Universidad de Navarra

Gestión Empresarial 7
Guía docente 2026-27

PRESENTACIÓN

Breve descripción: La asignatura ofrece una visión integral de la actividad empresarial en un contexto internacional, proporcionando al estudiante los conocimientos y herramientas necesarios para comprender y gestionar las principales decisiones asociadas a la internacionalización de la empresa.

Se abordarán aspectos fundamentales del comercio internacional y de la gestión de exportaciones e importaciones, como la gestión aduanera, la logística, la política de precios y la fiscalidad. Estos contenidos permitirán al estudiante comprender los principales procesos y decisiones que afrontan las empresas que operan en mercados internacionales.

Asimismo, se introducirán los conceptos económicos necesarios para interpretar el entorno en el que desarrollan su actividad las empresas, comprender el funcionamiento de los mercados y analizar la información económica relevante, prestando especial atención a su impacto sobre la toma de decisiones empresariales en un contexto global.

Finalmente, la asignatura incorporará una dimensión deontológica orientada a reflexionar sobre la responsabilidad profesional y los principios éticos que deben guiar la toma de decisiones en la empresa de acuerdo con los marcos regulatorios, culturales y sociales.

Titulación: Grado en Gestión Aplicada - Bachelor in Applied Management

Facultad: School of Applied Management / Escuela de Gestión Aplicada

Curso: 4º

Semestre: 1º

Organización temporal: semestral

ECTS: 12

Requerimientos: ninguno

Profesores: María Cristina Lacave Arias-Camisón, Naiara Ardanaz, Victoria Rodríguez y Clemente Boyero

Tipo de asignatura: obligatoria

Módulo: Empresa

Materia: Empresa y Entorno

Idioma: Castellano

Horario de clases

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

BÁSICAS

RA18 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudios.

RA20 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

GENERALES

RA7 Tener una actitud reflexiva y crítica que permita identificar supuestos y evaluar situaciones en términos de evidencia, con un punto de vista creativo, constructivo y orientado a la resolución de problemas relacionados con la gestión y dirección empresarial.

RA22 Organizar y planificar el trabajo propio; saber gestionar el tiempo, con habilidad para la organización y temporalización de las tareas propias de la gestión y dirección empresarial.

RA11 Trabajar e integrarse, dentro del ámbito de la gestión y dirección de empresas, en equipos multidisciplinares y contextos multiculturales sin perder autonomía.

ESPECÍFICAS

RA29 Interpretar los indicadores macroeconómicos y comprender el funcionamiento de los mercados para poder relacionar su comportamiento con la actividad de la organización en un contexto global.

RA5 Conocer y aplicar los soportes que ofrecen las nuevas tecnologías como medio para expandir la actividad de la organización, conociendo los sistemas de seguridad y la legislación vigente en relación con la actividad comercial y los negocios electrónicos.

PROGRAMA

1. Introducción al Comercio internacional
   - Qué es el comercio exterior. Importación y exportación, e información esencial para entender el comercio internacional en la empresa.
   - Conceptos básicos de logística.
   - Cubicaje y medios de embalaje.
2. La Gestión aduanera en el comercio internacional
   - Conceptos básicos. La figura del transitario, el agente de aduanas y Aduanas. Procedimientos aduaneros de exportación e importación. Clasificación arancelaria y búsqueda de aranceles en todo el mundo. La importancia de los aranceles.
3. Fiscalidad internacional.
4. Ventas intracomunitarias y extracomunitarias:
   - Ventas y compras intracomunitarias; Justificación de las ventas sin IVA: Nueva directiva intracomunitaria de IVA.
   - Ventas y compras a terceros países: Los despachos de exportación e importación. Inspecciones aduaneras. La documentación a presentar en aduanas y el DUA.
5. Clasificación arancelaria de la mercancía: El sistema armonizado, nomenclatura combinada y Taric. Cómo buscar el código arancelario. Cómo se clasifica la mercancía. Criterios para definir el código arancelario en caso de duda. Localización de aranceles de importación y de exportación derechos e impuestos a la importación.
   - Tipos de aranceles. Ad valorem, específicos, mixtos y compuestos. Casos prácticos de cálculo de los distintos tipos de aranceles. Páginas web donde encontrar los aranceles de exportación y los aranceles y otros impuestos a la importación. Otras barreras a la importación: derechos antidumping,

