Universidad de Navarra

Introducción al análisis de datos

Guía docente 2026-27

PRESENTACIÓN

En **Introducción al Análisis de Datos** se explican cuestiones básicas para el análisis de datos y se utilizará el programa Excel. Se mostrarán cómo se manejan porcentajes, incrementos y otros estadísticos básicos, además de aprender a realizar gráficos y comentarios, así como a consultar y referenciar fuentes de información.

- **Titulación**: Marketing
- **Módulo/Materia**: MÓDULO III. MERCADOS Y CLIENTES. NIVEL 5. ANÁLISIS DE DATOS
- **ECTS**: 3
- **Curso, semestre**: 1º
- **Carácter**: Obligatoria
- **Profesorado**: Clara González Tosat (cgonzalezt@unav.es) CV
- **Idioma**: Castellano
- **Horario y aula**: Martes de 10 a 12h. Aula 6 de Fcom.

IMPORTANTE: Consulte la *fecha, horario y aula* de los exámenes en la web de la facultad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos

- R29 Conocer los conceptos matemáticos y estadísticos básicos y su uso para analizar situaciones empresariales y de marketing utilizando software para el tratamiento de datos.

Habilidades

- R4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- R9 Aplicar las herramientas del marketing a partir de un análisis y una comprensión profunda del funcionamiento de los mercados y del comportamiento de los consumidores.
- R45 Aplicar técnicas de análisis de datos que ayuden a la toma de decisiones estratégicas

Capacidades

- R2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- R3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- R5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

PROGRAMA

1. Conceptos matemáticos básicos
2. Porcentajes verticales y horizontales
3. Datos en el tiempo y variaciones porcentuales
4. Números índice
5. IPC y valor nominal y real
6. Tablas dinámicas
7. Gráficos
8. Fuentes de datos y cómo referenciarlas

ACTIVIDADES FORMATIVAS

El alumno deberá realizar las siguientes actividades formativas, indicándose en cada una las horas que se prevé le requerirán:

- Clases presenciales teóricas: 16 horas
- Clases presenciales prácticas (resolución de ejercicios con Excel): 14 horas
- Trabajos: 15 horas
- Estudio Personal: 29 horas
- Otros: 1

EVALUACIÓN

Convocatoria ordinaria

- Asistencia, prácticas de Excel y otras entregas realizadas: 30%
  - 10% Asistencia (recuento de la realización de Wooclaps con 1 punto o más y otros formularios en ADI)
  - 10% Suma de puntos de prácticas realizadas y calificadas y de entrega de ensayo
  - 10% Nota media de los tests vinculados a las prácticas de Excel y la teoría de clase
- Ejercicio final de Excel: 20%
- Examen final (tipo test): 50%

Convocatoria extraordinaria

- Se podrán (1) guardar las notas de asistencia, entregas de prácticas, tests y examen final de Excel si son de 5 o más o (2) realizar un examen de Excel que equivaldría al 50% de la nota de esta parte de la asignatura.
  - Si un alumno tiene una nota de 5 o más en la parte de asistencia, prácticas y tests (30% de la nota) pero no realizó o no aprobó el examen final de Excel, podrá guardar este 30% de la nota y realizar el examen final de Excel en esta convocatoria extraordinaria con un peso del 20%.
- Examen final (tipo test): 50%.

Importante:

- *Es condición necesaria* ***aprobar el conjunto del examen*** *con 5 o más* para aprobar la asignatura, pero no es condición suficiente.
- ***Para aprobar la asignatura***, además de tener una nota en el examen de 5 o más, es necesario que la nota ponderada final sea de **5 o más**.

Sobre asistencia y entregas y tests de Excel:

- ***No se recogen justificantes de falta de asistencia a lo largo del curso.***
- Si la ausencia a clase está justificada y afecta a su nota, ***podrá presentar el justificante en el periodo de revisión de las calificaciones***, después de la

publicación de las notas. Las ausencias deberán justificarse adecuadamente (justificante médico, por ejemplo, con día y hora).

Durante las clases **será preciso acudir al aula con su ordenador para trabajar con el programa Excel** (que se podrá descargar gratis con la licencia para estudiantes a la que se tiene acceso por ser alumnos de la Universidad de Navarra).

La **entrega del documento de Excel** correspondiente a la práctica semanal subida a ADI en plazo (el mismo día de la práctica - Calificación *Entrega DURANTE la clase*) y correcta contará 3 puntos. Si está casi completa pero precisa mejoras, serán 2 puntos. Si el documento de Excel precisa numerosas mejoras (hay muchos errores) o correcta pero en un formato que no sea Excel, la nota será de 1 punto. Si no se entrega nada, la nota será de 0 puntos. Aquellos alumnos que no realicen la entrega durante la clase, podrán optar a un máximo de 1,5 puntos con la entrega DESPUÉS de clase, siempre que esté correcta. Para poder realizar la entrega después de clase, se debe solicitar un código de acceso escribiendo a las profesoras.

