Universidad de Navarra

Expresión Oral y Escrita

Guía docente 2026-27

PRESENTACIÓN

Breve descripción: El eje central de esta asignatura es dar a conocer y poner en práctica los fundamentos y las técnicas básicas para construir distintos tipos de textos y discursos efectivos en términos comunicativos, además de inculcar unos hábitos de autocorrección y cuidado por la lengua, así como poner en práctica las técnicas básicas de una comunicación oral efectiva. Para conseguirlo, se trabajarán la mirada, la lectura, la escritura y la expresión oral.

Se recomienda un nivel C1 de español. **Se recomienda que quien no lo tenga no se matricule de esta asignatura y la curse al año siguiente**. Convendría que aquellos alumnos que tengan problemas con la ortografía y la gramática del español comiencen a estudiar antes del arranque de la asignatura. Pueden utilizar el manual de Manuel Casado, *El castellano actual: usos y normas*, así como los recursos indicados en la sección de Bibliografía.

- **Titulación**: Marketing
- **Módulo/Materia**: Módulo IV: Comunicación y Branding. Nivel 1: Fundamentos de comunicación
- **ECTS**: 6
- **Curso, semestre**: 1º curso. 2º semestre
- **Carácter**: Básica
- **Profesor responsable**: Roncesvalles Labiano Juangarcía (RA). Profesores de prácticas: Roncesvalles Labiano, Andoni Irisarri, Iñigo Soravilla, Andoni Amadoz, Laura Tella, Noelia Gorbea, Daniel Burgui.
- **Idioma**: Español
- **Aula, horario**: Clases teóricas: Aula 6 de la Facultad de Comunicación, jueves de 9 a 10.45 y viernes de 11 a 11.45. Clases prácticas: hay diversos grupos en horarios de mediodía y tarde del jueves y la mañana del viernes. Se informará a los alumnos del grupo en el que les ha tocado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTOS

R1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

R7 Conocer y valorar el rol del marketing desde una perspectiva multidimensional: histórica, económica y empresarial, legal, sociológica, deontológica y tecnológica.

R8 Conocer las herramientas y técnicas propias de los procesos de innovación y emprendimiento que se producen en torno a la gestión del marketing.

R31 Identificar los fundamentos de la comunicación estratégica y corporativa en un entorno global y digital.

R38 Conocer los aspectos clave de las actividades de merchandising y gestión del punto de venta.

HABILIDADES

R4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

R11 Utilizar las técnicas de expresión escrita y oral según las reglas de la comunicación de marketing, que incluyen la necesidad de análisis, síntesis, la aproximación creativa y estratégica.

COMPETENCIAS

R2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

R3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

R5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

R10 Aplicar las habilidades de liderazgo, trabajo en equipo, planificación y gestión del tiempo a la toma de decisiones responsables y resolución de problemas de marketing.

PROGRAMA

- La comunicación en Marketing: las palabras lo cambian todo.
- Observar el mundo para entenderlo y hacerlo entender. La mirada, la escucha, la lectura.
- Escribir con corrección: reglas de ortografía y gramática, recursos para escribir bien en español.
- Textos profesionales básicos.
- Fundamentos del texto descriptivo y expositivo.
- Fundamentos de la persuasión: *ethos*, *pathos*, *logos*.
- Fundamentos de la narración: el *storytelling*.
- Técnica y arte de la expresión oral (oratoria).

ACTIVIDADES FORMATIVAS

- **Clases teórico-prácticas y talleres de ortografía y gramática (36 horas).** Durante las clases se alternará la explicación de los conceptos teóricos con la lectura, la discusión y la práctica. Se realizarán pequeñas tareas individuales y en grupo. En las sesiones dedicadas al taller de ortografía y gramática se repasarán las normas de la escritura correcta en español, se presentarán algunos recursos útiles y se realizarán ejercicios.
- **Clases prácticas y trabajos individuales y en grupo (90 horas).** En las clases prácticas, en grupos reducidos, los alumnos pondrán en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y a partir del estudio personal. Se realizarán ejercicios individuales y en grupo de expresión escrita, expresión oral y lectura. Los ejercicios requerirán trabajo previo que se espera que el alumno realice fuera del aula.
- **Estudio personal y exámenes (23 horas)**.
- **Tutorías (1 hora)**.

EVALUACIÓN

Universidad de Navarra

CONVOCATORIA ORDINARIA

- **Trabajo práctico del alumno: 70%.** Comprende prácticas individuales, en grupo y exposiciones orales. Es necesario asistir y participar en al menos el 80% de las clases prácticas semanales para ser evaluado en convocatoria ordinaria. Las ausencias justificadas deben comunicarse con antelación y certificarse con el documento correspondiente. En las prácticas se penalizarán los errores ortográficos y gramaticales. El plagio parcial será penalizado y el plagio total supondrá el suspenso directo de la asignatura en convocatoria ordinaria. El uso indebido de la Inteligencia Artificial también se considera plagio.
- **Exámenes (examen teórico final y prueba de ortografía): 30%**. Superar la prueba de ortografía es indispensable para aprobar la asignatura. Hay varias oportunidades durante el curso.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- CADA ALUMNO SE PRESENTARÁ SOLO A LA PARTE O PARTES QUE TENGA PENDIENTES.
- **Trabajo práctico del alumno: 70%.** Se pueden dar dos situaciones:
- a) Aquellos alumnos que hayan acudido a prácticas (10 sesiones o más) durante el curso, pero no las hayan superado, deberán redactar un texto a partir de las indicaciones y la documentación que se les entregue el día del examen. Se trata de un ejercicio presencial y que se corregirá siguiendo los mismos criterios que las prácticas realizadas durante el curso.
- b) Aquellos alumnos que no hayan acudido al menos a 10 de las 12 sesiones prácticas durante el curso ordinario deberán realizar presencialmente cuatro ejercicios prácticos (redacción de textos y exposiciones orales). Los criterios de corrección serán similares a los de las prácticas del curso. Se indicarán los detalles y fechas de cada ejercicio después de la convocatoria ordinaria.
- **Exámenes (examen teórico final y prueba de ortografía): 30%**. Superar la prueba de ortografía es indispensable para aprobar la asignatura.

