



PRESENTACIÓN

Breve descripción: El objetivo de este curso es lograr una introducción al tratamiento y análisis de datos con herramientas utilizadas por la mayoría de empresas y tan accesible como lo es el programa PowerBI desktop . Este curso utilizará escenarios reales de cualquier área de empresa o de la economía. Los estudiantes afrontarán los problemas cotidianos de la propia actividad económica y empresarial (financieros y operativos) como prácticos, utilizando estas herramientas en la toma de decisiones; administración y dirección de cualquier empresa o departamento.

- **Titulación:** Grado en Administración y Dirección de empresas; Grado en Administración y Dirección de empresas más Derecho.
- **Módulo/Materia:** Del módulo "I. Contabilidad y Finanzas" y de la materia "I.2. Finanzas".
- **ECTS:**3 (75 horas)
- **Curso, semestre:** 1º ADE+Derecho y ADE+Dir.Emp.; Segundo semestre
- **Carácter:** Obligatoria
- **Profesorado:** Elena Sanjurjo San Martín
- **Idioma:** castellano.
- **Aula, Horario:** Edificio de Amigos. [Horarios](#)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

Básicas

- **CB5:** Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Específicas

- **CE8:** Análisis de información cuantitativa
- **CE15:** Uso de herramientas informáticas

PROGRAMA

- **Capítulo 1.** Introducción a la inteligencia de los negocios (Business Intelligence o BI)
- **Capítulo 2.** Power query para abrir diferentes Bases de datos
- **Capítulo 3.** Modelo de datos y visualización de información de los ERP.
- **Capítulo 4.** Ejemplos de aplicación en escenarios reales económicos y empresariales .

ACTIVIDADES FORMATIVAS

- **AF1.** Clases presenciales . Clases teórico-prácticas disponibles en ADI y explicadas en clase [22 horas]
- **AF2.** Resolución de actividades en horario de clase [24 horas]
- **AF3.** Estudio personal. Estudio individual de los ocho temas de la asignatura [26 horas]
- **AF4.** Tutorías. 2 horas por semana durante la duración del curso en período lectivo de carácter voluntario.
- **AF5.** Evaluación: Pruebas y Actividades en horario de clase; examen parcial y final de todo el temario [3 horas]

EVALUACIÓN



CONVOCATORIA ORDINARIA

Suma de los porcentajes de SE1;SE2 y SE3.

- **SE1.** Pruebas: 30% Este porcentaje se aplicará sobre tres/cuatro pruebas de forma grupal que se realicen durante el curso. La no realización de las pruebas conllevará una calificación de 0.
- **SE2.** Examen parcial: 25%
- **SE3.** Examen final, viernes 15 de Mayo: 45%. Este porcentaje se aplicará a un examen de contenido práctico. Condición obligatoria: obtener una calificación de 4 o más para aprobar la asignatura. En este caso particular, al alumno/a en su nota final, le figurará la nota obtenida en el examen final de la convocatoria. La No presentación a este examen hará figurar en la calificación final del alumno como "No presentado"

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Suma de los porcentajes de SE1;SE2 y SE3 examen final (Junio). **NOTA: Cualquier alumno /a que en el examen de la convocatoria extraordinaria obtuviera una calificación de 6 en adelante pasará la asignatura.**

- **SE1.** Pruebas : 30% Este porcentaje se aplicará sobre tres/cuatro pruebas de forma grupal que se realicen durante el curso. La no realización de las pruebas conllevará una calificación de 0.
- **SE2.** Examen parcial: 25%
- **SE3.** Examen final de Junio: 45%. Este porcentaje se aplicará a un examen de contenido práctico. Condición obligatoria, obtener una calificación de 4 o más para aprobar la asignatura. En este caso particular, al alumno/a en su nota final, le figurará la nota obtenida en el examen final de la convocatoria. La No presentación a este examen hará figurar en la calificación final del alumno como "No presentado".

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dra. Elena Sanjurjo San Martín.....(esanjurjo@unav.es)

- Horario de tutoría: a determinar cuando comience el curso; despacho 3060; 3ª planta torre.

BIBLIOGRAFÍA

- .Caballero, Miguel (Autor) y otros. Inteligencia de negocios con excel y PowerBI.: una guía exhaustiva para la: preparación; análisis y la visualización de datos [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Dan Clark (Author) . Beginning PowerBI: A Practical Guide to Self-Service Data Analytics with Excel 2016 and PowerBi Desktop. [Find it in the library.](#)