Universidad de Navarra

Gestión de Operaciones A

Guía docente 2025-26

PRESENTACIÓN

La dirección de operaciones es la asignatura en la cual se analizan el sistema de operaciones de una empresa. El sistema de operaciones incluye todas las actividades y decisiones relacionadas con el diseño y la producción-prestación de productos-servicios. En el caso de las empresas de producción, la gestión de operaciones tiene un importante componente relacionado con el flujo de materiales. La dirección de operaciones es un área clave para asegurar la competitividad, por lo tanto, su conocimiento es muy importante para asegurar el entendimiento del cómo funciona una empresa.

Grados: Administración de Empresa y Economía.

Departamento: Empresa

Facultad: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Horario: disponible en http://www.unav.edu/web/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/alumnos/horarios

Profesores: Victoria Rodríguez Chacón: vrodriguez@unav.es; Jorge San Miguel Induráin: jsanmigueli@external.unav.es

Perfil: Administración de Empresas.

- Módulo II. Organización y Dirección de Negocios
- Materia 1. Organización y Producción
- Número de créditos: 6 ECTS Obligatorios y 6 ECTS Básicos

Perfil: Economía.

- Módulo VI.Optativas
- Materia Optativas
- Número de créditos: 6 ECTS Optativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

Competencias basicas:

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales:

CG2. Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG3. Dominar herramientas informáticas, matemáticas o técnicas relevantes para la actividad académica y profesional en lo económico y empresarial.

CG4. Trabajar en equipo

CG5. Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias especificas (ADE):

CE4. Conocer los aspectos teórico-práctico de la empresa, la estructura organizativa y las relaciones entre los elementos que la componen.

CE8. Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

CE9. Trabajar con herramientas informáticas para la toma de decisiones.

CE16. Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones relacionadas con la empresa y/o la economía con una visión global de los conocimientos adquiridos.

CE18. Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas relacionados con la empresa.

Competencias especificas optativas (ECO):

CE6. Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7. Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

PROGRAMA

TEMA 1. Gestión de proyectos.

- Introducción.
- Fases:
  - Identificación
  - Definición
  - Planificación
  - Ejecución
  - Seguimiento
  - Finalización.

TEMA 2. Análisis de procesos.

- Descripción del proceso.
- Identificación de fuentes de mejora.
- Priorización y selección de la mejora.
- Desarrollo de la propuesta de mejora.
- Evaluación de la propuesta.
- Presentación de la propuesta.

Universidad de Navarra

TEMA 3. Planificación de la producción

- Visión integrada de la planificación de la producción.
- Plan Agregado de Producción.
- Programa Maestro de Producción.
- Plan de Materiales.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

En esta asignatura se combinan las clases magistrales, los ejercicios en clase y el aprendizaje basado en proyectos, por lo tanto, los estudiantes desarrollarán dos trabajos en grupo en el cual deben aplicar todos los conocimientos teóricos adquiridos, buscar información y relacionarse con una empresas para proponer y justificar una mejora en alguno de los procesos de la empresa. Cada grupo presentará tres informes de avance del proyecto y asistir a tres reuniones de seguimiento.

1. Actividades en el aula (30 horas):

a. Clases con el profesor (24 horas): En estas clases se verán los aspectos mas relevantes incluidos en el programa. Lo estudiantes deben revisar la documentación que para este propósito se cuelga en ADI.

b. Sesiones de trabajo (6 horas): se revisará el trabajo realizado por alumno y se responderán preguntas y dudas que puedan tener, además se le dará recomendaciones a cada alumno sobre cómo orientar el trabajo de acuerdo con sus avances.

2. Actividades fuera del aula (120 horas):

a. Trabajo individual y en equipo (90 horas): durante este tiempo los alumnos trabajarán en las actividades que se le proponen en clase y que en algunos casos serán necesarias para trabajar luego en la clase.

b. El estudiante deberá por lo menos estudiar 30 horas, por su cuenta, el material para el curso, entender y asimilar los conceptos explicados en clase y preparar los exámenes.

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

Evaluación continua:

- 25% - Corresponde a los trabajos de la parte de Gestión de Proyectos (10%) y Análisis de Procesos (15%)

Exámenes:

- 75% - Corresponde a los exámenes realizados de cada una de las dos partes, Gestión de proyectos (20%), Análisis de Procesos (20%) y Gestión de la Producción (35%)
- Durante el semestre solo es posible evaluarse una vez de cada una de las partes, Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción.
- **¡Importante!** No se publicarán las notas de los diferentes exámenes hasta que no se hayan presentado los tres.