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dra. Roncesvalles Labiano (rlabianoj@unav.es)

- Despacho 1621 del Departamento de Periodismo. Edificio de la Biblioteca. Planta 1.
- Horario de tutoría: martes de 9 a 11 o pedir cita por correo electrónico.

Para solicitar una tutoría con el resto de profesores de prácticas, los alumnos deberán escribirles por correo electrónico:

Andoni Irisarri: airisarri.2@external.unav.es

Andoni Amadoz: amadoz_andoni@eitb.eus

Laura Tella: laurate.adc@gmail.com

Noelia Gorbea: ngorbea@external@unav.es

Iñigo Soravilla: i.soravilla@gmail.com

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Casado, M. (2017). El castellano actual: usos y normas (11ª ed.). Pamplona: Eunsa. Localízalo en la Biblioteca
- Leith, S. (2012). ¿Me hablas a mí?: la retórica de Aristóteles a Obama (Belén Urrutia, trad.). Madrid: Taurus. Localízalo en la Biblioteca
- Montolío, E. y Tascón, M. (2020). El derecho a entender: la comunicación clara, la mejor defensa de la ciudadanía. Madrid: Catarata. Localízalo en la Biblioteca
- Real Academia Española (2019). Gramática y ortografía básicas de la lengua española. Barcelona: Espasa. Localízalo en la Biblioteca

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Cufari, A. (2020). Storytelling y copywriting. Cómo contar la historia de tu empresa. Madrid: Anaya. Localízalo en la Biblioteca
- Curto Gordo, V., Rey Fuentes, J., y Sabaté López, J. (2008). Redacción publicitaria. Barcelona: UOC. Localízalo en la Biblioteca impreso Localízalo en la Biblioteca electrónico
- Iezzi, T. (2010). The idea writers: copywriting in a new media and marketing era. New York: Palgrave Macmillan. Localízalo en la Biblioteca impreso Localízalo en la Biblioteca
- Kohan, S.A. (2015). El arte de reescribir. Pulir el diamante narrativo (novela, cuento, artículo, ensayo). Barcelona: Alba.Localízalo en la Biblioteca impreso y electrónico
- Lichaw, D. (2016). The user´s journey. Storymapping products that people love. New York: Rosenfeld. Localízalo en la Biblioteca
- Lyon, W. (2014). La escritura transparente. Madrid: Libros del KO. (Sobre todo páginas 73 a 90, sobre estilo). Localízalo en la Biblioteca
- Núñez, A. (2007). ¡Será mejor que lo cuentes!: los relatos como herramientas de comunicación. Barcelona: Empresa Activa.Localízalo en la Biblioteca
- Weston, A. (2011). Las claves de la argumentación. Edición actualizada (Mar Vidal, trad.). Barcelona: Ariel. Localízalo en la Biblioteca

RECURSOS PARA ESTUDIAR ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA

- Casado, M. (2017). El castellano actual: usos y normas (11ª ed.). Pamplona: Eunsa. Localízalo en la Biblioteca
- Buscador de Fundéu: Buscador urgente de dudas, es muy útil para resolver dudas concretas. También son útiles sus cuentas de Twitter (@Fundeu) e Instagram (fundeurae).
- Diccionario de la lengua española de la RAE: es un diccionario normal (recomendado para asegurarse de que una palabra existe o está correctamente escrita, por ejemplo)
- Diccionario panhispánico de dudas de la RAE: muy útil para resolver las dudas más habituales que plantea el uso del español (por ejemplo, para distinguir porque, porqué, por que y por qué, o para distinguir mi y mí).
- Servicio de consultas lingüísticas de la RAE en Twitter: @RAEinforma. Utilizar la etiqueta ? VxJw3wfC56=1722320982&Kq3cZcYS15=f974aa3a80924137a28d0aa0da880699&Kq3cZcYS13D#dudaRAE.
- Blog de Lengua, de Alberto Bustos: contiene teoría y ejercicios para practicar. También contiene un Manual de acentuación para descargar que puede ser muy útil para quienes tengan problemas con las tildes.
- Diccionario de sinónimos y antónimos de WordReference.
- Cuentas de Instagram de Fundéu (fundeurae) y la RAE (laraeinforma).
- Otras cuentas de Instagram como @bienmeescribe o @elconejitoortografico. Otras cuentas de Twitter como El conejito ortográfico (cuenta ortográfica de La vecina rubia).