Universidad de Navarra

Expresión Oral y Escrita

Guía docente 2025-26

PRESENTACIÓN

Breve descripción: El eje central de esta asignatura es dar a conocer y poner en práctica los fundamentos y las técnicas básicas para construir distintos tipos de textos y discursos efectivos en términos comunicativos, además de inculcar unos hábitos de autocorrección y cuidado por la lengua, así como poner en práctica las técnicas básicas de una comunicación oral efectiva. Asimismo, se busca que los alumnos sepan por qué funcionan las buenas historias en Marketing y empiecen a adquirir las habilidades y herramientas para elaborarlas. Para conseguirlo, se trabajará la mirada, la lectura y la escritura como medios para entender a la sociedad y sus públicos.

Se recomienda un nivel C1 de español. Se recomienda que quien no lo tenga no se matricule de esta asignatura y la curse al año siguiente. Convendría que aquellos alumnos que tengan problemas con la ortografía y la gramática del español comiencen a estudiar antes del arranque de la asignatura. Pueden utilizar el manual de Manuel Casado, El castellano actual: usos y normas, así como los recursos indicados en la sección de Bibliografía.

- **Titulación**: Marketing
- **Módulo/Materia**: Módulo IV: Comunicación y Branding. Nivel 1: Fundamentos de comunicación
- **ECTS**: 6
- **Curso, semestre**: 1º curso. 2º semestre
- **Carácter**: Básica
- **Profesor responsable**: Roncesvalles Labiano Juangarcía (Profesora ayudante doctora). Profesores de prácticas: Roncesvalles Labiano, Sonsoles Echavarren, Andoni Irisarri, Daniel Burgui, Andoni Amadoz.
- **Idioma**: Español
- **Aula, Horario**: Clases teóricas: Aula 6 de la Facultad de Comunicación, jueves de 9 a 11.45. Clases prácticas: hay diversos grupos en horarios de mediodía y tarde del martes (12 a 14, 16 a 18 y 17 a 19). Se informará a los alumnos del grupo en el que les ha tocado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTOS

R1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

R7 Conocer y valorar el rol del marketing desde una perspectiva multidimensional: histórica, económica y empresarial, legal, sociológica, deontológica y tecnológica.

R8 Conocer las herramientas y técnicas propias de los procesos de innovación y emprendimiento que se producen en torno a la gestión del marketing.

R31 Identificar los fundamentos de la comunicación estratégica y corporativa en un entorno global y digital.

R38 Conocer los aspectos clave de las actividades de merchandising y gestión del punto de venta.

COMPETENCIAS

R2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

R3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

R5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

R10 Aplicar las habilidades de liderazgo, trabajo en equipo, planificación y gestión del tiempo a la toma de decisiones responsables y resolución de problemas de marketing.

HABILIDADES

R4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

R11 Utilizar las técnicas de expresión escrita y oral según las reglas de la comunicación de marketing, que incluyen la necesidad de análisis, síntesis, la aproximación creativa y estratégica.

PROGRAMA

- La comunicación en Marketing: las palabras lo cambian todo.
- Observar el mundo para entenderlo y hacerlo entender. La mirada, la escucha, la lectura.
- Escribir con corrección: reglas de ortografía y gramática, recursos para escribir bien en español.
- La IA generativa: potencialidades y limitaciones para la redacción de textos
- Textos profesionales básicos: correo electrónico, carta de presentación, redes sociales.
- Fundamentos del texto expositivo: la comunicación clara.
- Fundamentos de la persuasión: *ethos*, *pathos*, *logos*.
- Fundamentos de la narración: el auge del *storytelling*.
- Técnica y arte de la expresión oral (oratoria).

ACTIVIDADES FORMATIVAS

- **Clases teórico-prácticas y talleres de ortografía y gramática (36 horas).** Durante las clases se alternará la explicación de los conceptos teóricos con la lectura, la discusión y la práctica. Se realizarán pequeñas tareas individuales y en grupo. En las sesiones dedicadas al taller de ortografía y gramática se repasarán las

normas de la escritura correcta en español, se presentarán algunos recursos útiles y se realizarán ejercicios.

- **Clases prácticas y trabajos individuales y en grupo (90 horas).** En las clases prácticas, en grupos reducidos, los alumnos pondrán en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y a partir del estudio personal. Se realizarán ejercicios individuales y en grupo de expresión escrita, expresión oral y lectura. Los ejercicios requerirán trabajo previo que se espera que el alumno realice fuera del aula.
- **Estudio personal y examen (23 horas)**. El alumno deberá superar un examen de ortografía y gramática del español, para lo que contará con varias oportunidades a lo largo del curso.
- **Tutorías (1 hora)**.