Además, después de cada práctica, se deberá realizar un **test semanal** con preguntas sobre Excel y de la teoría vinculada a la práctica. Se deberán realizar en plazo y no es posible recuperarlos pasado el mismo.

La nota final de las **prácticas, tests y otras entregas** (como Wooclaps u otras entregas que se hagan en el aula) cuenta un 30% de la nota de la asignatura. Se advierte que no es posible realizar ninguna de estas entregas una vez cumplido su plazo. Las prácticas y tests/wooclaps no realizados en el plazo exigido tienen una calificación de cero en el cálculo de la nota final.

- Se penalizarán entregas que no estén en el formato adecuado, incompletas o con errores ortográficos y matemáticos.
- No se aceptan entregas por vías distintas a la solicitada.
- Si dos o más personas entregan la misma práctica (se comete plagio) o se comenten irregularidades previstas en el Sistema de normas sobre la convivencia en la Universidad de Navarra, se anulará la entrega (contará como NO entregada) y se procederá a las sanción correspondiente.

Sobre el Ejercicio final de Excel:

El **ejercicio final de Excel** consistirá en realizar un ejercicio de Excel (formatos, cálculos, gráficos...) sin guía y en un tiempo limitado. Si son precisas, se facilitan las fórmulas a utilizar valorándose saber aplicarlas en Excel.

En la *convocatoria extraordinaria* deberán realizar este ejercicio final de Excel aquellos que no lo superaran en la convocatoria ordinaria. La nota de este ejercicio podrá contar (1) un 50% de la nota de la parte de AD o (2) un 20% de la nota de AD, al igual que en la convocatoria ordinaria, guardando las notas de asistencia y entregas y tests de Excel. Dependiendo de la nota, las profesoras harán lo que sea más beneficioso para el alumno.

Importante:

- El **ejercicio final de Excel** se realiza el mismo día del examen.
- El alumno debe **llevar al aula** su ***ordenador*** *con la versión de Excel usada en las prácticas y contar conexión a internet*.
- El ejercicio completado se entrega en ADI.
- Se realizará un ensayo de este ejercicio durante las clases, que no contará en la nota salvo como asistencia.

Sobre el Examen final (tipo test):

El **examen final** será de test en la fecha prevista por la facultad, dentro del calendario de exámenes. Se utilizarán hojas de lectura óptica. Las preguntas evaluarán el contenido visto en clase tanto en las sesiones de teoría como en las prácticas de Excel. Las preguntas serán similares a las vistas en los tests en ADI y Wooclaps de clase, teniendo en cuenta la teoría vista en clase y lo aplicado en los ejercicios realizados con Excel. No se darán las fórmulas (será preciso haberlas memorizado y saber aplicarlas).

- Para preparar este examen es importante estudiar el contenido visto en clase de teoría (diapositivas disponibles en PDF) pero también repasar o incluso volver a realizar las prácticas de Excel y los tests, ya que habrá preguntas sobre los ejercicios que se resolvieron utilizando Excel y sobre el uso de este programa.

Avisos importantes sobre exámenes

Las fechas de examen de la convocatoria ordinaria y extraordinaria (en junio) puede consultarlas en la web de la facultad.

La normativa de evaluación de la Universidad de Navarra prevé la modificación de la fecha de examen solo en ciertas circunstancias y plazos. Solo se modificará la fecha de un examen en los casos contemplados en la normativa y atendiendo lo establecido por la Junta de la Facultad de Comunicación.

Los motivos familiares o económicos NO justifican la solicitud de otra fecha de examen.

Los estudiantes con *necesidades educativas especiales* deberán ponerse previamente en contacto con la Coordinación de Estudios de la (facultad/escuela) para obtener la autorización correspondiente a las adaptaciones (por ejemplo, disponer de más tiempo en los exámenes). Dicha autorización deberá ser enviada por el alumno al profesor. Se recomienda realizar esta gestión al comienzo del cuatrimestre.

ATENCIÓN: Se recuerda que cualquier intento de fraude, copia, plagio u otro comportamiento irregular supone una infracción grave tal y como está contemplado en el título IV "Normas de disciplina académica de los estudiantes" dentro del Sistema de normas sobre la convivencia en la Universidad de Navarra.

Los exámenes y demás entregas deberán observar la *debida corrección ortográfica y gramatical.* Este factor incidirá en la evaluación.

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dra. Clara González Tosat (cgonzalezt@unav.es)

- Despacho 0681. Edificio Ismael Sánchez Bella. Planta baja.
- Horario:
  - Miércoles de 12:00h - 14:00h.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

- Winston, Wayne L. (2014): Marketing Analytics – Data-Driven Techniques with Microsoft Excel. Ed. Wiley. Localízalo en la Biblioteca