Universidad de Navarra

***Gestión Empresarial 5 - Grupo A***

*Guía docente 2026-27*

# PRESENTACIÓN

**Breve descripción**: esta asignatura hace un recorrido teórico y práctico por los conceptos básicos que definen la cadena de suministro y las operaciones, proporciona una visión general de las principales funciones y herramientas de gestión. Además se profundiza en las herramientas tecnológicas necesarias para la gestión de los recursos y de los proyectos.

**Titulación:** Grado en Gestión Aplicada - Bachelor in Applied Management

**Facultad:** School of Applied Management / Escuela de Gestión Aplicada

**Curso:** 3º

**Semestre:** 1º

**Organización temporal:** semestral

**ECTS:** 12

**Requerimientos:** ninguno

**Profesores:** Jorge San Miguel Induráin, Fernando Ruiz Pérez, Xin Xing y Nerea Seoane

**Tipo de asignatura:** obligatoria

**Módulo:** Empresa

**Materia:** Empresa y Entorno

**Idioma:** Bilingüe

Horario de clases

# RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

**BÁSICAS**

**RA18** Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudios.

**GENERALES**

**RA21** Alcanzar el nivel de usuario avanzado en el cuso de las TICs necesarias para la gestión.

**RA22** Organizar y planificar el trabajo propio; saber gestionar el tiempo, con habilidad para la organización y temporalización de las tareas propias de la gestión y dirección empresarial.

**ESPECÍFICAS**

**RA2** Comprender la estructura y funcionamiento de la empresa a nivel estratégico, táctico y operativo, los mecanismos de cooperación interfuncional y sus interacciones con el entorno en un contexto global.

**RA5** Conocer y aplicar los soportes que ofrecen las nuevas tecnologías como medio para expandir la actividad de la organización, conociendo los sistemas de seguridad y la legislación vigente en relación con la actividad comercial y los negocios electrónicos.

## PROGRAMA

1. Gestión de recursos
    1. Gestión de las operaciones y cadena de suministro
    2. Gestión y gobernanza de planta
    3. Planificación de la mejora y toma de decisiones
2. TICs
    1. Qué es un ERP
    2. Lo que aporta a la empresa
    3. Utilización del ERP
3. Gestión de Proyectos
    1. Introducción
    2. Definición
    3. Planificación
    4. Identificación

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

| | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|---|---|
| **AF1** Clases presenciales teóricas y/o prácticas | 120 | 100% |
| **AF2** Trabajo individual o en grupo y estudio personal | 156 | 0% |
| **AF3** Tutorías | 12 | 100% |
| **AF4** Presentaciones y defensas orales | 3 | 100% |
| **AF5** Actividades en empresas u organizaciones | 12 | 100% |

## EVALUACIÓN

**CONVOCATORIA ORDINARIA**

La evaluación de la asignatura consta de dos partes (Evaluación continua y SE3 Evaluación parcial y final). **Para aprobar la asignatura es necesario aprobar ambas partes.** En caso de suspender, la nota correspondiente a esta asignatura será 4.0. En la siguiente tabla se refleja el peso de cada una de las partes.

| | **PONDERACIÓN** |
|---|---|
| Evaluación continua | 70% |
| **SE3** Evaluación parcial y final | 30% |

El desglose de la evaluación continua se presenta a continuación:

| | **TOTAL** |
|---|---|
| **SE2** Resolución de problemas y/o casos prácticos | 10% |
| **SE4** Autoevaluación y coevaluación | 5% |
| **SE5** Evaluación de trabajos y proyectos individuales y/o en equipo* | 55% |
| **SE6** Exposición oral y defensa pública** | 0% |

* La evaluación de trabajo y proyectos corresponde a las entregas que se harán durante el semestre de acuerdo con el calendario.

** La nota de la exposición oral y defensa pública corresponde al formato de presentación definido para el proyecto.

**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**

Se pueden presentar las situaciones que se detallan a continuación, pero en cualquier caso **para aprobar la asignatura es necesario aprobar ambas partes (Evaluación continua y SE3 Evaluación parcial y final)** . En caso de suspender alguna de las dos partes, la nota definitiva será 4.0.

1. El alumno suspende la asignatura porque su nota no llega al 5.0 en la evaluación parcial y final, pero ha aprobado la evaluación continua.

