



## PRESENTACIÓN

**Breve descripción:** Organización del trabajo y competencias en un centro de arte. Procesos y protocolos de funcionamiento por áreas. (Dirección curatorial, Dirección de artes escénicas, Educación). Procesos de comunicación interna y de coordinación interdepartamental. Aspectos técnicos del montaje de exposiciones. Aspectos técnicos del montaje de espectáculos. Integración de la programación en un proyecto pedagógico.

- **Titulación:** Máster Universitario en Estudios de Comisariado
- **Módulos:** 1 y 2
- **ECTS:** 4
- **Semestre:** 1 y 2
- **Carácter:** Obligatoria
- **Profesorado:** Nieves Acedo (coord.), Nacho Miguéliz (colección y exposiciones), Teresa Lasheras (AAEE y M), Teresa Barrio (Educación)
- **Idioma:** español
- **Horario:** Consultar Google Calendar
- **Aula:** Espacio Museolab y otros espacios del Museo

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

### BÁSICAS

CG5 - Actuar con iniciativa personal en la la toma de decisiones relativas a propuestas de comisariado artístico avanzado, siendocapaz de defender justificadamente las mismas.

CG6 - Distinguir roles en un equipo de comisarios, discriminando funciones, tareas y reparto de responsabilidades.

CG8 - Evaluar los resultados del trabajo en un proyecto de comisariado.

CG9 - Conocer las estrategias aplicables para la creación de redes profesionales a nivel local y global abarcando los diversos gruposprofesionales que intervienen en la definición de los proyectos de comisariado.

CG10 - Conocer criterios de actuación para adaptación de los proyectos comisariales en situaciones de cambio a partir delconocimiento de las dinámicas y del papel de los distintos agentes del sector cultural.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornosnuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir deuna información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a laaplicación de sus conocimientos y juicios

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá deser en gran medida autodirigido o autónomo.

### ESPECÍFICAS

CE5 - Comprender de manera detallada y fundamentada el contexto jurídico, territorial e institucional en el que se desarrollan los proyectos culturales en cuanto afectan a los proyectos de comisariado.



# Universidad de Navarra

CE6 - Conocer las principales fuentes de información a partir de las cuales orientarse críticamente en el mapa de comisariado internacional (localización geográfica de principales centros, autores y tendencias).

CE8 - Desarrollar un proyecto pedagógico coherente e integrado con el proyecto de comisariado

CE9 - Definir objetivos del comisariado y la producción de exposiciones y programaciones culturales.

CE10 - Plasmar el propio pensamiento en el comisariado de programas, exposiciones y eventos culturales y artísticos, desde un punto de vista original y sustentado teóricamente y estéticamente.

CE11 - Planificar y conocer las herramientas de gestión de la programación cultural y artística en proyectos de comisariado paramuseos, centros de arte y otras instituciones culturales.

CE13 - Comprender e interpretar el espacio sabiendo adecuarlo a las necesidades de un proyecto de comisariado.

CE14 - Conocer las metodologías prácticas que permiten localizar la ubicación física de obras artísticas incluidas en un proyecto de comisariado, gestionar derechos de exhibición, seguros y transporte.

CE15 - Aplicar los protocolos específicos de conservación que afectan a la manipulación, traslado y exhibición de los distintos materiales que forman parte de un proyecto expositivo comisariado.

CE16 - Conocer y aplicar las distintas tipologías de redacción de textos adecuados a la diversidad de formatos necesarios en los proyectos de comisariado.

CE17 - Conocer y aplicar la metodología necesaria para clasificar, ordenar y sistematizar el conocimiento y el trabajo en archivos como parte de la documentación de un proyecto comisariado.

CE19 - Adaptar a los diversos colectivos (estudiantes, familias, profesionales, etc.) las acciones de mediación (folletos, audioguías, señalética, etc.) de un producto comisariado.

CE20 - Identificar las principales fuentes de recursos para la financiación de comisariado.

CE21 - Elaborar presupuestos y analizar los estados financieros y de control presupuestario de casos de estudio de exposiciones y otros proyectos afines al comisariado.

CE22 - Diseñar un plan de medios de comunicación adecuado a con los objetivos estratégicos de un proyecto comisariado.

## PROGRAMA

### OBJETIVOS DE CONOCIMIENTOS

1. Desarrollar las competencias correspondientes necesarias a cada área de un Centro de Arte en un programa de rotación por los distintos departamentos del Museo Universidad de Navarra.
2. Comprender, de manera práctica, el contexto y la estructura del medio en el que se desarrolla un proyecto curatorial, el reparto de trabajo y funciones y el modo en que las decisiones afectan a los distintos agentes existentes en un Museo de Arte.

