Universidad de Navarra

Museo Lab

Guía docente 2026-27

PRESENTACIÓN

Breve descripción: Organización del trabajo y competencias en un centro de arte. Procesos y protocolos de funcionamiento por áreas. (Dirección curatorial, Dirección de artes escénicas, Educación). Procesos de comunicación interna y de coordinación interdepartamental. Aspectos técnicos del montaje de exposiciones. Aspectos técnicos del montaje de espectáculos. Integración de la programación en un proyecto pedagógico.

- **Titulación**: Máster Universitario en Estudios de Comisariado
- **Módulos:** 1 y 2
- **ECTS**: 4
- **Semestre**: 1 y 2
- **Carácter**: Obligatoria
- **Profesorado**: Gabriel Perez Barreiro y Maria Ozcoidi (coord.), Jaime García del Barrio (dirección y gestión MUN), Nacho Miguéliz (colección y exposiciones), Teresa Lasheras (AAEE y M), Teresa Barrio (Educación) y Elisa Monserrat (Comunicación y marketing)
- **Idioma**: español
- **Horario**: Consultar Google Calendar
- **Aula**: Espacio Museolab y otros espacios del Museo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

BÁSICAS

CG5 - Actuar con iniciativa personal en la la toma de decisiones relativas a propuestas de comisariado artístico avanzado, siendocapaz de defender justificadamente las mismas.

CG6 - Distinguir roles en un equipo de comisarios, discriminando funciones, tareas y reparto de responsabilidades.

CG8 - Evaluar los resultados del trabajo en un proyecto de comisariado.

CG9 - Conocer las estrategias aplicables para la creación de redes profesionales a nivel local y global abarcando los diversos gruposprofesionales que intervienen en la definición de los proyectos de comisariado.

CG10 - Conocer criterios de actuación para adaptación de los proyectos comisariales en situaciones de cambio a partir delconocimiento de las dinámicas y del papel de los distintos agentes del sector cultural.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornosnuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir deuna información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a laaplicación de sus conocimientos y juicios

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá deser en gran medida autodirigido o autónomo.

ESPECÍFICAS

CE5 - Comprender de manera detallada y fundamentada el contexto jurídico, territorial e institucional en el que se desarrollan los proyectos culturales en cuanto afectan a los proyectos de comisariado.

CE6 - Conocer las principales fuentes de información a partir de las cuales orientarse críticamente en el mapa de comisariadointernacional (localización geográfica de principales centros, autores y tendencias).

CE8 - Desarrollar un proyecto pedagógico coherente e integrado con el proyecto de comisariado

CE9 - Definir objetivos del comisariado y la producción de exposiciones y programaciones culturales.

CE10 - Plasmar el propio pensamiento en el comisariado de programas, exposiciones y eventos culturales y artísticos, desde unpunto de vista original y sustentado teórica y estéticamente.

CE11 - Planificar y conocer las herramientas de gestión de la programación cultural y artística en proyectos de comisariado paramuseos, centros de arte y otras instituciones culturales.

CE13 - Comprender e interpretar el espacio sabiendo adecuarlo a las necesidades de un proyecto de comisariado.

CE14 - Conocer las metodologías prácticas que permiten localizar la ubicación física de obras artísticas incluidas en un proyecto decomisariado, gestionar derechos de exhibición, seguros y transporte.

CE15 - Aplicar los protocolos específicos de conservación que afectan a la manipulación, traslado y exhibición de los distintosmateriales que forman parte de un proyecto expositivo comisariado.

CE16 - Conocer y aplicar las distintas tipologías de redacción de textos adecuados a la diversidad de formatos necesarios en losproyectos de comisariado.

CE17 - Conocer y aplicar la metodología necesaria para clasificar, ordenar y sistematizar el conocimiento y el trabajo en archivoscomo parte de la documentación de un proyecto comisariado.

CE19 - Adaptar a los diversos colectivos (estudiantes, familias, profesionales¿) las acciones de mediación (folletos, audioguías,señalética, etc. de un producto comisariado.

CE20 - Identificar las principales fuentes de recursos para la financiación de comisariado.

CE21 - Elaborar presupuestos y analizar los estados financieros y de control presupuestario de casos de estudio de exposiciones yotros proyectos afines al comisariado.

CE22 - Diseñar un plan de medios de comunicación adecuado a con los objetivos estratégicos de un proyecto comisarial.

