



PRESENTACIÓN

Breve descripción: En esta asignatura se trabaja en la redacción de textos académicos para desarrollar la síntesis de información, la paráfrasis, y el buen uso de las fuentes bibliográficas. Se prestará especial atención al estilo y el tono atendiendo al contexto de la comunicación, su objetivo y su receptor.

- **Titulación:** Máster en Gobierno y Cultura de las Organizaciones (MGCO)
- **Módulo/Materia:** Metodológico / Técnicas de Elaboración de Trabajos
- **ECTS:** 1 ECTS
- **Semestre:** 2º
- **Carácter:** Obligatorio
- **Profesorado:** Ana Belén Martínez García
- **Idioma:** Castellano
- **Horario:** jueves 15, viernes 16, jueves 22, viernes 23 y jueves 29 de febrero; jueves de 12h a 13h30, viernes de 10h a 11h30 (Aula M05, Edif. Amigos)

COMPETENCIAS

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

CG2 - Hacer búsquedas documentales y bibliográficas a un nivel avanzado en el ámbito del gobierno y la cultura de las organizaciones.

CG4 - Trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo multiculturales y multidisciplinares.

CE3 - Aplicar una triple perspectiva: ética, legal y económica a la hora de analizar problemas relativos al gobierno de las organizaciones.

CE5 - Identificar la metodología pertinente para analizar problemas concretos relativos a la acción directiva o de gobierno.

CE9 - Construir modelos estructurales de organización del poder apoyados en argumentos de legitimidad convincentes en los diferentes ámbitos institucionales en los que se desarrolla el gobierno.

PROGRAMA



Universidad de Navarra

1. El estilo y el trabajo académicos
2. Documentación: lectura y uso de fuentes
3. Fundamentos de la revisión por pares
4. Herramientas de edición y trabajo colaborativo
5. Generación de ideas, síntesis, y organización: la estructura
6. Puesta en práctica

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Metodología:

Las sesiones estarán estructuradas como seminarios, de manera que los estudiantes puedan leer los textos asignados con antelación y así participar activamente en clase, expresando su opinión crítica, comentando los textos, y aplicando su experiencia a su producción por escrito. Se fomenta así un aprendizaje en el que el alumno es el protagonista. La asistencia a clase y la participación es obligatoria, así como las lecturas que se vayan sugiriendo y las entregas por escrito que se pidan a lo largo del curso. Además, los alumnos podrán proponer temas y textos de relevancia para la asignatura y sus necesidades, por ejemplo en relación a su TFM y/o profesión.

Distribución temporal:

- Seminarios: 10 horas
- Tutorías: 5 horas
- Lectura: 10 horas
- Preparación de textos: 10 horas

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

El sistema de evaluación tendrá en consideración la progresión del alumno a lo largo del curso. Los criterios de evaluación se concretan en los siguientes puntos:

- 10% asistencia
- 40% actividades desarrolladas en clase
- 50% presentación de un texto académico (p.ej., el borrador del TFM u otro artículo académico, mín. 2.000, máx. 8.000 palabras)

NB: El curso requerirá, además del trabajo individual, el trabajo en parejas o grupos en labores de lectura, revisión, comentario y crítica constructiva de los textos.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- Los estudiantes que no aprueben en convocatoria ordinaria deberán presentar un trabajo académico (borrador del TFM u otro) entre el 1 y el 15 de junio.

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dra. Ana Belén Martínez García (abmartinezg@unav.es)



Universidad de Navarra

- Despacho 5090. Edificio Amigos. Planta 5.
- Horario de tutoría: flexible, previa cita por correo electrónico.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Cassany, Daniel (1988), Describir el escribir: cómo se aprende a escribir, Barcelona, Paidós.
[Localízalo en la Biblioteca](#)

Cassany, Daniel (1995), La cocina de la escritura, Barcelona, Anagrama. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Cisneros, Mireya (2020), Cómo citar: manual de escritura académica del discurso referido, Bogotá, Ecoe. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Llamas Saíz, Carmen; Martínez Pasamar, Conchita y Tabernero Sala, Cristina (2012), La comunicación académica y profesional: usos, técnicas y estilo, Thomson Reuters Aranzadi, Pamplona. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Martínez, R. (1997), Conectando texto. Guía para el uso efectivo de elementos conectores en castellano, Barcelona, Octaedro. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Montolío, E. (2014), Manual de escritura académica y profesional. 2, Estrategias discursivas, Barcelona, Ariel. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Prat Ferrer, J. J. y Peña Delgado, A. (2015), Manual de escritura académica, Madrid, Paraninfo. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Real Academia Española (1999), Ortografía de la Lengua Española, Espasa Calpe, Madrid. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Regueiro Rodríguez, M. L. y Sáez Rivera, D. M. (2018), El español académico: guía práctica para la elaboración de textos académicos, Madrid, Arco. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Reyes, Graciela (2001), Cómo escribir bien en español, Madrid, Arco. [Localízalo en la Biblioteca](#)