### OBJETIVOS DE HABILIDADES Y ACTITUDES

1. Desarrollar una motivación hacia el trabajo que favorezcan las actitudes laborales.
2. Desarrollar valores humanos y profesionales
3. Desarrollar la aptitud para buscar información, en especial la que pueden proporcionar los métodos informáticos como Internet. Portales técnicos, manuales de referencia.



# Universidad de Navarra

4. Desarrollar la capacidad de análisis de la información, fomentar la capacidad de aprender a pensar.
5. Fomentar la toma de decisiones basada en hechos y en información contrastada y veraz
6. Aprender a trabajar en equipo, y asumir la importancia de los trabajos en grupos interdisciplinares.

## CONTENIDOS

Organización del trabajo y competencias en un centro de arte. Procesos y protocolos de funcionamiento por áreas. (exposiciones y colección, artes escénicas, educación) . Procesos de coordinación interdepartamental. Aspectos técnicos del montaje de exposiciones. Aspectos técnicos del montaje de espectáculos. Integración de la programación en un proyecto pedagógico

Organización del trabajo y competencias en un centro de arte. Procesos y protocolos de funcionamiento por áreas. (exposiciones y colección, artes escénicas, educación) . Procesos de coordinación interdepartamental. Aspectos técnicos del montaje de exposiciones. Aspectos técnicos del montaje de espectáculos. Integración de la programación en un proyecto pedagógico.

## OBSERVACIONES

La materia abarca 4 ECTS lo que supone aproximadamente dos horas semanales lectivas. La profesora-coordinadora trabajará de manera coordinada con los profesionales de cada área que actuarán de asesores. El profesor designado en cada área dirigirá el trabajo práctico del alumno (asistencia a reuniones, asistencia y apoyo en los principales procesos de cada área, etc.), le asesorará personalmente y evaluará de acuerdo con el profesor la adquisición de las competencias correspondientes a su área.

## **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

<b>AF1 Clases presenciales teóricas</b>	10
<b>AF2 Clases presenciales prácticas</b>	10
<b>AF4 Visitas y encuentros</b>	15
<b>AF5 Trabajos dirigidos</b>	50
<b>AF6 Tutorías</b>	10

## **EVALUACIÓN**



<b>SE1 Participación en clases, seminarios y talleres</b>	30%	A lo largo del curso el alumno irá completando un check list de actividades desempeñadas por cada una de las tres áreas. Al final del curso, deberá entregar a cada profesor de área el check list completado, que tendrá una valoración del 30%.
<b>SE5 Informe de los tutores académicos</b>	70%	El profesor de cada área (Colección y exposiciones, Artes Escénicas y Música, Educación) evaluará al final del curso en base a la puntualidad, iniciativa, trabajo en equipo, desempeño técnico y mejora o aprendizaje, la media ponderada de la puntuación obtenida en estos conceptos tendrá una valoración en la nota final del 70%.

## HORARIOS DE ATENCIÓN

**Dra. Nieves Acedo** ([nacedo@unav.es](mailto:nacedo@unav.es))

- Lunes por la mañana en el Museo con cita previa concertada por correo electrónico.

## BIBLIOGRAFÍA

Cimarro, Jesús. Manual de producción, gestión y distribución del teatro. Fundación SGAE, 2010. ISBN 978-84-8048-809-9. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Falk, J. H., Identity and the museum visitor experience, 2009. Left Coast Press, Inc.: Walnut Creek, California. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Hein, G. E., Learning in the Museum, 1998. Routledge: New York. [Localízalo en la Biblioteca](#) [Recurso electrónico]

Hein, G. E., Progressive Museum Practice. John Dewey and Democracy. 2016. Left Coast Press, Inc.: Walnut Creek, California. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Moraga Guerrero, Eva. Guía legal y práctica para coreógrafos y sus compañías de danza. Instituto Autor, 2018. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Ochoa Bravo, Carmen. Las exposiciones: tipos y diseño / autores. Madrid: Ministerio de Educación de España, 2017. [Localízalo en la Biblioteca](#) [Recurso electrónico].

Rico, Juan Carlos, Montaje de exposiciones, Madrid: Ediciones Sílex, 2007. [Localízalo en la Biblioteca](#) [Recurso electrónico].



Universidad  
de Navarra

Ruiz Gutiérrez, Jaime. Gestión y cultura: relación en tres actos. Universidad de los Andes, 2009.  
[Localízalo en la Biblioteca](#)