Universidad de Navarra

Francés A1.2: Curso General S1

Guía docente 2025-26

PRESENTACIÓN

Breve descripción de la asignatura.

Este curso de Francés A1.2 es la continuación del primer semestre de nivel A1 (A1.1). El objetivo esencial es la enseñanza del francés como Lengua Extranjera (FLE) y está orientado a la adquisición de habilidades lingüísticas tanto en la expresión y comprensión oral del francés como en la redacción y lectura de textos. El enfoque metodológico se basa en la comunicación oral y escrita. A lo largo del semestre, el alumno participa activamente en las distintas actividades propuestas por el profesor a través de un material didáctico que reúne soportes escritos y orales, así como webs didácticas.

Datos Generales.

- **Carácter**: optativa (varias facultades).
- **Créditos**: ECTS (confirmar con la facultad).
- **Curso**: nivel A1 segundo semestre (A1.2) curso 2025-2026.
- **Idioma**: Francés.
- **Fechas:** del 8 de enero al 24 de abril de 2026, ambos inclusive.
- **Profesor responsable**: María Dolores Gil Jaurena.
- **Horario de clases**: martes y jueves de 8:30 h a 10:00 h.
- **Aula:** Seminario B2 Edificio Amigos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

Objetivos correspondientes al nivel A1 del Marco Europeo de las Lenguas.

Comprensión auditiva.

- Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- Comprendo las frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
- Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.

Comprensión de lectura.

- Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo, las que hay en letreros, carteles y catálogos.
- Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos.
- Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.

Universidad de Navarra

Interacción oral.

- Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir.
- Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.
- Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos.
- Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no pueda comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.

Expresión oral.

- Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.
- Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.

Expresión escrita.

- Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo, para enviar felicitaciones.
- Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo, mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.

PROGRAMA

Competencias comunicativas generales.

- Hablar de las actividades de tiempo libre, los gustos y las aficiones.
- La comida. Los alimentos y la expresión de la cantidad.
- Expresiones para invitar, aceptar, rechazar, excusarse.
- Expresar el acuerdo y el desacuerdo.
- Discurso directo e indirecto.
- Expresar un problema.
- Expresar la pertenencia.
- Expresar la causa y la finalidad. la explicación.
- Los viajes. describir un desplazamiento.
- Hablar del tiempo. La meteorología.
- Apreciar. expresiones.
- Fórmulas para escribir cartas y mensajes.
- La expresión de la necesidad.
- Los actos de compra y consumo.
- Presentar a una persona (biografía, intereses, experiencia profesional).
- Expresiones escritas para desear, felicitar, agradecer.
- Comprender un mensaje telefónico.
- Concertar una cita.
- Describir un itinerario.
- Dar instrucciones.
- Hacer una suposición.

Universidad de Navarra

Objetivos lingüísticos.

Gramática.

- Los adjetivos demostrativos.
- Las preposiciones.
- Los pronombres tónicos.
- El presente de indicativo.
- El futuro próximo.
- El *passé composé.*
- El imperativo.
- La explicación. La finalidad y la causa. *Pour/Parce que.*
- Los artículos partitivos.
- La cantidad.
- Marcadores temporales. La duración.
- Registros de la interrogación.
- Los adjetivos posesivos (varios poseedores).
- La pertenencia.
- Las construcciones comparativas y superlativas.
- Los pronombres C.O.D y C.O.I.
- Masculino y femenino de las profesiones.
- La expresión de la continuidad.
- Los pronombres *y /en.*
- La suposición. *Si.*

Vocabulario.

- Las actividades de ocio y tiempo libre. Las salidas.
- La expresión del gusto: *j'aime, j'adore, je déteste.*
- El carácter.
- Expresiones para invitar, aceptar, rechazar, excusarse.
- El trabajo. las profesiones.
- Las estaciones del año. El tiempo meteorológico.
- La alimentación. Los menús.
- Las cantidades.
- Las compras. El consumo. Los regalos.
- Los medios de pago.
- La ropa y los accesorios.
- Los colores.
- Expresar la necesidad.
- Expresiones para apreciar.
- Expresiones para desear, felicitar, agradecer.
- Los viaje. Los documentos para viajar. El itinerario.
- Los medios de transporte. Los anuncios. Procedencia y destino.
- La casa. Muebles y objetos. El alojamiento.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

El curso de francés prevé 75 horas de trabajo en total, repartido a lo largo del semestre entre clases dirigidas por el profesor (40h), trabajo autónomo del alumno (30h) y pruebas de evaluación (5h).

