Universidad de Navarra

Francés A1.2: Curso General S2

Guía docente 2026-27

PRESENTACIÓN

Breve descripción de la asignatura:

Este curso es la continuación del primer semestre de nivel A1 de francés. El objetivo esencial es la enseñanza del francés como Lengua Extranjera (FLE) y está orientado a la adquisición de habilidades lingüísticas tanto en la expresión y comprensión oral del francés como en la redacción y lectura de textos. El enfoque metodológico se basa en la comunicación oral y escrita. A lo largo del semestre, el alumno participa activamente en las distintas actividades propuestas por el profesor a través de un material didáctico que reúne soportes escritos y orales, así como webs didácticas.

Datos Generales

- **ECTS**: 3 ECTS (confirmar con la facultad)
- **Curso**: segundo cuatrimestre. General.
- **Carácter de la asignatura**: optativa (varias facultades)
- **Profesorado**: Laurence Beaucourt
- **Idioma**: francés
- **Aula:** Seminario S04 Edificio Amigos
- **Fechas:** del 11 de enero al 23 de abril de 2027, ambos inclusive.
- **Horario**: Lunes y miércoles de 14:00 h a 15:30 h

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

Objetivos correspondientes al nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MECR):

El 'Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación' (MCER) es un documento publicado por el Consejo de Europa en 2001 y actualizado en 2020 en el Volumen complementario *. Define los niveles de dominio de una lengua extranjera en función de las destrezas lingüísticas en distintos ámbitos de competencia, niveles que son actualmente la referencia en el campo del aprendizaje y de la enseñanza de idiomas.

El MCER establece una escala de 6 comunes de referencia para la organización del aprendizaje de lenguas y su reconocimiento público: Usuario básico (A1 y A2), Usuario independiente (B1 y B2) y Usuario competente (C1 y C2).

Objetivos correspondientes al nivel A1 (Usuario básico) del 'Marco común europeo de referencia para las lenguas' (MCER):

1. Comprensión.

Comprensión oral.

- Reconozco palabras y expresiones muy básicas y conocidas, relativas a mí mismo /a, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla/signa despacio y con claridad.

Comprensión de lectura.

- Comprendo palabras/signos y nombres conocidas/os y frases muy sencillas, por ejemplo, las que hay en avisos, letreros, carteles, pósteres y catálogos.

2. Expresión.

Expresión oral.

- Utilizo frases y oraciones sencillas para describir mi lugar de residencia y las personas que conozco.

Expresión escrita.

- Elaboro frases y oraciones sencillas y aisladas.

3. Interacción.

Interacción oral.

- Participo en interacciones de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir o a parafrasear lo que ha dicho a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento expresar.
- Planteo y contesto a preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o muy conocidos.

Interacción escrita y en línea.

- Publico saludos en línea sencillos y breves en forma de declaraciones sobre lo que hice y si me gustó, y puedo responder a comentarios de forma muy sencilla.
- Reacciono de forma sencilla a otras publicaciones en línea, imágenes y medios de difusión.
- Realizo una compra sencilla, rellenando formularios con datos personales.

4. Mediación.

Mediar textos.

- Transmito información sencilla y predecible que se encuentra en textos breves y sencillos como señales, avisos, letreros, carteles, pósteres y programas de un espectáculo.

Mediar conceptos.

- Invito a otros participantes a intervenir utilizando para ellos frases cortas y sencillas.
- Utilizo palabras/signos y señales sencillos para mostrar mi interés en una idea y para confirmar que comprendo algo.
- Expreso una idea de forma muy sencilla y pregunto a los demás si me comprenden y que piensan.

Mediar la comunicación.

- Facilito la comunicación mostrando una buena acogida e interés con palabras /signos sencillas/os y signos de comunicación no verbal, invitando a otros a intervenir e indicando si entiendo.
- Comunico los datos personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que me ayuden con la formulación.

