



Universidad
de Navarra

Gestión Empresarial 5 (ISSA)- Grupo A
Guía docente 2026-27

PRESENTACIÓN

Breve descripción: esta asignatura hace un recorrido teórico y práctico por los conceptos básicos que definen la cadena de suministro y las operaciones, proporciona una visión general de las principales funciones y herramientas de gestión. Además se profundiza en las herramientas tecnológicas necesarias para la gestión de los recursos y de los proyectos.

Titulación: Grado en Gestión Aplicada - Bachelor in Applied Management

Facultad: ISSA School of Applied Management

Curso: 3º

Semestre: 1º

Organización temporal: semestral

ECTS: 12

Requerimientos: ninguno

Profesores: [Jorge San Miguel Induráin](#), [Fernando Ruiz Pérez](#), [Xin Xing](#) y [Nerea Seoane](#)

Tipo de asignatura: obligatoria

Módulo: Empresa

Materia: Empresa y Entorno

Idioma: Bilingüe

[Horario de clases](#)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

BÁSICAS

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudios.

GENERALES

CG2 Alcanzar el nivel de usuario avanzado en el uso de las TICs necesarias para la gestión.

CG3 Organizar y planificar el trabajo propio; saber gestionar el tiempo, con habilidad para la organización y temporalización de las tareas propias de la gestión y dirección empresarial.

ESPECÍFICAS



CE1 Comprender la estructura y funcionamiento de la empresa a nivel estratégico, táctico y operativo, los mecanismos de cooperación interfuncional y sus interacciones con el entorno en un contexto global.

CE13 Conocer y aplicar los soportes que ofrecen las nuevas tecnologías como medio para expandir la actividad de la organización, conociendo los sistemas de seguridad y la legislación vigente en relación con la actividad comercial y los negocios electrónicos.

PROGRAMA

1. Gestión de recursos
 1. Gestión de las operaciones y cadena de suministro
 2. Gestión y gobernanza de planta
 3. Planificación de la mejora y toma de decisiones
2. TICs
 1. Qué es un ERP
 2. Lo que aporta a la empresa
 3. Utilización del ERP
3. Gestión de Proyectos
 1. Introducción
 2. Definición
 3. Planificación
 4. Identificación

ACTIVIDADES FORMATIVAS

	HORAS	PRESENCIALIDAD
AF1 Clases presenciales teóricas y/o prácticas	120	100%
AF2 Trabajo individual o en grupo y estudio personal	156	0%
AF3 Tutorías	12	100%
AF4 Presentaciones y defensas orales	3	100%
AF5 Actividades en empresas u organizaciones	12	100%

EVALUACIÓN



CONVOCATORIA ORDINARIA

La evaluación de la asignatura consta de dos partes (Evaluación continua y SE3 Evaluación parcial y final). **Para aprobar la asignatura es necesario aprobar ambas partes.** En caso de suspender, la nota correspondiente a esta asignatura será 4.0. En la siguiente tabla se refleja el peso de cada una de las partes.

	PONDERACIÓN
Evaluación continua	70%
SE3 Evaluación parcial y final	30%

El desglose de la evaluación continua se presenta a continuación:

	TOTAL
SE2 Resolución de problemas y/o casos prácticos	5%
SE4 Autoevaluación y coevaluación	5%
SE5 Evaluación de trabajos y proyectos individuales y/o en equipo*	55%
SE6 Exposición oral y defensa pública**	5%

* La evaluación de trabajo y proyectos corresponde a las entregas que se harán durante el semestre de acuerdo con el calendario.

** La nota de la exposición oral y defensa pública corresponde al formato de presentación definido para el proyecto.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se pueden presentar las situaciones que se detallan a continuación, pero en cualquier caso **para aprobar la asignatura es necesario aprobar ambas partes (Evaluación continua y SE3 Evaluación parcial y final)** . En caso de suspender alguna de las dos partes, la nota definitiva será 4.0.

1. El alumno suspende la asignatura porque su nota no llega al 5.0 en la evaluación parcial y final, pero ha aprobado la evaluación continua.

En este caso se conserva la nota de la evaluación continua y el alumno debe presentarse a un examen de toda la asignatura. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.



