Universidad de Navarra

Management Skills (F. Ciencias)
Guía docente 2026-27

PRESENTACIÓN

Breve descripción:

- **Titulación**: Management Skills
- **Módulo/Materia**:
- **ECTS**: 3
- **Curso, semestre**: Segundo semestre (Enero-Abril 2026)
- **Carácter**:
- **Profesorado**: Álvaro Balibrea, Joseba Campos y Elena Erroba
- **Idioma**:
- **Aula, Horario**:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

Al finalizar la asignatura, los alumnos habrán adquirido las siguientes comeptencias:

1. Aspectos generales de las capacidades directivas que cualquier directivo debe desarrollar
2. Pensamiento crítico acerca de cómo actuar como directivo
3. Capacidad de enfrentarse a problemas, toma de decisiones y otros aspectos relacionados con la dirección de equipos
4. Entender la necesidad de gestionar personas y trabajar con ellas de forma personalizada
5. Ser consecuente con sus actos y modos de comportamiento y actuación
6. La importancia del feedback, la transparencia de las relaciones y la ética del directivo

PROGRAMA

Dates	Professor	Timelines	Module	Subject
January 11th	Álvaro Balibrea	3 h	Module 1	Introduction to the program and self-awarness
January 18th	Álvaro Balibrea	3 h	Module 2	Human Resources
January 25th	Elena Erroba	3 h	Module 3	Emotional Intelligence
February 1sr	Joseba Campos	2 h	Module 4	Cases
February 8th	Joseba Campos	2 h	Module 5	Cases
February 15th	Álvaro Balibrea	3 h	Module 6	Organizational behaviour
February 22nd	Álvaro Balibrea	3 h	Module 7	Leadership

March 1st	Álvaro Balibrea	3 h	Module 8	Time management Strategy and setting priorities
March 8th	Álvaro Balibrea	3 h	Module 9	Company insights
March 15th	Álvaro Balibrea	3 h	Module 10	Feedback

ACTIVIDADES FORMATIVAS

EVALUACIÓN

La nota final de la asignatura constará de dos partes:

1. Nota de participación diaria en clase (50%). Los alumnos deberán participar activamente en clase, expresar su opinión, responder a las preguntas que se les hacen, implicarse en role plays, traer preparado y trabajado el material de cada día. Se valorará la implicación del estudiante en las discusiones, la calidad de sus aportaciones y la capacidad para aplicar conceptos teóricos en situaciones prácticas. Incluye la intervención en debates, preguntas y reflexiones que enriquezcan el aprendizaje colectivo.
2. Nota por entrega de ejercicios (50%). Comprende la resolución de **Quick Cases** (casos breves orientados a decisiones rápidas) y otras actividades. Se evaluará la calidad del análisis, la aplicación de herramientas de gestión y liderazgo, la claridad en la exposición y la capacidad para proponer soluciones fundamentadas. Los entregables podrán ser individuales o grupales, según la naturaleza del caso.

CONVOCATORIA ORDINARIA

- La nota final será la suma de las dos actividades descritas en el punto anterior.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- Los alumnos que no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria deberán realizar un ejercicio basado en los casos que se han trabajado durante la asignatura.

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dr. Álvaro Balibrea Cárceles: abalibrea@unav.es

- Las tutorías se solicitará a través de e-mail para acordar fecha y hora.

BIBLIOGRAFÍA

- Holiday, R. (2016). *Ego Is the Enemy*. Find it in the library.
- Csikszentmihalhi, M. (2020). *Finding Flow: The Psychology Of Engagement With Everyday Life*. Basic Books. Find it in the library.
- Huete, L. (2008). *Construye tu sueño*. Editorial Almuzara. Localízalo en la biblioteca.
- Llano, A. (2002). *La vida lograda*. Grupo Planeta (GBS). Localízalo en la biblioteca.

- Newport, C. (2017). *Hazlo tan bien que no puedan ignorarte: Por qué ser competente importa más que la pasión para alcanzar el trabajo de tus sueños*. Asertos. Localízalo en la biblioteca.
- Chiesa, C., & Chiesa, C. (2011). *Protagonista o espectador*. Editorial Almuzara. Localízalo en la biblioteca.
- Detry, N. (2016). *Alas de mariposa*. Plataforma. Localízalo en la biblioteca.
- Review, H. B. R. H. B., Goleman, D., Grant, H., Su, A. J., Hougaard, R., & Thomas, M. N. (2018). *Focus*. HBR Emotional Intelligence Series.
- Sedano, A. R., & Sarráis, F. (2000). *Aprendiendo a vivir: el descanso*. Localízalo en la biblioteca.
- Allen, D. (2021). *Organízate con eficacia - Cuaderno de trabajo: 10 acciones para aumentar la productividad sin estrés*. EDICIONES URANO.
- Lencioni, P. (2022). *Las cinco disfunciones de un equipo: Un inteligente modelo para formar un equipo cohesionado y eficaz*. Localízalo en la biblioteca.