6. Distintas casuísticas en comercio internacional y cómo gestionarlas. Mercancía de retorno. Mercancía como muestras sin valor. Mercancía en exportación temporal. Mercancía defectuosa.
7. Beneficios arancelarios dependiendo del país de origen. Justificación documental. Cómo saber las preferencias arancelarias de forma práctica y sencilla. El EUR-1. El exportador autorizado. Form-A y Registro REX.
8. El IVA de importación. Caso práctico de cálculo de los tributos.
9. Incoterms ICC 2010. Elaboración de precios de exportación con los distintos Incoterms
    - Análisis de los INCOTERMS.
    - Grupo E. EXW. Problemática operativa y fiscal.
    - Grupo F. FCA, FAS y FOB. Grupo sin pago del transporte principal.
    - Grupo C. CFR, CIF, CPT y CIP. Grupo con pago del transporte principal, pero sin responsabilidad.
    - Grupo D. DAT, DAP y DDP. Grupo con pago del transporte principal y con responsabilidad.
    - Cadena logística de costos desde fábrica hasta almacén del cliente con los distintos Incoterms. Elaboración de precios de exportación con cada Incoterm. Recomendación de los Incoterms más utilizados y por qué.
    - Documentación a presentar y emitir según el Incoterm pactado y la obligación fiscal de conservar la documentación.
    - Los Incoterms y los medios de pago simples y medios de pago documentarios.
    - Resolución de casos prácticos de cálculo precios de exportación y de importación.

10. Medios de cobro y pago internacionales

- Medios de pago simples: Cheque personal, cheque bancario, transferencia, remesa simple.
- Medios de pago documentarios: remesa documentaria y crédito documentario.
- Ventajas y desventajas de cada uno de los medios de pago, con especial estudio del crédito documentario o carta de crédito.
- Análisis práctico de los créditos documentarios: cómo funcionan, cómo interpretarlos. Los documentos y los créditos documentarios. La importancia de emitir correctamente la documentación exigida en los créditos. Cómo solicitar la apertura de un crédito documentario. Confirmado o no confirmado.

11. Seguro de crédito a la exportación: Cesce y otros. ¿Qué riesgos tenemos al exportar? ¿Cómo combatirlos? El seguro de crédito como herramienta para protegerse frente al riesgo de impago y riesgos políticos.

12. La gestión documental en las exportaciones y en las importaciones. La importancia de emitirlos correctamente

- Qué documentos son necesarios para las distintas operaciones de comercio exterior. Cómo redactarlos, cómo cumplimentarlos, dónde conseguirlos, cuáles y cuántos enviar en cada ocasión. Análisis y cumplimentación.
- Documentos Informativos: factura proforma, factura comercial, packing list, certificados de origen preferenciales y no preferenciales, NINF-15.
- Documentos de transporte: Bill of Lading, CMR, AirWay Bill,CIM, TIR....
- Documentos de seguro: póliza individual, póliza global.
- Documentos administrativos: DUA de exportación, DUA de importación, DV -1, y otros.

1. 13. Contratación internacional

- Contrato de compraventa, distribución y agencia.
- Cláusulas esenciales en cada uno de ellos

14. Economía

- Introducción al conocimiento de las principales ideas, tendencias, acontecimientos y fuerzas que moldean el marco político, institucional y social en que se desenvuelve la economía mundial, para entender el funcionamiento de los mercados y el sistema económico en su conjunto.
- Entorno económico global y conceptos básicos de economía: qué miden los principales indicadores macroeconómicos: producto interior bruto, producto nacional bruto, inflación, desempleo, políticas económicas, balanza de pagos, tipo de cambio.
- La Globalización: origen y situación actual.
- La Unión Europea. Los 27 países miembros de la UE. Unión aduanera, unión monetaria, territorio aduanero y otros conceptos básicos. Brexit: Salida de Reino Unido de la UE: consecuencias
- Comprender el funcionamiento del mercado: agentes que intervienen y sus condicionantes, mecanismos de determinación de los precios.
- La decisión de la empresa en función del tipo de mercado en el que opera
- Definir y comprender qué son y cómo actúan las políticas macroeconómicas: política fiscal, política monetaria, política económica exterior y política de rentas).

Deontología

1. Finalidad de la empresa y finalidad de la ética y espíritu de servicio
2. La responsabilidad social empresarial
3. Los códigos de ética y buen gobierno corporativo y las memorias sobre sostenibilidad y la confianza en la empresa
4. La responsabilidad en relación con la comunidad
5. Responsabilidad con los accionistas y atención al detalle
6. Responsabilidad con los clientes, consumidores o usuarios y la honradez
7. Responsabilidad con los colaboradores o el grupo humano de los trabajadores de la empresa y el compromiso
8. El mundo de los valores, la responsabilidad en la formación de la cultura organizacional y el respeto
9. Responsabilidad social frente a los proveedores y la confidencialidad
10. La responsabilidad en relación con el estado y la lealtad
    11. Responsabilidad con la competencia
    12. Responsabilidad y medio ambiente

ACTIVIDADES FORMATIVAS

	HORAS	PRESENCIALIDAD
AF1 Clases presenciales teóricas y/o prácticas	120	100%
AF2 Trabajo individual o en grupo y estudio personal	156	0%
AF3 Tutorías	12	100%

AF4 Presentaciones y defensas orales	3	100%
AF5 Actividades en empresas u organizaciones	12	100%

*

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

La evaluación de la asignatura consta de dos partes (Evaluación continua y SE3 Evaluación parcial y final). **Para aprobar la asignatura es necesario aprobar ambas partes.** En caso de suspender, la nota correspondiente a esta asignatura será 4.0. En la siguiente tabla se refleja el peso de cada una de las partes.

