



PRESENTACIÓN

En **Introducción al Análisis de Datos** se explican cuestiones básicas para el análisis de datos y se utilizará el programa Excel. Se mostrarán cómo se manejan porcentajes, incrementos y otros estadísticos básicos, además de aprender a realizar gráficos y comentarios, así como a consultar y referenciar fuentes de información.

- **Titulación:** Marketing
- **Módulo/Materia:** MÓDULO III. MERCADOS Y CLIENTES
- **ECTS:** 3
- **Curso, semestre:** 1º
- **Carácter:** Obligatoria
- **Profesorado:** Idoia Portilla (iportilla@unav.es) [CV](#) y Clara González Tosat (cgonzalez@unav.es) [CV](#)
- **Idioma:** Castellano
- **Horario y aula:** Martes de 10 a 12h. Aula 1 de Fcom.

IMPORTANTE: Consulte la *fecha, horario y aula* de los exámenes en la [web de la facultad](#).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos

- R29 Conocer los conceptos matemáticos y estadísticos básicos y su uso para analizar situaciones empresariales y de marketing utilizando software para el tratamiento de datos.

Competencias

- R2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- R3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- R5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Habilidades

- R4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- R9 Aplicar las herramientas del marketing a partir de un análisis y una comprensión profunda del funcionamiento de los mercados y del comportamiento de los consumidores.
- R45 Aplicar técnicas de análisis de datos que ayuden a la toma de decisiones estratégicas



PROGRAMA

1. Introducción al análisis de datos y Excel
2. Porcentajes verticales y horizontales
3. Gráficos
4. Datos en el tiempo
5. Fuentes de datos disponibles y cómo referenciarlas
6. Uso de datos en marketing y su presentación

ACTIVIDADES FORMATIVAS

El alumno deberá realizar las siguientes actividades formativas, indicándose en cada una las horas que se prevé le requerirán:

- Clases presenciales teóricas: 16 horas
- Clases presenciales prácticas: 14 horas
- Trabajos: 15 horas
- Estudio Personal: 29 horas
- Otros: 1

EVALUACIÓN

Convocatoria ordinaria

- Asistencia, prácticas de Excel y otras entregas realizadas: 30%
 - 10% Asistencia (recuento de realización de Wooclaps y de asistencia. notas publicadas en ADI)
 - 10% Suma de puntos de prácticas realizadas y calificadas
 - 10% Nota media de los tests vinculados a las prácticas de Excel y la teoría de clase
- Ejercicio final de Excel: 20%
- Examen: 50%

Convocatoria extraordinaria

- Se podrán (1) guardar las notas de asistencia, entregas de prácticas, tests y examen final de Excel si son de 5 o más o (2) realizar un examen de Excel que equivaldría al 50% de la nota de esta parte de la asignatura (AD).
 - Si un alumno tiene una nota de 5 o más en la parte de asistencia, prácticas y tests (30% de la nota) pero no realizó o no aprobó el examen final de Excel, podrá guardar este 30% de la nota y realizar el examen final de Excel en esta convocatoria extraordinaria con un peso del 20%.
- Examen final de AD: 50%.

Importante:



Universidad de Navarra

- Es condición necesaria **aprobar el conjunto del examen con 5 o más** para aprobar la asignatura, pero no es condición suficiente.
- **Para aprobar la asignatura**, además de tener una nota en el examen de 5 o más, es necesario que la nota ponderada final sea de **5 o más**.

Sobre asistencia y entregas y tests de Excel:

- **No se recogen justificantes de falta de asistencia a lo largo del curso.**
- Si la ausencia a clase está justificada y afecta a su nota, **podrá presentar el justificante en el periodo de revisión de las calificaciones**, después de la publicación de las notas. Las ausencias deberán justificarse adecuadamente (justificante médico, por ejemplo, con día y hora).

Durante las clases **será preciso acudir al aula con su ordenador para trabajar con el programa Excel** (que se podrá descargar gratis con la licencia para estudiantes a la que se tiene acceso por ser alumnos de la Universidad de Navarra).

La **entrega del documento de Excel** correspondiente a la práctica semanal subida a ADI en plazo (el mismo día de la práctica - Calificación *Entrega DURANTE la clase*) y correcta contará 3 puntos. Si está casi completa pero precisa mejoras, serán 2 puntos. Si el documento de Excel precisa numerosas mejoras (hay muchos errores) o correcta pero en un formato que no sea Excel, la nota será de 1 punto. Si se entrega la práctica de otra persona o no se entrega nada, la nota será de 0 puntos.

Aquellos alumnos que no logren el 3 y quieran mejorar su entrega, podrán optar a 0,5 puntos extras subiendo el documento revisado en la entrega DESPUÉS de clase. Si la práctica está ya completa y correcta, se sumarán 0,5 puntos extras a los 0, 1 o 2 puntos de la primera entrega (DURANTE la clase).