PROGRAMA

OBJETIVOS DE CONOCIMIENTOS

1. Desarrollar las competencias correspondientes necesarias a cada área de un Centro de Arte en un programa de rotación por los distintos departamentos del Museo Universidad de Navarra.
2. Comprender, de manera práctica, el contexto y la estructura del medio en el que se desarrolla un proyecto curatorial, el reparto de trabajo y funciones y el modo en que las decisiones afectan a los distintos agentes existentes en un Museo de Arte.

OBJETIVOS DE HABILIDADES Y ACTITUDES

1. Desarrollar una motivación hacia el trabajo que favorezcan las actitudes laborales.
2. Desarrollar valores humanos y profesionales
3. Desarrollar la aptitud para buscar información, en especial la que pueden proporcionar los métodos informáticos como Internet. Portales técnicos, manuales de referencia.
4. Desarrollar la capacidad de análisis de la información, fomentar la capacidad de aprender a pensar.
5. Fomentar la toma de decisiones basada en hechos y en información contrastada y veraz
6. Aprender a trabajar en equipo, y asumir la importancia de los trabajos en grupos interdisciplinares.

CONTENIDOS

Organización del trabajo y competencias en un centro de arte. Procesos y protocolos de funcionamiento por áreas. (exposiciones y colección, artes escénicas, educación) . Procesos de de coordinación interdepartamental. Aspectos técnicos del montaje de exposiciones. Aspectos técnicos del montaje de espectáculos. Integración de la programación en un proyecto pedagógico

Organización del trabajo y competencias en un centro de arte. Procesos y protocolos de funcionamiento por áreas. (exposiciones y colección, artes escénicas, educación) . Procesos de de coordinación interdepartamental. Aspectos técnicos del montaje de exposiciones. Aspectos técnicos del montaje de espectáculos. Integración de la programación en un proyecto pedagógico.

OBSERVACIONES

La materia abarca 4 ECTS lo que supone aproximadamente dos horas semanales lectivas. La profesora-coordinadora trabajará de manera coordinada con los profesionales de cada área que actuarán de asesores. El profesor designado en cada área dirigirá el trabajo práctico del alumno (asistencia a reuniones, asistencia y apoyo en los principales procesos de cada área, etc.), le asesorará personalmente y evaluará de acuerdo con el profesor la adquisición de las competencias correspondientes a su área.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

AF1 Clases presenciales teóricas	10
AF2 Clases presenciales prácticas	10
AF4 Visitas y encuentros	15
AF5 Trabajos dirigidos	50
AF6 Tutorías	10

EVALUACIÓN

SE1 Participación en clases, seminarios y talleres	30%	A lo largo del curso el alumno irá completando un check list de actividades desempeñadas por cada una de las tres áreas. Al final del curso, deberá entregar a cada profesor de área el check list completado, que tendrá una valoración del 30%.
SE5 Informe de los tutores académicos	70%	El profesor de cada área (Colección y exposiciones, Artes Escénicas y Música, Educación) evaluará al final del curso en base a la puntualidad, iniciativa, trabajo en equipo, desempeño técnico y mejora o aprendizaje, la media ponderada de la puntuación obtenida en estos conceptos tendrá una valoración en la nota final del 70%.

HORARIOS DE ATENCIÓN

Ver con la coordinación - mozcoidim@unav.es

BIBLIOGRAFÍA

Cimarro, Jesús. Manual de producción, gestión y distribución del teatro. Fundación SGAE, 2010. ISBN 978-84-8048-809-9. Localízalo en la Biblioteca

Falk, J. H., Identity and the museum visitor experience, 2009. Left Coast Press, Inc.: Walnut Creek, California. Localízalo en la Biblioteca

Hein, G. E., Learning in the Museum, 1998. Routledge: New York. Localízalo en la Biblioteca [Recurso electrónico]

Hein, G. E., Progressive Museum Practice. John Dewey and Democracy. 2016. Left Coast Press, Inc.: Walnut Creek, California. Localízalo en la Biblioteca

Moraga Guerrero, Eva. Guía legal y práctica para coreógrafos y sus compañías de danza. Instituto Autor, 2018. Localízalo en la Biblioteca

Ochoa Bravo, Carmen. Las exposiciones: tipos y diseño / autores. Madrid: Ministerio de Educación de España, 2017. Localízalo en la Biblioteca [Recurso electrónico].

Rico, Juan Carlos, Montaje de exposiciones, Madrid: Ediciones Sílex, 2007. Localízalo en la Biblioteca [Recurso electrónico].

Universidad de Navarra

Ruiz Gutiérrez, Jaime. Gestión y cultura: relación en tres actos. Universidad de los Andes, 2009.
Localízalo en la Biblioteca