



## PRESENTACIÓN

**Breve descripción:** La asignatura, en todas sus materias, se dará de una forma eminentemente práctica de cara a que el alumno pueda asimilarla y sobre todo comprender la gran relación que existe entre el mundo del Derecho y el de la Economía y la Administración de empresas. Así de cada unidad didáctica se verán casos prácticos en clase, teniendo que trabajar algunos de ellos fuera del horario de clases.

- **Titulación:** Grados en Administración y Dirección de Empresas
- **Módulo/Materia:** Módulo 2: Organización de empresas / Materia: 2.2: Gestión Aplicada
- **ECTS:** 6 Ects
- **Curso, semestre:** Curso 3<sup>a</sup> - Semestre 2<sup>o</sup>
- **Carácter:** Obligatoria
- **Profesorado:** Ignacio Íñigo Berrio
- **Idioma:** Español
- **Aula, Horario:** <https://www.unav.edu/web/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/estudiantes/horarios>.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

**Competencias del Grado:** MODULO III DE ECONOMÍA Y MODULO V DE ADE.

- 1.- Desarrollo del razonamiento lógico.
- 2.- Capacidad de análisis y síntesis de las problemáticas abordadas.
- 3.- Motivación y superación.
- 4.- Sentido de la responsabilidad y del esfuerzo.
- 5.- Capacidad de comunicación oral
- 6.- Capacidad de trabajo en equipo
- 7.- Capacidad de crítica y autocrítica
- 8.- Fomentar las capacidades de innovación y liderazgo
- 9.- Planificación de tareas y gestión del tiempo
- 10.- Puntualidad y ética en el trabajo
- 11.- Capacidad de aprendizaje autónomo
- 12.- Visión interdisciplinar de las problemáticas económicas
- 13.- Alimentar la sensibilidad hacia los problemas éticos, sociales y medioambientales de los asuntos económicos.

**Competencias específicas de la asignatura:**

**Competencias básicas:**



Universidad  
de Navarra

**CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.**

Competencias generales:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial

CG7) Conocer los diferentes entornos en los que desarrolla su trabajo: la coyuntura, los mercados, el contexto histórico, legal o humanístico

Competencias específicas (ADE):

CE19) Conocer los aspectos básicos de la relación entre derecho y empresa.

**CE24 Conocer la estructura del ordenamiento jurídico, el régimen de la empresa y los fundamentos del derecho mercantil**

## **PROGRAMA**

### **TEMA 1.- Introducción y Fuentes del Derecho.**

Concepto. Clasificación. Fuentes. Clases. Principios.

### **TEMA 2.- Derecho de la competencia y protección al consumidor.**

Concepto. Ley General de Defensa de los Consumidores y Usuarios. Ley General de Publicidad. Ley de Defensa de la competencia. Ley de competencia desleal. Ley de condiciones generales de contratación. Ley de Marcas. Otra legislación.

### **TEMA 3.- Sociedades de capital.**

Introducción. Sociedades personalistas. Sociedades de capital. Concepto. Sociedad Anónima. Sociedad Limitada

### **TEMA 4.- Sociedades especiales.**

Sociedades laborales. Sociedades profesionales. Sociedades cooperativas de trabajo. Agrupación de interés económico. Unión temporal de empresas.

### **TEMA 5.- Introducción al Derecho Hipotecario.**

Diferencias entre Derecho real y Derecho personal. Propiedad. Posesión. Acciones. Derechos reales de adquisición preferente. Derechos reales de garantía. Derechos reales de uso y disfrute. Otros Derechos reales.

## **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

A lo largo de la asignatura habrá clases expositivas basadas en el material colgado en ADI.



# Universidad de Navarra

Habr  otras clases de actividades prácticas a desarrollar por los alumnos con una pequeña exposición y evaluación y todos los días se realizará una encuesta/explicación sobre la materia impartida o las exposiciones realizadas para realizar un seguimiento de la comprensión de la materia.

En ambos tipos de clase podrá haber pequeñas exposiciones sobre noticias actuales relacionadas con la asignatura, previa orientación del profesor.

Además a lo largo de la asignatura se debe realizar un caso práctico fuera del horario de clase con exposición pública y completa.

El caso práctico a elaborar fuera del horario de clase será adjudicado al principio del semestre. Para ello todos los alumnos deben entrevistarse con el profesor en el horario habilitado para ello junto con el grupo con el que van a realizar el trabajo. En esa entrevista se darán una serie de indicaciones a seguir, tales como fecha de entrega y exposición.

Dichos casos prácticos se podrán entregar en grupos de dos o tres alumnos.

