Universidad de Navarra

Francés A1.2: Curso General S2

Guía docente 2025-26

PRESENTACIÓN

Breve descripción de la asignatura:

Este curso es la continuación del primer semestre de nivel A1 de francés. El objetivo esencial es la enseñanza del francés como Lengua Extranjera (FLE) y está orientado a la adquisición de habilidades lingüísticas tanto en la expresión y comprensión oral del francés como en la redacción y lectura de textos. El enfoque metodológico se basa en la comunicación oral y escrita. A lo largo del semestre, el alumno participa activamente en las distintas actividades propuestas por el profesor a través de un material didáctico que reúne soportes escritos y orales, así como webs didácticas.

Datos Generales

- **Carácter**: optativa (varias facultades)
- **Créditos**: ECTS (confirmar con la facultad)
- **Curso**: Nivel A1 segundo semestre curso 2025-26
- **Idioma**: francés
- **Fechas:** del 8 de enero al 24 de abril de 2026, ambos inclusive.
- **Profesor responsable**: Laurence Beaucourt
- **Horario de clases**: Lunes y miércoles de 14:00 h a 15:30 h
- **Aula:** Seminario B4 Edificio Amigos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

Objetivos correspondientes al nivel A1 del Marco Europeo de las Lenguas:

Comprensión auditiva

- Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- Comprendo las frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
- Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.

Comprensión de lectura

- Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo, las que hay en letreros, carteles y catálogos.
- Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos.
- Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.

Interacción oral

- Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir.
- Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.
- Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos.
- Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no pueda comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.

Expresión oral

- Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.
- Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.

Expresión escrita

- Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo, para enviar felicitaciones.
- Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo, mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.

PROGRAMA

Competencias comunicativas generales

- Hablar de las actividades de tiempo libre, los gustos y las aficiones.
- La comida. Los alimentos y la expresión de la cantidad.
- Expresiones para invitar, aceptar, rechazar, excusarse.
- Expresar el acuerdo y el desacuerdo.
- Discurso directo e indirecto.
- Expresar un problema.
- Expresar la pertenencia.
- Expresar la causa y la finalidad. la explicación.
- Los viajes. describir un desplazamiento.
- Hablar del tiempo. La meteorología.
- Apreciar. expresiones.
- Fórmulas para escribir cartas y mensajes.
- La expresión de la necesidad.
- Los actos de compra y consumo.
- Presentar a una persona (biografía, intereses, experiencia profesional).
- Expresiones escritas para desear, felicitar, agradecer.
- Comprender un mensaje telefónico.
- Concertar una cita.
- Describir un itinerario.
- Dar instrucciones.
- Hacer una suposición.

Universidad de Navarra

Objetivos lingüísticos

Gramática

- Los adjetivos demostrativos.
- las preposiciones.
- Los pronombres tónicos.
- El presente de indicativo.
- El futuro próximo.
- El *passé composé.*
- El imperativo.
- La explicación. La finalidad y la causa. *Pour/Parce que.*
- Los artículos partitivos.
- La cantidad.
- Marcadores temporales. La duración.
- Registros de la interrogación.
- Los adjetivos posesivos (varios poseedores).
- La pertenencia.
- Las construcciones comparativas y superlativas.
- Los pronombres C.O.D y C.O.I.
- Masculino y femenino de las profesiones.
- La expresión de la continuidad.
- Los pronombres *y /en.*
- La suposición. *Si.*

Vocabulario

- Las actividades de ocio y tiempo libre. Las salidas.
- La expresión del gusto: *j'aime, j'adore, je déteste.*
- El carácter.
- Expresiones para invitar, aceptar, rechazar, excusarse.
- El trabajo. las profesiones.
- Las estaciones del año. El tiempo meteorológico.
- La alimentación. Los menús.
- Las cantidades.
- Las compras. El consumo. Los regalos.
- Los medios de pago.
- La ropa y los accesorios.
- Los colores.
- Expresar la necesidad.
- Expresiones para apreciar.
- Expresiones para desear, felicitar, agradecer.
- Los viaje. Los documentos para viajar. El itinerario.
- Los medios de transporte. Los anuncios. Procedencia y destino.
- La casa. Muebles y objetos. El alojamiento.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

El curso de francés prevé 75 horas de trabajo en total, repartido a lo largo del semestre entre clases dirigidas por el profesor (40h), trabajo autónomo del alumno (30h) y pruebas de evaluación (5h).