Universidad de Navarra

2. El alumno ha suspendido la evaluación continua.

En este caso se conserva la nota de la evaluación parcial y final y el alumno debe presentar, el día correspondiente al examen de la convocatoria extraordinaria, el trabajo que los profesores le especifiquen. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

3. El alumno ha suspendido las dos partes de la asignatura.

En este caso el alumno deberá presentar el examen y el trabajo que los profesores le especifiquen, el día correspondiente a esta convocatoria. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

4. El alumno ha solicitado concurrir a la convocatoria extraordinaria teniendo una nota de 5 o superior en la convocatoria ordinaria. En este caso, la nota final de la asignatura será la correspondiente a esta convocatoria, pudiendo ser superior, igual o inferior (incluido el suspenso) a la nota de la convocatoria ordinaria. Además, si una vez solicitada la concurrencia al examen, no se presenta, constará un "No Presentado" y tendrá que volver a cursar la asignatura.

En esta evaluación el alumno deberá presentar el examen correspondiente a la evaluación parcial y final y el trabajo que los profesores le especifiquen, el día correspondiente a esta convocatoria. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

PLAGIO Y COPIA

En caso de plagio en la entrega de trabajos y otras irregularidades como copiar en los exámenes, se sancionará de acuerdo con la normativa.

El plagio consiste en "presentar el trabajo o las ideas de otra persona como propias, con o sin su consentimiento, al incluirlas en tu trabajo sin el debido reconocimiento. Esto se aplica a cualquier tipo de material—impreso, digital, inédito o generado por inteligencia artificial" (University of Oxford, s.f.).

Para más información sobre formas específicas de plagio, como la copia literal, la paráfrasis sin cita, la colusión, la referencia inexacta y el autoplagio, consulta la guía sobre habilidades académicas de la Universidad de Oxford: <https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism>.

Nota sobre el uso de IA: el contenido generado por inteligencia artificial no debe citarse como autor. En esos casos, deben citarse las fuentes originales en que se basa el contenido generado por IA, no la herramienta de IA en sí. En caso contrario, el uso de texto generado por IA sin reconocimiento adecuado también se considera plagio.

Referencia

University of Oxford. (s. f.). *Plagiarism*. En *Academic Skills*. Recuperado el 10 de junio de 2025, de <https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism>

HORARIOS DE ATENCIÓN

Previa cita por correo electrónico con el profesor correspondiente:

Jorge San Miguel Induráin: jsanmigueli@external.unav.es

Fernando Ruiz: frperez@unav.es

Xin Xing: xxing@unav.es



Universidad
de Navarra

Nerea Seoane: nseoane@external.unav.es

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Transparencias, casos y ejercicios disponibles por parte de los profesores en ADI.

Bibliografía Complementaria

MIRANDA GONZALEZ, F.J: " Manual de Dirección de Operaciones" [Localízalo en la Biblioteca](#)

JEFFREY LINKER: " [The Toyota Way to Service Excellence](#)" Mc Graw Hill

DOMINGUEZ MACHUCA, J.A y OTROS: " Dirección de Operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y servicios" Mc Graw Hill [Localízalo en la Biblioteca](#)

RENDER, B; HEIZER, J: "Principles of Operations Management" Prentice Hall [Localízalo en la Biblioteca](#)

OFICINA INTERNACIONAL DEL TRABAJO: "Introducción al Estudio del Trabajo" OIT [Localízalo en la Biblioteca](#)

Recursos de la Biblioteca de la Universidad

[Biblioguía Economía y Empresa:](#)

"En esta guía encontrarás recomendaciones de bases de datos, sitios web, etc. **dónde buscar información sobre temas relacionados con la economía y la empresa.** Pero no sólo eso, además, te damos trucos y consejos..."

[Citas y plagio:](#)

"Si vas a redactar un trabajo académico, un artículo científico, o vas a usar material ajeno para cualquier otra actividad (docente, investigadora, etc.), deberás hacer un uso ético de la información. Esto implica reconocer la autoría de todas las fuentes en las que hayas basado tu trabajo. En esta guía te ofrecemos las pautas requeridas a tener en cuenta"...