	PONDERACIÓN
Evaluación continua	70%
SE3 Evaluación parcial y final	30%

El desglose de la evaluación continua se presenta a continuación:

	TOTAL
SE2 Resolución de problemas y/o casos prácticos	5%
SE4 Autoevaluación y coevaluación	5%
SE5 Evaluación de trabajos y proyectos individuales y/o en equipo*	55%
SE6 Exposición oral y defensa pública**	5%

* La evaluación de trabajo y proyectos corresponde a las entregas que se harán durante el semestre de acuerdo con el calendario.

** La nota de la exposición oral y defensa pública corresponde al formato de presentación definido para el proyecto.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se pueden presentar las situaciones que se detallan a continuación, pero en cualquier caso **para aprobar la asignatura es necesario aprobar ambas partes (Evaluación continua y SE3 Evaluación parcial y final)** . En caso de suspender alguna de las dos partes, la nota definitiva será 4.0.

1. El alumno suspende la asignatura porque su nota no llega al 5.0 en la evaluación parcial y final, pero ha aprobado la evaluación continua.

En este caso se conserva la nota de la evaluación continua y el alumno debe presentarse a un examen de toda la asignatura. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

2. El alumno ha suspendido la evaluación continua.

En este caso se conserva la nota de la evaluación parcial y final y el alumno debe presentar, el día correspondiente al examen de la convocatoria extraordinaria, el trabajo que los profesores le especifiquen. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

3. El alumno ha suspendido las dos partes de la asignatura.

En este caso el alumno deberá presentar el examen y el trabajo que los profesores le especifiquen, el día correspondiente a esta convocatoria. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

4. El alumno ha solicitado concurrir a la convocatoria extraordinaria teniendo una nota de 5 o superior en la convocatoria ordinaria. En este caso, la nota final de la asignatura será la correspondiente a esta convocatoria, pudiendo ser superior, igual o inferior (incluido el suspenso) a la nota de la convocatoria ordinaria. Además, si una vez solicitada la concurrencia al examen, no se presenta, constará un "No Presentado" y tendrá que volver a cursar la asignatura.

En esta evaluación el alumno deberá presentar el examen correspondiente a la evaluación parcial y final y el trabajo que los profesores le especifiquen, el día correspondiente a esta convocatoria. Se mantienen los pesos de la evaluación continua y la evaluación parcial y final como en la convocatoria ordinaria.

PLAGIO Y COPIA

En caso de plagio en la entrega de trabajos y otras irregularidades como copiar en los exámenes, se sancionará de acuerdo con la normativa.

El plagio consiste en “presentar el trabajo o las ideas de otra persona como propias, con o sin su consentimiento, al incluirlas en tu trabajo sin el debido reconocimiento. Esto se aplica a cualquier tipo de material—impreso, digital, inédito o generado por inteligencia artificial” (University of Oxford, s.f.).

Para más información sobre formas específicas de plagio, como la copia literal, la paráfrasis sin cita, la colusión, la referencia inexacta y el autoplagio, consulta la guía sobre habilidades académicas de la Universidad de Oxford: https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism.

Nota sobre el uso de IA: el contenido generado por inteligencia artificial no debe citarse como autor. En esos casos, deben citarse las fuentes originales en que se basa el contenido generado por IA, no la herramienta de IA en sí. En caso contrario, el uso de texto generado por IA sin reconocimiento adecuado también se considera plagio.

Referencia

University of Oxford. (s. f.). *Plagiarism*. En *Academic Skills*. Recuperado el 10 de junio de 2025, de https://www.ox.ac.uk/students/academic/guidance/skills/plagiarism

HORARIOS DE ATENCIÓN

Previa cita por correo electrónico con el profesor correspondiente:

Clemente Boyero: cboyero@unav.es

Cristina Lacave Arias-Camisón: mlacavea@external.unav.es

Beatriz Abad Iñigo: babadinigo@unav.es

Victoria Rodríguez: vrodriguez@unav.es

BIBLIOGRAFÍA

Rodríguez, V. (2026) La empresa como fuente de riqueza y prosperidad social. Reflexiones sobre la ética en los negocios. Ed. EUNSA