En este caso se conserva la nota de la evaluación continua y el alumno debe presentarse a un examen de toda la asignatura. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

2. El alumno ha suspendido la evaluación continua.

En este caso se conserva la nota de la evaluación parcial y final y el alumno debe presentar, el día correspondiente al examen de la convocatoria extraordinaria, el trabajo que los profesores le especifiquen. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

3. El alumno ha suspendido las dos partes de la asignatura.

En este caso el alumno deberá presentar el examen y el trabajo que los profesores le especifiquen, el día correspondiente a esta convocatoria. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

4. El alumno ha solicitado concurrir a la convocatoria extraordinaria teniendo una nota de 5 o superior en la convocatoria ordinaria. En este caso, la nota final de la asignatura será la correspondiente a esta convocatoria, pudiendo ser superior, igual o inferior (incluido el suspenso) a la nota de la convocatoria ordinaria. Además, si una vez solicitada la concurrencia al examen, no se presenta, constará un "No Presentado" y tendrá que volver a cursar la asignatura.

En esta evaluación el alumno deberá presentar el examen correspondiente a la evaluación parcial y final y el trabajo que los profesores le especifiquen, el día correspondiente a esta convocatoria. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

**PLAGIO Y COPIA**

En caso de plagio en la entrega de trabajos y otras irregularidades como copiar en los exámenes, se sancionará de acuerdo con la normativa.

El plagio consiste en “presentar el trabajo o las ideas de otra persona como propias, con o sin su consentimiento, al incluirlas en tu trabajo sin el debido reconocimiento. Esto se aplica a cualquier tipo de material—impreso, digital, inédito o generado por inteligencia artificial” (University of Oxford, s.f.).

Para más información sobre formas específicas de plagio, como la copia literal, la paráfrasis sin cita, la colusión, la referencia inexacta y el autoplagio, consulta la guía sobre habilidades académicas de la Universidad de Oxford: https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism.

Nota sobre el uso de IA: el contenido generado por inteligencia artificial no debe citarse como autor. En esos casos, deben citarse las fuentes originales en que se basa el contenido generado por IA, no la herramienta de IA en sí. En caso contrario, el uso de texto generado por IA sin reconocimiento adecuado también se considera plagio.

**Referencia**

University of Oxford. (s. f.). *Plagiarism*. En *Academic Skills*. Recuperado el 10 de junio de 2025, de https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism

## HORARIOS DE ATENCIÓN

Previa cita por correo electrónico con el profesor correspondiente:

Jorge San Miguel Induráin: jsanmigueli@external.unav.es

Fernando Ruiz: frperez@unav.es

Xin Xing: xxing@unav.es

Nerea Seoane: nseoane@external.unav.es

# BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

**Bibliografía Básica**

Transparencias, casos y ejercicios disponibles por parte de los profesores en ADI.

**Bibliografía Complementaria**

MIRANDA GONZALEZ, F.J: " Manual de Dirección de Operaciones" Localízalo en la Biblioteca

JEFFREY LINKER: " The Toyota Way to Service Excellence" Mc Graw Hill

DOMINGUEZ MACHUCA, J.A y OTROS: " Dirección de Operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y servicios" Mc Graw Hill Localízalo en la Biblioteca

RENDER, B; HEIZER, J: "Principles of Operations Management" Prentice Hall Localízalo en la Biblioteca

OFICINA INTERNACIONAL DEL TRABAJO: "Introducción al Estudio del Trabajo" OIT Localízalo en la Biblioteca

**Recursos de la Biblioteca de la Universidad**

Biblioguía Economía y Empresa:

"En esta guía encontrarás recomendaciones de bases de datos, sitios web, etc. **dónde buscar información sobre temas relacionados con la economía y la empresa**. Pero no sólo eso, además, te damos trucos y consejos..."

Citas y plagio:

"Si vas a redactar un trabajo académico, un artículo científico, o vas a usar material ajeno para cualquier otra actividad (docente, investigadora, etc.), deberás hacer un uso ético de la información. Esto implica reconocer la autoría de todas las fuentes en las que hayas basado tu trabajo. En esta guía te ofrecemos las pautas requeridas a tener en cuenta"...