* Consejo de Europa (2020), Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación. Volumen complementario. Servicio de publicaciones del Consejo de Europa: Estrasburgo. www.coe.int/lang-cefr.

PROGRAMA

Competencias comunicativas generales

- Hablar de las actividades de tiempo libre, los gustos y las aficiones.

- La comida. Los alimentos y la expresión de la cantidad.
- Expresiones para invitar, aceptar, rechazar, excusarse.
- Expresar el acuerdo y el desacuerdo.
- Discurso directo e indirecto.
- Expresar un problema.
- Expresar la pertenencia.
- Expresar la causa y la finalidad. la explicación.
- Los viajes. describir un desplazamiento.
- Hablar del tiempo. La meteorología.
- Apreciar. expresiones.
- Fórmulas para escribir cartas y mensajes.
- La expresión de la necesidad.
- Los actos de compra y consumo.
- Presentar a una persona (biografía, intereses, experiencia profesional).
- Expresiones escritas para desear, felicitar, agradecer.
- Comprender un mensaje telefónico.
- Concertar una cita.
- Describir un itinerario.
- Dar instrucciones.
- Hacer una suposición.

Objetivos lingüísticos

Gramática

- Los adjetivos demostrativos.
- las preposiciones.
- Los pronombres tónicos.
- El presente de indicativo.
- El futuro próximo.
- El *passé composé.*
- El imperativo.
- La explicación. La finalidad y la causa. *Pour/Parce que.*
- Los artículos partitivos.
- La cantidad.
- Marcadores temporales. La duración.
- Registros de la interrogación.
- Los adjetivos posesivos (varios poseedores).
- La pertenencia.
- Las construcciones comparativas y superlativas.
- Los pronombres C.O.D y C.O.I.
- Masculino y femenino de las profesiones.
- La expresión de la continuidad.
- Los pronombres *y /en.*
- La suposición. *Si.*

Vocabulario

- Las actividades de ocio y tiempo libre. Las salidas.
- La expresión del gusto: *j'aime, j'adore, je déteste.*
- El carácter.
- Expresiones para invitar, aceptar, rechazar, excusarse.
- El trabajo. las profesiones.
- Las estaciones del año. El tiempo meteorológico.
- La alimentación. Los menús.
- Las cantidades.
- Las compras. El consumo. Los regalos.
- Los medios de pago.
- La ropa y los accesorios.
- Los colores.
- Expresar la necesidad.
- Expresiones para apreciar.

- Expresiones para desear, felicitar, agradecer.
- Los viaje. Los documentos para viajar. El itinerario.
- Los medios de transporte. Los anuncios. Procedencia y destino.
- La casa. Muebles y objetos. El alojamiento.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

El curso de francés prevé 75 horas de trabajo en total, repartido a lo largo del semestre entre clases dirigidas por el profesor (40h), trabajo autónomo del alumno (30h) y pruebas de evaluación (5h).

El alumno tendrá que dedicar **todas las semanas:**

- 3 horas a las clases impartidas por el profesor.
- 2 horas aprox. para estudiar la materia y hacer los ejercicios del libro y de ADI.

El alumno tendrá que dedicar cada tres semanas aprox., al terminar cada unidad del libro, 20' para un *test* de evaluación continua;

Actividades presenciales (45 horas)

Se aplicará en las clases presenciales una metodología activa, combinando teoría y práctica, flexible y centrada en el alumno que así aprenderá a interactuar con sus compañeros en este idioma.

Requiere gran participación por parte del alumno y cooperación para poder llevar a cabo las tareas comunicativas.

Actividad del alumno en clase:

- El alumno aprenderá a comunicar en francés en situaciones relacionadas con su área de estudio y en el ámbito personal utilizando el léxico apropiado, las expresiones de cortesía, etc.
- Se realizarán en clase actividades para reforzar estas competencias en situaciones comunicativas.
- El alumno realizará trabajos en clase de forma individual o en grupo para consolidar los conocimientos lingüísticos y las competencias correspondientes al nivel.
- Se utilizarán libros y recursos audiovisuales o multimedia para impartir el idioma. Se dará especial importancia a la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación dentro y fuera de la clase.
- Se indicará constantemente al alumno (en clase y a través de ADI) dónde puede encontrar actividades para trabajar fuera de clase los contenidos que se ven en clase y las competencias que debe adquirir o mejorar.