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

- **Trabajo práctico del alumno: 70%.** Comprende prácticas individuales, trabajos en grupo y exposiciones orales. Es necesario asistir y participar en al menos el 80% de las clases prácticas para ser evaluado en convocatoria ordinaria. Las ausencias justificadas deben comunicarse con antelación y certificarse con el documento correspondiente. En las prácticas se penalizarán los errores ortográficos y gramaticales. El plagio parcial será penalizado y el plagio total supondrá el suspenso directo de la asignatura en convocatoria ordinaria. El uso indebido de la Inteligencia Artificial también se considera plagio.
- **Asistencia y participación en clase: 10%**.
- **Examen: 20%.** Se trata de una prueba de ortografía y gramática, y superarla es indispensable para aprobar la asignatura. Hay varias oportunidades para aprobarla durante el curso.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- CADA ALUMNO SE PRESENTARÁ SOLO A LA PARTE O PARTES QUE TENGA PENDIENTES.
- **Trabajo práctico del alumno: 70%.** Se pueden dar dos situaciones:
- a) Aquellos alumnos que hayan acudido a prácticas (10 sesiones o más) durante el curso, pero no las hayan superado, deberán redactar un texto (puede ser un texto expositivo, un discurso persuasivo o un relato) a partir de las indicaciones y la documentación que se les entregue el día del examen. Se trata de un ejercicio presencial y que se corregirá siguiendo los mismos criterios que las prácticas realizadas durante el curso.
- b) Aquellos alumnos que no hayan acudido al menos a 10 de las 12 sesiones prácticas durante el curso ordinario o que estén suspendidos porque han cometido plagio total deberán realizar presencialmente cinco ejercicios prácticos (redacción de textos y exposiciones orales). Los criterios de corrección serán similares a los de las prácticas del curso. Se indicarán los detalles y fechas de cada ejercicio después de la convocatoria ordinaria.
- **Asistencia y participación en clases: 10%**. Se guarda la nota de la convocatoria ordinaria o se realiza un examen sobre el contenido teórico de la asignatura.
- **Examen de ortografía y gramática: 20%**. Superar esta prueba es indispensable para aprobar la asignatura.

Universidad de Navarra

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dra. Roncesvalles Labiano (rlabianoj@unav.es)

- Despacho 1621 del Departamento de Periodismo. Edificio de la Biblioteca. Planta 1.
- Horario de tutoría: miércoles de 10 a 12 o pedir cita por correo electrónico.

Para solicitar una tutoría con el resto de profesores de prácticas, los alumnos deberán escribirles por correo electrónico:

Sonsoles Echavarren: sonsoles.echavarren@diariodenavarra.es

Andoni Irisarri: airisarri.2@external.unav.es

Daniel Burgui: dburgui@external.unav.es

Andoni Amadoz: amadoz_andoni@eitb.eus

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Casado, M. (2017). El castellano actual: usos y normas (11ª ed.). Pamplona: Eunsa. Localízalo en la Biblioteca
- Leith, S. (2012). ¿Me hablas a mí?: la retórica de Aristóteles a Obama (Belén Urrutia, trad.). Madrid: Taurus. Localízalo en la Biblioteca
- Montolío, E. y Tascón, M. (2020). El derecho a entender: la comunicación clara, la mejor defensa de la ciudadanía. Madrid: Catarata. Localízalo en la Biblioteca
- Real Academia Española (2019). Gramática y ortografía básicas de la lengua española. Barcelona: Espasa. Localízalo en la Biblioteca

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Cufari, A. (2020). Storytelling y copywriting. Cómo contar la historia de tu empresa. Madrid: Anaya.
- Curto Gordo, V., Rey Fuentes, J., y Sabaté López, J. (2008). Redacción publicitaria. Barcelona: UOC.
- Iezzi, T. (2010). The idea writers: copywriting in a new media and marketing era. New York: Palgrave Macmillan.
- Kohan, S.A. (2015). El arte de reescribir. Pulir el diamante narrativo (novela, cuento, artículo, ensayo). Barcelona: Alba.
- Lichaw, D. (2016). The user´s journey. Storymapping products that people love. New York: Rosenfeld.
- Lyon, W. (2014). La escritura transparente. Madrid: Libros del KO. (Sobre todo páginas 73 a 90, sobre estilo).
- Núñez, A. (2007). ¡Será mejor que lo cuentes!: los relatos como herramientas de comunicación. Barcelona: Empresa Activa.
- Weston, A. (2011). Las claves de la argumentación. Edición actualizada (Mar Vidal, trad.). Barcelona: Ariel.

Universidad de Navarra

RECURSOS PARA ESTUDIAR ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA

- Casado, M. (2017). El castellano actual: usos y normas (11ª ed.). Pamplona: Eunsa. Localízalo en la Biblioteca
- Buscador de Fundéu: Buscador urgente de dudas, es muy útil para resolver dudas concretas. También son útiles sus cuentas de Twitter (@Fundeu) e Instagram (fundeurae).
- Diccionario de la lengua española de la RAE: es un diccionario normal (recomendado para asegurarse de que una palabra existe o está correctamente escrita, por ejemplo)
- Diccionario panhispánico de dudas de la RAE: muy útil para resolver las dudas más habituales que plantea el uso del español (por ejemplo, para distinguir porque, porqué, por que y por qué, o para distinguir mi y mí).
- Servicio de consultas lingüísticas de la RAE en Twitter: @RAEinforma. Utilizar la etiqueta ?VxJw3wfC56=1722320982&Kq3cZcYS15=f974aa3a80924137a28d0aa0da880699&Kq3cZcYS13D#dudaRAE.
- Blog de Lengua, de Alberto Bustos: contiene teoría y ejercicios para practicar. También contiene un Manual de acentuación para descargar que puede ser muy útil para quienes tengan problemas con las tildes.
- Diccionario de sinónimos y antónimos de WordReference.
- Cuentas de Instagram de Fundéu (fundeurae) y la RAE (laraeinforma).
- Otras cuentas de Instagram como @bienmeescribe o @elconejitoortografico. Otras cuentas de Twitter como El conejito ortográfico (cuenta ortográfica de La vecina rubia).