Universidad de Navarra

Gestión Empresarial 6-Grupo B

Guía docente 2026-27

PRESENTACIÓN

Breve descripción: en esta asignatura el estudiante se familiarizará con los diferentes sistemas de gestión de RR.HH. y Tecnología de los RR.HH.

Titulación: Grado en Gestión Aplicada - Bachelor in Applied Management

Facultad: School of Applied Management / Escuela de Gestión Aplicada

Curso: 3º

Semestre: 2º

Organización temporal: semestral

ECTS: 9

Requerimientos: ninguno

Profesores: Francisco Javier Morrás Iturmendi, Silvia Zabalza Medina y Xin Xing

Tipo de asignatura: obligatoria

Módulo: Empresa

Materia: Empresa y Entorno

Idioma: Castellano

Horario de clases

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

BÁSICAS

RA18 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudios.

GENERALES

RA21 Alcanzar el nivel de usuario avanzado en el cuso de las TICs necesarias para la gestión.

RA22 Organizar y planificar el trabajo propio; saber gestionar el tiempo, con habilidad para la organización y temporalización de las tareas propias de la gestión y dirección empresarial.

RA11 Trabajar e integrarse, dentro del ámbito de la gestión y dirección de empresas, en equipos multidisciplinares y contextos multiculturales sin perder autonomía.

ESPECÍFICAS

RA2 Comprender la estructura y funcionamiento de la empresa a nivel estratégico, táctico y operativo, los mecanismos de cooperación interfuncional y sus interacciones con el entorno en un contexto global.

RA14 Identificar los rasgos básicos de una cultura organizacional y reflejarlos en el trabajo diario.

RA15 Identificar y gestionar eficazmente los foros y relaciones clave para el desarrollo de la actividad de la empresa.

RA17 Identificar y afrontar los conflictos que se originan en el entorno de trabajo mediante la negociación con el fin de que las partes implicadas adquieran una visión más objetiva y global de la situación y descubran o creen elementos que produzcan valor añadido a la relación.

PROGRAMA

1. Recursos Humanos
    1. La función de Recursos Humanos. Marco.
    2. Valores y Políticas. Ética y legalidad.
    3. Perfiles. Planificación de recursos.
    4. Estrategia de Empleador y Reclutamiento.
    5. Selección
    6. Compensación
    7. Formación. Desarrollo. Evaluación del desempeño
    8. Vida laboral. Experiencia del Empleado
    9. Relación laboral individual.
    10. Relaciones laborales colectivas.
    11. Desvinculación de la organización.
2. Psicología
    1. Introducción.
    2. Gestión del estrés.
    3. Resolución positiva de conflictos interpersonales.
    4. Liderazgo y desarrollo de personas.
    5. Motivación laboral.
    6. Gestión del tiempo y productividad personal.
    7. Comunicación interpersonal: gestión eficaz de las relaciones.
    8. Comunicación interpersonal: comunicación intercultural.
    9. Cooperación y relaciones clave: RSE.
    10. Cultura organizacional y valores.
    11. Trabajo en equipo.
3. Tecnología y RR.HH.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

	HORAS	**PRESENCIALIDAD**
AF1 Clases presenciales teóricas y/o prácticas	90	100%
AF2 Trabajo individual o en grupo y estudio personal	117	0%

AF3 Tutorías	9	100%
AF4 Presentaciones y defensas orales	3	100%
AF5 Actividades en empresas u organizaciones	9	100%

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

La evaluación de la asignatura consta de dos partes (Evaluación continua y SE3 Evaluación parcial y final). **Para aprobar la asignatura es necesario aprobar ambas partes.** En caso de suspender, la nota correspondiente a esta asignatura será 4.0. En la siguiente tabla se refleja el peso de cada una de las partes.

	PONDERACIÓN
Evaluación continua	70%
SE3 Evaluación parcial y final	30%

El desglose de la evaluación continua se presenta a continuación:

	TOTAL
SE2 Resolución de problemas y/o casos prácticos	5%
SE4 Autoevaluación y coevaluación	5%
SE5 Evaluación de trabajos y proyectos individuales y/o en equipo*	55%
SE6 Exposición oral y defensa pública**	5%

* La evaluación de trabajo y proyectos corresponde a las entregas que se harán durante el semestre de acuerdo con el calendario.

** La nota de la exposición oral y defensa pública corresponde al formato de presentación definido para el proyecto.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se pueden presentar las situaciones que se detallan a continuación, pero en cualquier caso **para aprobar la asignatura es necesario aprobar ambas partes (Evaluación continua y SE3 Evaluación parcial y final)** . En caso de suspender alguna de las dos partes, la nota definitiva será 4.0.