En todo caso los trabajos se deben entregar a ordenador, incluyendo **OBLIGATORIAMENTE**, un primer folio con los nombres y apellidos de los alumnos que lo han elaborado y estarán todos los folios debidamente GRAPADOS.

Asimismo se deberán entregar física y personalmente el día y en la clase señalado para ello.

Dicho trabajo se evaluar  tanto teniendo en cuenta la calidad del trabajo escrito como la exposición oral, la solidez de los argumentos y la calidad de la información obtenida.

A excepción del trabajo práctico largo el resto del trabajo práctico se realiza en horario de clase por lo que se aconseja dedicar tiempo suficiente e incluso abundante al caso práctico largo y acudir a todas las clases.

## EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA

A lo largo de la asignatura el alumno puede alcanzar un total de once puntos, siendo necesario obtener cinco de ellos para aprobar la asignatura, siete para obtener un notable, nueve para un sobresaliente y no pudiendo conseguir la matrícula de honor con menos de diez puntos. **En todo caso, es necesario obtener al menos un 4 sobre 10 en el examen final para poder aprobar la asignatura.**

Cinco de esos puntos se consiguen con el examen final, uno con el examen parcial, dos con los casos de clase, participación y asistencia y los otros tres con el caso práctico largo y la exposición.

El examen final constará de cuatro o cinco preguntas sobre la materia vista en clase, cada una de ellas valdr  un punto y podrán ser tanto de tipo teórico como práctico, siempre según las orientaciones impartidas en clase, tratándose siempre de preguntas sobre materias concretas y no generales de la asignatura.

El examen parcial, a realizar a finales de enero o principios de febrero, será sobre el primer tema y su esquema será tipo test.

Los dos puntos de clase se obtendrán mediante la asistencia, elaboración de casos en clase y la participación positiva en la misma.

Y los otros tres puntos se obtendrán en la forma expuesta mediante el caso práctico y su exposición.



Universidad  
de Navarra

## CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Tres puntos serán los conseguidos en la parte práctica realizada durante la asignatura, es decir, los mismos que haya conseguido el alumno anteriormente.

Los otros siete puntos se podrán obtener en el examen final, compuesto de siete preguntas de una extensión media que podrán ser sobre cualquier punto del temario impartido en la asignatura.

## HORARIOS DE ATENCIÓN

Ignacio Íñigo Berrio: email [iiberrio@external.unav.es](mailto:iiberrio@external.unav.es)

- Despacho 3060 de la tercera planta de la torre del Edificio Amigos
- Horario de tutoría: Después de las clases o bajo previa petición realizada por email.

De cara al caso práctico se irán habilitando horarios cada semana para asesorar sobre el mismo. Se irá anunciando mediante Adi y se irán adjudicando los horarios conforme los vayan solicitando los grupos. Además si alguien necesita quedar en otro horario no duden en ponerse en contacto con el profesor ya sea personalmente o vía mail.

Los alumnos que quieran hablar con el profesor de cualquier otro tema que no sea el caso práctico podrán o bien solicitar una cita por correo electrónico o bien solicitar una cita al acabar cada clase.

## BIBLIOGRAFÍA

Tal y como se ha dicho se irá facilitando el material necesario para complementar el trabajo de clase. No obstante si el alumno considera que necesita un manual de apoyo el más indicado para ello es "Derecho para universitarios" del profesor Eduardo M<sup>a</sup> Valpuesta publicado en Ediciones Eunate, ya que el mismo además de ser muy práctico y funcional se ajusta en gran medida al programa de la asignatura.

Asimismo para la elaboración de los casos prácticos es conveniente, aunque no obligatorio, el uso de algún Código de Legislación mercantil que contenga, al menos las principales normas societarias y de regulación del mercado. Uno apropiado para la asignatura sería el "Código de Comercio y otras normas mercantiles" de la Editorial Aranzadi en su edición de 2011.

En la página web de la asignatura y por medio de ADI se irán facilitando documentos adicionales al temario para facilitar la comprensión de la asignatura.

Por tanto el material necesario o conveniente para cursar la asignatura sería:

Material proporcionado en ADI sobre el temario.

"Derecho para Universitarios". Eduardo Valpuesta. Ediciones Eunate. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Código de Comercio y otras normas mercantiles. Editorial Aranzadi. [Localízalo en la Biblioteca](#) (ed. 2016)

Memento de Sociedades. Editorial Francis Lefebvre. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Material complementario de ADI.



Universidad  
de Navarra

Y como lugar web de consulta sobre legislación se recomienda:

[boe.es](http://boe.es)

[noticiasjuridicas.com](http://noticiasjuridicas.com).