Además, después de cada práctica, se deberá realizar un **test semanal** con preguntas sobre Excel y de la teoría vinculada a la práctica. Se deberán realizar en plazo y no es posible recuperarlos pasado el mismo.

La nota final de las **prácticas, tests y otras entregas** (como Woodclaps u otras entregas que se hagan en el aula) cuenta un 30% de la nota de la asignatura. Se advierte que no es posible realizar ninguna de estas entregas una vez cumplido su plazo. Las prácticas y tests/woodclaps no realizados en el plazo exigido tienen una calificación de cero en el cálculo de la nota final.

- Se penalizarán entregas que no estén en el formato adecuado, incompletas o con errores ortográficos y matemáticos.
- No se aceptan entregas por vías distintas a la solicitada.
- Si dos o más personas entregan la misma práctica (se comete plagio), se anularán las entregas (contarán como NO entregadas).
- Será posible obtener puntos extras por ayuda en el aula o entregas extras (se avisará en clase).

Sobre el Ejercicio final de Excel:

El **ejercicio final de Excel** consistirá en realizar un ejercicio de Excel (formatos, cálculos, gráficos...) sin guía y en un tiempo limitado. Si son precisas, se facilitan las fórmulas a utilizar valorándose saber aplicarlas en Excel.

En la *convocatoria extraordinaria* deberán realizar este ejercicio final de Excel aquellos que no lo superaran en la convocatoria ordinaria. La nota de este ejercicio podrá contar (1) un



Universidad de Navarra

50% de la nota de la parte de AD o (2) un 20% de la nota de AD, al igual que en la convocatoria ordinaria, guardando las notas de asistencia y entregas y tests de Excel. Dependiendo de la nota, las profesoras harán lo que sea más beneficioso para el alumno.

Importante:

- El **ejercicio final de Excel** se realiza el mismo día del examen.
- El alumno debe **llevar al aula** su **ordenador con la versión de Excel usada en las prácticas y contar conexión a internet**.
- El ejercicio completado se entrega en ADI.
- Se realizará un ensayo de este ejercicio durante las clases, que no contará en la nota salvo como asistencia.

Sobre el Examen final de la parte de AD:

El **examen final de la parte de AD** será de test en la fecha prevista por la facultad, dentro del calendario de exámenes. Se utilizarán hojas de lectura óptica. Las preguntas evaluarán el contenido visto en clase tanto en las sesiones de teoría como en las prácticas de Excel. Las preguntas serán similares a las vistas en los tests en ADI y Wooclaps de clase, teniendo en cuenta la teoría vista en clase y lo aplicado en los ejercicios realizados con Excel. No se darán las fórmulas (será preciso haberlas memorizado y saber aplicarlas).

- Para preparar este examen es importante estudiar el contenido visto en clase de teoría (diapositivas disponibles en PDF) pero también repasar o incluso volver a realizar las prácticas de Excel y los tests, ya que habrá preguntas sobre los ejercicios que se resolvieron utilizando Excel y sobre el uso de este programa.

Uso de fuentes y corrección ortográfica

La Facultad de Comunicación promueve el uso ético de las fuentes documentales y los recursos informativos.

Si toma referencias de libros, artículos, películas, sitios web o cualquier otro tipo de contenido, deberá detallar las fuentes consultadas. Para ello, se recomienda emplear el estilo de citación de la [American Psychological Association \(APA\)](#) e incluir el listado de todas las fuentes al final del trabajo, en orden alfabético atendiendo a autores.

Los trabajos y exámenes deberán observar la debida corrección ortográfica y gramatical. Este factor incidirá en la evaluación.

Sanciones ante irregularidades

Tal y como se indica en la normativa de evaluación de la Universidad, los casos de plagio* u otras irregularidades, como copiar en el examen, tendrán sanción académica que, en este caso, será recibir la calificación de 0 en el acta. Si la conducta irregular sucede en la convocatoria ordinaria, se deberá repetir el examen en la siguiente convocatoria (guardándose el resto de notas). Si es en convocatoria extraordinaria, en el curso siguiente se aplicarán las mismas condiciones que a los alumnos repetidores.

*Se considera plagio la presentación de un trabajo que, en su totalidad o en parte, reproduce sin la debida atribución (sin citarse adecuadamente) contenidos textuales, gráficos y/o audiovisuales ajenos.



Universidad
de Navarra

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dra. Idoia Portilla (iportilla@unav.es)

- Despacho 0730. Edificio Ismael Sánchez Bella. Planta baja.
- Horario :
 - Lunes de 12.30h - 13.30h.

Dra. Clara González Tosat (cgonzalez@unav.es)

- Despacho 0681. Edificio Ismael Sánchez Bella. Planta baja.
- Horario:
 - Martes de 12:00h - 13:30h.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

- Winston, Wayne L. (2014): [Marketing Analytics – Data-Driven Techniques with Microsoft Excel](#). Ed. Wiley.