CE2). El alumno deberá ser capaz de realizar declaraciones de impuesto de la renta para personas físicas, así como, del impuesto de sociedades para personas jurídicas de cualquier índole patrimonial.

· Conocer los fundamentos contables y financieros de tal forma que pueda elaborarlos por sí mismo en una empresa y llevar a cabo asesoramiento fiscal y de auditoría (CE3). El alumno desarrollará conocimientos contables y financieros de tal forma que pueda elaborarlos por sí mismo en una empresa y llevar a cabo asesoramiento fiscal y de auditoría.

· Dominar el vocabulario técnico que le permita expresarse y redactar como un especialista en la materia fiscal, siendo también capaz de exponer de un modo sencillo y adecuado al oyente (CE4). El alumno adquirirá las capacidades de expresión y redacción apropiadas de un fiscal, aprendiendo un vocabulario técnico y siendo capaz de exponerlo de un modo sencillo y adecuado al oyente.

· Aplicar principios éticos y deontológicos según las disposiciones legislativas que rigen el ejercicio profesional de la abogacía (CE6). Los estudiantes deberán aplicar los principios éticos y deontológicos según las disposiciones legislativas que rigen el ejercicio profesional de la abogacía.



Competencias correspondientes al Máster de Acceso a la Abogacía

CO 1 Conocer el sistema tributario español y tener nociones básicas de otros sistemas tributarios.

CO 2 Realizar declaraciones de impuestos.

CG 1 Comprender la profesión de abogado como asesor, como configurador de situaciones jurídicas, y como agente de la solución judicial y extrajudicial de conflictos jurídicos.

CG 2 Poseer una visión integral del ordenamiento jurídico que abarque las áreas de Derecho material con las procesales, así como las de las diversas áreas entre sí y con la realidad social en la que se producen los conflictos jurídicos.

CE 4 Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.

CE 13 Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el Grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o de conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.

PROGRAMA

-La asignatura tiene carácter trimestre

-Su temario comprende las siguientes áreas:

- Formas jurídicas de empresa
- Constitución y modificaciones de la empresa societaria
- Estatuto del socio, configuración orgánica y funcionamiento de la empresa societaria
- Reestructuración de la empresa societaria
- Disolución, liquidación y extinción de la empresa societaria
- La empresa policorporativa (grupos de sociedades)

-Su impartición tiene lugar en el primer y segundo trimestre del curso académico.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Conforme a lo indicado en la Memoria del Máster en Asesoría fiscal, las actividades formativas de esta asignatura son:



AF1 Clases presenciales teóricas
AF2 Clases presenciales prácticas
AF3 Seminarios y conferencias
AF4 Asesoramiento
AF5 Estudio personal y en equipo
AF6 Evaluación

EVALUACIÓN

-La asistencia a clase así como la presentación escrita de los dictámenes sobre los casos prácticos son requisitos indispensables para que el alumno pueda ser evaluado.

-La evaluación vendrá determinada:

- por la calidad de los dictámenes sobre los casos prácticos (20% de la nota final);
- por el número y calidad de las intervenciones en la discusión en clase de los casos prácticos (50% de la nota final);
- por la calificación que se obtenga en el examen teórico-práctico que tendrá lugar al término de la asignatura (30% de la nota final).

HORARIOS DE ATENCIÓN

D. Manuel Ángel López Sánchez

malopez@unav.es

BIBLIOGRAFÍA

- AA VV, *Curso de Derecho Mercantil*, dir. Por R. Uría / A. Menéndez, Cizur Menor (Navarra): tomo I (2ª edición, 2006) [Localízalo en la Biblioteca](#) ; tomo II (2ª edición, 2007) [Localízalo en la Biblioteca](#).



Universidad de Navarra

- AA VV, *Diccionario de Derecho de Sociedades*, dir. A. Alonso Ledesma, Madrid, 2006. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- AA VV, *Comentario al régimen legal de las sociedades mercantiles*, dir. R. Uría / A. Menéndez / M. Olivencia, varios volúmenes, Madrid / Cizur Menor (Navarra), desde 1992.
- AA VV, *Comentario a la Ley de Sociedades Anónimas*, dir. I. Arroyo / J. M. Embid / C. Górriz, Madrid, 2010. [Localízalo en la Biblioteca \(Ed. 2009\)](#)
- AA VV, *Comentario a la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada*, dir. I. Arroyo / J. M. Embid / C. Górriz, Madrid, 2010. [Localízalo en la Biblioteca \(Ed. 2007\)](#)
- AAVV, *Comentario a la Ley de Sociedades de Capital*, coord.. A. Rojo / E. Beltrán, 2 volúmenes, Cizur Menor, 2011. [Acceso a la versión electrónica desde la Biblioteca](#)
- AAVV, *Tratado de las sociedades de capital*, 2 tomos, dirigido por P. Prendes Carril y otros, Cizur Menor, 2017.
- Fernández de la Gándara, L., *Derecho de sociedades*, 2 volúmenes, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- AA VV, *Las sociedades mercantiles*, en *Derecho Mercantil*, coord.. G. J. Jiménez Sánchez / A. Díaz Moreno, volumen 3º, 15ª edición, Marcial Pons, Madrid / Barcelona / Buenos Aires / Sao Paulo, 2013. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Valpuesta Gastaminza, E., *Comentarios a la Ley de Sociedades de Capital*, Bosch, 3ª ed., Barcelona, 2018. [Localízalo en la Biblioteca](#)