Para todo lo anteriormente expuesto, el alumno debe:

- Participar activamente en clase.
- Realizar los trabajos asignados y los exámenes presenciales en el tiempo establecido.

Actividades no presenciales (30 horas aprox.)

Las actividades no presenciales las constituyen el trabajo autónomo del estudiante: preparación de trabajos para la clase, estudio personal para asimilar los contenidos, preparación de ciertas actividades de evaluación…

El alumno realizará:

- Ejercicios de consolidación del trabajo lingüístico realizado en clase (tarea obligatoria).

- Ejercicios lingüísticos para reforzar los contenidos de las clases (vocabulario, gramática, etc.).
- Trabajos escritos teniendo en cuenta los criterios que explicarán los profesores en cada caso.

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

Pruebas evaluables:

-pruebas aleatorias de 15 minutos en clase (gramática y/o vocabulario) no recuperables.

-2 exámenes escritos de 90 minutos (febrero y mayo) incluyendo comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario.

-1 examen oral (mayo)

Trabajo personal (redacciones etc.).

Peso de las diferentes partes de la evaluación:

Comprensión auditiva: 12,5%

Comprensión lectora: 12,5%

Expresión escrita: 25%

Expresión oral: 25%

Gramática y vocabulario: 25%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se pueden presentar las siguientes situaciones:

1. El alumno ha suspendido la asignatura en la convocatoria ordinaria: En este caso, se vuelve a examinar de todas las competencias. No se tendrá en cuenta la evaluación continua.

-1 examen escrito de 90 minutos (junio) incluyendo comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario.

-1 examen de expresión oral (junio)

2. El alumno ha solicitado concurrir a la convocatoria extraordinaria teniendo una nota de 5 o superior en la convocatoria ordinaria. En este caso, la nota final de la asignatura será la correspondiente a esta convocatoria, pudiendo ser superior, igual o inferior (incluido el suspenso) a la nota de la convocatoria ordinaria. Además, si una vez solicitada la concurrencia al examen, no se presenta, constará un "No Presentado" y tendrá que volver a cursar la asignatura. En esta evaluación el alumno deberá examinarse de nuevo de todas las competencias idiomáticas. No se tendrá en cuenta la evaluación continua.

-1 examen escrito de 90 minutos (junio) incluyendo comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario.

-1 examen de expresión oral (junio)

PLAGIO

En caso de plagios en la entrega de trabajos y otras irregularidades como copiar en los exámenes, se sancionará con suspenso o una penalización en la nota que quedará reflejada en el expediente.

ATENCIÓN: Se recuerda que cualquier intento de fraude, copia, plagio u otro comportamiento irregular supone una infracción grave tal y como está contemplado en el título IV "Normas de disciplina académica de los estudiantes" dentro del Sistema de normas sobre la convivencia en la Universidad de Navarra

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Los estudiantes con necesidades educativas especiales deberán ponerse previamente en contacto con la Coordinación de Estudios de la (facultad/escuela) para obtener la autorización correspondiente a las adaptaciones (por ejemplo, disponer de más tiempo en los exámenes). Dicha autorización deberá ser enviada por el alumno al profesor. Se recomienda realizar esta gestión al comienzo del cuatrimestre

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Material obligatorio para las clases:

- **PREMIUM A1** Méthode de français. CLE International, 2020 ISBN: 978-209-035601-4

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dra. Laurence Beaucourt Le Barzic (lbeaucourt@unav.es)

- Despacho Instituto de Idiomas. Edificio Amigos. Planta sótano
- Horario de tutoría: contactar por mail