El alumno tendrá que dedicar **todas las semanas:**

- 3 horas a las clases impartidas por el profesor.
- 2 horas aprox. para estudiar la materia y hacer los ejercicios del libro y de ADI.

El alumno tendrá que dedicar cada tres semanas aprox., al terminar cada unidad del libro, 20' para un *test* de evaluación continua;

Actividades presenciales (45 horas)

Se aplicará en las clases presenciales una metodología activa, combinando teoría y práctica, flexible y centrada en el alumno que así aprenderá a interactuar con sus compañeros en este idioma.

Requiere gran participación por parte del alumno y cooperación para poder llevar a cabo las tareas comunicativas.

Actividad del alumno en clase:

- El alumno aprenderá a comunicar en francés en situaciones relacionadas con su área de estudio y en el ámbito personal utilizando el léxico apropiado, las expresiones de cortesía, etc.
- Se realizarán en clase actividades para reforzar estas competencias en situaciones comunicativas.
- El alumno realizará trabajos en clase de forma individual o en grupo para consolidar los conocimientos lingüísticos y las competencias correspondientes al nivel.
- Se utilizarán libros y recursos audiovisuales o multimedia para impartir el idioma. Se dará especial importancia a la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación dentro y fuera de la clase.
- Se indicará constantemente al alumno (en clase y a través de ADI) dónde puede encontrar actividades para trabajar fuera de clase los contenidos que se ven en clase y las competencias que debe adquirir o mejorar.

Para todo lo anteriormente expuesto, el alumno debe:

- Participar activamente en clase.
- Realizar los trabajos asignados y los exámenes presenciales en el tiempo establecido.

Actividades no presenciales (30 horas aprox.)

Las actividades no presenciales las constituyen el trabajo autónomo del estudiante: preparación de trabajos para la clase, estudio personal para asimilar los contenidos, preparación de ciertas actividades de evaluación...

El alumno realizará:

- Ejercicios de consolidación del trabajo lingüístico realizado en clase (tarea obligatoria).
- Ejercicios lingüísticos para reforzar los contenidos de las clases (vocabulario, gramática, etc.).
- Trabajos escritos teniendo en cuenta los criterios que explicarán los profesores en cada caso.

Universidad de Navarra

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

Pruebas evaluables:

-pruebas aleatorias de 15 minutos en clase (gramática y/o vocabulario) no recuperables.

-2 exámenes escritos de 90 minutos (febrero y mayo) incluyendo comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario.

-1 examen oral (mayo)

Trabajo personal (redacciones etc.).

Peso de las diferentes partes de la evaluación:

Comprensión auditiva: 12,5%

Comprensión lectora: 12,5%

Expresión escrita: 25%

Expresión oral: 25%

Gramática y vocabulario: 25%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se pueden presentar las siguientes situaciones:

1. El alumno ha suspendido la asignatura en la convocatoria ordinaria: En este caso, se vuelve a examinar de todas las competencias. No se tendrá en cuenta la evaluación continua.

-1 examen escrito de 90 minutos (junio) incluyendo comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario.

-1 examen de expresión oral (junio)

2. El alumno ha solicitado concurrir a la convocatoria extraordinaria teniendo una nota de 5 o superior en la convocatoria ordinaria. En este caso, la nota final de la asignatura será la correspondiente a esta convocatoria, pudiendo ser superior, igual o inferior (incluido el suspenso) a la nota de la convocatoria ordinaria. Además, si una vez solicitada la concurrencia al examen, no se presenta, constará un "No Presentado" y tendrá que volver a cursar la asignatura. En esta evaluación el alumno deberá examinarse de nuevo de todas las competencias idiomáticas. No se tendrá en cuenta la evaluación continua.

-1 examen escrito de 90 minutos (junio) incluyendo comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario.

-1 examen de expresión oral (junio)

Universidad de Navarra

PLAGIO

En caso de plagios en la entrega de trabajos y otras irregularidades como copiar en los exámenes, se sancionará con suspenso o una penalización en la nota que quedará reflejada en el expediente.

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dra. Laurence Beaucourt Le Barzic (lbeaucourt@unav.es)

- Despacho Instituto de Idiomas. Edificio Amigos. Planta sótano
- Horario de tutoría: contactar por mail

BIBLIOGRAFÍA

Material obligatorio para las clases:

- **PREMIUM A1** Méthode de français. CLE International, 2020 ISBN: 978-209-035601-4