REQUISITOS PARA APROBAR:

- Para aprobar la asignatura los alumnos deben obtener por lo menos un 5 sobre 10 en cada uno de los dos apartados (Evaluación continua y Exámenes), es decir sacar de media por lo menos 5 en los dos trabajos y sacar de media por lo menos 5 en los tres exámenes.
- Según lo anterior si un alumno suspende el examen de una de las tres partes (Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y/o Gestión de la Producción), pero la media de los tres es por lo menos 5, tiene aprobado el apartado de Exámenes.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Las condiciones de la convocatoria extraordinaria se muestran a continuación, de acuerdo con los diferentes casos:

Suspende el apartado de Exámenes y aprueba la Evaluación Continua:

- 25% - Se mantiene la media de la nota de los trabajos.
- 75% - Deberá presentarse en la fecha correspondiente a un examen de las tres partes de la asignatura (Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción). Este examen podría contener preguntas relacionadas con los trabajos.

Suspende el apartado de Evaluación Continua y aprueba el apartado Exámenes:

- 25% - Deberá entregar un trabajo en la fecha de la convocatoria extraordinaria, de acuerdo con las instrucciones de los profesores.
- 75% - Se mantiene la nota correspondiente a Exámenes.

Se presenta a subir nota:

- **¡IMPORTANTE!** La nota definitiva de la asignatura será la correspondiente a la obtenida en convocatoria extraordinaria, pudiéndo ser igual, superior o inferior, además, si un alumno solicita presentarse en la convocatoria extraordinaria y no acude, la nota será "No Presentado".
- 25% - Deberá entregar un trabajo en la fecha de la convocatoria extraordinaria, de acuerdo con las instrucciones de los profesores.
- 75% - Deberá presentarse en la fecha correspondiente a un examen de las tres partes de la asignatura (Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción). Este examen podría contener preguntas relacionadas con los trabajos.

REQUISITOS PARA APROBAR:

- Obtener por lo menos 5 sobre 10 en la Evaluación Continua y en la media de los Exámenes.

HORARIOS DE ATENCIÓN

Universidad de Navarra

Se atenderán dudas de acuerdo con las solicitudes recibidas por correo electrónico enviado al profesore correspondiente. Los correos electrónicos de los profesores aparecen en el apartado "Presentación" de este documento.

BIBLIOGRAFÍA

Gestión de Proyectos:

- Castillo-Martín-Moreno-Ruiz-Tous (1992) Prácticas de Gestión de Empresas. Ediciones Pirámide. Localízalo en la Biblioteca
- Lock, P. (1990) Gestión de Proyectos. Editorial Paraninfo. Localízalo en la Biblioteca
- Pereña Brand, J. (1991) Dirección y Gestión de Proyectos. Ediciones Díaz Santos Localízalo en la Biblioteca
- Prado, D. (1988) Administración de Proyectos con Pert-CPM. Editorial Paraninfo. Localízalo en la Biblioteca
- Project Management Institute (2004).“A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), Third Edition Localízalo en la Biblioteca
- Yu Chuen-Tab, L. (1989) Aplicaciones Prácticas del Pert y CPM. Ediciones Deusto. Localízalo en la Biblioteca

Análisis de Procesos y Gestión de Recursos:

- Chase, R.B., Jacobs, F.R., Aquilano, N.J. (2005). Administración de la producción y operaciones. McGraw Hill. Localízalo en la Biblioteca
- *Fernández, E., Avella, L. (2006). Estrategia de producción. McGraw Hill. Localízalo en la Biblioteca*
- *Heizer, J., Render, B. (2008). Dirección de la producción y de operaciones Aspectos estratégicos. Pearson-Prentice Hall. Localízalo en la Biblioteca*
- *Martín Peña, M.L. (2003). Dirección de la Producción. Problemas y ejercicios resueltos. Pearson-Prentice Hall. Localízalo en la Biblioteca*
- *Miranda, F.J; Rubio, S., Chamorro, A:, Bañegil, T.M. (2005). Manual de Dirección de Operaciones. Localízalo en la Biblioteca*
- *Thomson. Localízalo en la Biblioteca*
- *Nahmias, S. (2007). Análisis de la producción y las operaciones. McGraw Hill Localízalo en la Biblioteca*

Planificación de la producción:

- Arias, D., Minguela, B. (2018) Dirección de la Producción y Operaciones: Decisiones Operativas. Ediciones Pirámide. Localízalo en la Biblioteca (versión impresa) Localízalo en la Biblioteca (versión electrónica)
- Fernández Sánchez, E., Avella Camarero, L. (2006) Estrategia de producción. Editorial McGraw-Hill. Localízalo en la Biblioteca
- Moscoso, P., Lago, A. (2016) Gestión de Operaciones para Directivos. Edición McGrawHill Localízalo en la Biblioteca