1. El alumno suspende la asignatura porque su nota no llega al 5.0 en la evaluación parcial y final, pero ha aprobado la evaluación continua.

En este caso se conserva la nota de la evaluación continua y el alumno debe presentarse a un examen de toda la asignatura. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

2. El alumno ha suspendido la evaluación continua.

En este caso se conserva la nota de la evaluación parcial y final y el alumno debe presentar, el día correspondiente al examen de la convocatoria extraordinaria, el trabajo que los profesores le especifiquen. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

3. El alumno ha suspendido las dos partes de la asignatura.

En este caso el alumno deberá presentar el examen y el trabajo que los profesores le especifiquen, el día correspondiente a esta convocatoria. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

4. El alumno ha solicitado concurrir a la convocatoria extraordinaria teniendo una nota de 5 o superior en la convocatoria ordinaria. En este caso, la nota final de la asignatura será la correspondiente a esta convocatoria, pudiendo ser superior, igual o inferior (incluido el suspenso) a la nota de la convocatoria ordinaria. Además, si una vez solicitada la concurrencia al examen, no se presenta, constará un "No Presentado" y tendrá que volver a cursar la asignatura.

En esta evaluación el alumno deberá presentar el examen correspondiente a la evaluación parcial y final y el trabajo que los profesores le especifiquen, el día correspondiente a esta convocatoria. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

PLAGIO Y COPIA

En caso de plagio en la entrega de trabajos y otras irregularidades como copiar en los exámenes, se sancionará de acuerdo con la normativa.

El plagio consiste en “presentar el trabajo o las ideas de otra persona como propias, con o sin su consentimiento, al incluirlas en tu trabajo sin el debido reconocimiento. Esto se aplica a cualquier tipo de material—impreso, digital, inédito o generado por inteligencia artificial” (University of Oxford, s.f.).

Para más información sobre formas específicas de plagio, como la copia literal, la paráfrasis sin cita, la colusión, la referencia inexacta y el autoplagio, consulta la guía sobre habilidades académicas de la Universidad de Oxford: https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism.

Nota sobre el uso de IA: el contenido generado por inteligencia artificial no debe citarse como autor. En esos casos, deben citarse las fuentes originales en que se basa el contenido generado por IA, no la herramienta de IA en sí. En caso contrario, el uso de texto generado por IA sin reconocimiento adecuado también se considera plagio.

Referencia

University of Oxford. (s. f.). *Plagiarism*. En *Academic Skills*. Recuperado el 10 de junio de 2025, de https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism

HORARIOS DE ATENCIÓN

Previa cita por correo electrónico con el profesor correspondiente:

Javier Morrás Iturmendi: fmorrasi@external.unav.es

Silvia Zabalza Medina: szabalzam@external.unav.es

Xin Xing: xxing@unav.es

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

La gestión de las personas en las organizaciones. (Apuntes de RRHH).

Morrás Iturmendi, F. Javier.

Disponible en ADI.

Gestión estratégica de personas y competencias

Ariza Montes, José Antonio Morales Fernández, Emilio

ISBN:9788448194864 Editorial: McGraw-Hill Interamericana de España

Fecha de la edición:2015

Localízalo en la Biblioteca

La Gestión de los Recursos Humanos

Dolan, S., Valle Cabrera, R., Jackson E.S y Schuler, R.S.

(2007*).* (3ª Ed). McGraw Hill. Localízalo en la Biblioteca

Habilidades de negociación. Todos podemos ganar.

Aramburu-Zabala Luis.

ISBN 9788436819342 Editorial: Pirámide. Fecha de la edición: 2010

Localízalo en la biblioteca.

Derecho del Trabajo.

Montoya Melgar Alfredo.

Tecnos. (2016). (36ª edición)

Localízalo en la Biblioteca (Ed.2021)

Bibliografía recomendada:

De la Calle, M.C., Ortiz de Urbina, M. (2014). *Fundamentos de Recursos Humanos* (2ª Ed). Pearson.

Chiavenato, I. (2011). *Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones* (8ª Ed), McGraw Hill.

Ivancevich. J.M. (2006). Comportamiento Organizacional (7ª Ed.). McGraw Hill.

Recursos en Internet:

http://blog.iese.edu/antonioargandona

http://retos-directivos.eae.es/articulos

http://yoriento.com/

http://www.bbvacontuempresa.es/recursos-humanos

https://www.lexa-online.com/