El alumno tendrá que dedicar **todas las semanas:**

- 3 horas a las clases impartidas por el profesor.
- 2 horas aprox. para estudiar la materia y hacer los ejercicios del libro y de ADI.

El alumno tendrá que dedicar cada tres semanas aprox., al terminar cada unidad del libro, 20'-30' para un *test* de evaluación continua.

Actividades presenciales (45 horas).

Se aplicará en las clases presenciales una metodología activa, combinando teoría y práctica, flexible y centrada en el alumno que así aprenderá a interactuar con sus compañeros en este idioma.

Requiere gran participación por parte del alumno y cooperación para poder llevar a cabo las tareas comunicativas.

Actividad del alumno en clase:

- El alumno aprenderá a comunicar en francés en situaciones relacionadas con su área de estudio y en el ámbito personal utilizando el léxico apropiado, las expresiones de cortesía, etc.
- Se realizarán en clase actividades para reforzar estas competencias en situaciones comunicativas.
- El alumno realizará trabajos en clase de forma individual o en grupo para consolidar los conocimientos lingüísticos y las competencias correspondientes al nivel.
- Se utilizarán libros y recursos audiovisuales o multimedia para impartir el idioma. Se dará especial importancia a la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación dentro y fuera de la clase.
- Se indicará constantemente al alumno (en clase y a través de ADI) dónde puede encontrar actividades para trabajar fuera de clase los contenidos que se ven en clase y las competencias que debe adquirir o mejorar.

Para todo lo anteriormente expuesto, el alumno debe:

- Participar activamente en clase.
- Realizar los trabajos asignados y los exámenes presenciales en el tiempo establecido.

Actividades no presenciales (30 horas aprox.).

Las actividades no presenciales las constituyen el trabajo autónomo del estudiante: preparación de trabajos para la clase, estudio personal para asimilar los contenidos, preparación de ciertas actividades de evaluación...

El alumno realizará:

- Ejercicios de consolidación del trabajo lingüístico realizado en clase (tarea obligatoria).
- Ejercicios lingüísticos para reforzar los contenidos de las clases (vocabulario, gramática, etc.).
- Trabajos escritos teniendo en cuenta los criterios que explicarán los profesores en cada caso.

Universidad de Navarra

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA.

Pruebas evaluables:

- Pruebas de 15 minutos en clase (gramática y/o vocabulario) no recuperables.
- 2 exámenes escritos de 90 minutos (febrero y mayo) incluyendo comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario.
- 1 examen de expresión oral (mayo).

Trabajo personal (redacciones etc.).

Peso de las diferentes partes de la evaluación:

Comprensión auditiva: 12,5%

Comprensión lectora: 12,5%

Expresión escrita: 25%

Expresión oral: 25%

Gramática y vocabulario: 25%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA.

Se pueden presentar las siguientes situaciones:

1. El alumno ha suspendido la asignatura en la convocatoria ordinaria o no se ha presentado a la misma (NP). En ambos casos, se examina de todas las competencias y no se tendrá en cuenta la evaluación continua.

- 1 examen escrito de 90 minutos (junio) incluyendo comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario.
- 1 examen de expresión oral (junio).

2. El alumno ha solicitado concurrir a la convocatoria extraordinaria teniendo una nota de 5 o superior en la convocatoria ordinaria. En este caso, la nota final de la asignatura será la correspondiente a esta convocatoria, pudiendo ser superior, igual o inferior (incluido el suspenso) a la nota de la convocatoria ordinaria. Además, si una vez solicitada la concurrencia al examen, no se presenta, constará un "No Presentado" y tendrá que volver a cursar la asignatura. En esta evaluación el alumno deberá examinarse de nuevo de todas las competencias idiomáticas. No se tendrá en cuenta la evaluación continua.

- 1 examen escrito de 90 minutos (junio) incluyendo comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario.
- 1 examen de expresión oral (junio).

PLAGIO.

Universidad de Navarra

En caso de plagios en la entrega de trabajos y otras irregularidades como copiar en los exámenes, se sancionará con suspenso o una penalización en la nota que quedará reflejada en el expediente.

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dña. María Dolores Gil Jaurena (mgilj@unav.es)

- Despacho Instituto de Idiomas. Edificio Amigos. Planta sótano.
- Horario de tutoría: contactar por mail.

BIBLIOGRAFÍA

Material obligatorio para las clases:

- **PREMIUM A1** Méthode de français. CLE International, 2020 ISBN: 978-209-035601-4