Universidad de Navarra

Prácticas profesionales (GEA)

Guía docente 2023-24

PRESENTACIÓN

Breve descripción de la asignatura: Realizar Prácticas en empresas relacionadas con nuestro ámbito profesional es una actividad que siempre ha tenido interés para los estudiantes de Arquitectura. Es un requisito que, aunque no imprescindible, es muy conveniente para que el alumno termine la carrera con una formación más completa y, sobre todo, práctica, pues le permite poner en acto algunos de los conocimientos teóricos adquiridos en las Aulas y Talleres de la Escuela, así como ir adquiriendo experiencia real del ejercicio de la profesión.

Carácter: Optativa.

ECTS: 3

Curso y semestre: Alumnos de 3º, 4º y 5 curso (GEA) Breves sesiones introductoras en el mes Septiembre y / o primeros de octubre + Ayuda **personal** del Profesor de la asignatura para la elaboración del Portfolio personal y el Curriculum Vitae, durante los meses de enero a abril + Prácticas profesionales en Estudios o Empresas durante el verano.

Idioma: Español

Titulo: Grado en Estudios de Arquitectura (GEA).

Módulo y materia de la asignatura: Módulo 4 (Menciones); Materia 1, Mención en gestión del proyecto creativo; Materia 2, Mención en gestión del proyecto urbano; Materia 3, Mención en gestión del proyecto técnico.

Profesor responsable de la asignatura: Carlos Docal Ortega. Dr. Arquitecto. https://es.linkedin.com/in/carlos-docal-ortega-685831ba

Horario: 3 sesiones de alrededor de una hora cada una de carácter introductorio a las Prácticas profesionales; se avisará oportunamente el horario que vaya bien a todos conforme a los horarios de curso de los alumnos matriculados. + Revisión de los Portfolios en elaboración en sesiones personales con el Prof. Carlos Docal en horario a convenir con cada alumno.

Aula: Solo se necesitará Aula para las sesiones introductorias; se comunicará en su momento qué aula será. Las revisiones del Portfolio se harán telemáticamente compartiendo -profesor y alumno- el link de Portfolio preparado por el alumno; estas sesiones de ayuda serán individuales y privadas.

Particularidades:

- La matricula queda limitada a **30 alumnos**, los primeros que se matriculen.
- **No se admitirá la convalidación de Prácticas realizadas en cursos o veranos anteriores** al curso en que se desarrolla esta asignatura.
- Los alumnos que vayan a estar a lo largo del curso para el que se quiera realizar la matricula en programas de intercambio -**ERASMUS, o algún otro**- es decir que no puedan seguir la asignatura con normalidad -clases introductorias iniciales, seguimiento por el profesor de la evolución de la elaboración del PF, etc...- **no podrán matricularse de esta asignatura**.

- **No se admitirán Practicas** realizadas **On Line.**

COMPETENCIAS

Competencias Básicas y Generales.

CG6-Conocer las industrias, organizaciones, normativas y procedimientos para plasmar los proyectos en edificos y para integrar los planos en la planificación.

CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

Competencias Específicas.

CE29-Conocimiento de los procedimientos administrativos y de gestión y tramitación profesional.

CE30-Conocimiento de la organización de oficinas profesionales.

CE59-Conocimiento de la reglamentación civil, administrativa, urbanística, de la edificación y de la industria relativa al desempeño profesional.

CE60-Conocimiento del análisis de viabilidad y la supervisión y coordinación de proyectos integrados.

CE67-Usar el inglés, nivel B2, con propiedad según la terminología científica y académica propia del mundo de la arquitectura.

PROGRAMA y ACTIVIDADES FORMATIVAS

Programa y Actividades formativas

-Al inicio del primer semestre lectivo, en el mes de Septiembre y / o primeros de Octubre, en fecha y lugar que se avisará oportunamente, se organizarán varias sesiones para orientar a los alumnos. Estas serán las siguientes:

Sesiones Prof. Docal:

CONTENIDO: Informar al alumno de los criterios que se consideran adecuados para elegir con acierto el lugar donde hacer las Prácticas, así como qué aspectos son los importantes de los que estar pendientes para que el alumno obtenga un buen rendimiento formativo durante ese periodo.

DURACIÓN: 2 sesiones de 90 minutos.

Universidad de Navarra

Breve síntesis de lo que se tratará

01/ Sugerencias sobre los **objetivos personales** que el alumno debería plantearse alcanzar durante el periodo de Prácticas.

02/ **Criterios de elección** del puesto de trabajo.

- Lo primero: tener claro que es lo que cada alumno desea conseguir con las Prácticas.
- ¿Qué tipo de Estudio? ¿Qué tipo de Oficina o Empresa? En definitiva qué tipo de trabajo.
- ¿En España o en el Extranjero?. En este último caso: ¿Que país?
- Tamaño del Estudio, Oficina o Empresa en la que trabajar. Ventajas e inconvenientes.
- Aspectos económicos. Remuneración a la que aspirar.

03/ **Actitud** en el lugar de las Prácticas.

- Consejos para obtener de ese periodo de trabajo el mayor partido posible.

04/ **Habilidades** y **conocimientos** que conviene tener para ser eficaz en ese puesto de trabajo.

05/ El **Portfolio**.

- Orientaciones para hacerlo bien, para que sea efectivo. Algunos buenos ejemplos.

06/ Otros aspectos.

Sesión María Itarte (*Career Services*):

CONTENIDO: Instrumentos que se disponen para la búsqueda de trabajo y otros aspectos

DURACIÓN: 2 sesiones de una hora.

Breve síntesis de lo que se tratará:

-En todo lo relacionado con la búsqueda de trabajo, ahora para las Prácticas y después al término de la carrera, la preparación es clave.

-Se tratará también la importancia de las redes sociales profesionales como *Linkedin* en la búsqueda de empleo y se mostrará a los asistentes ejemplos de éxito por el buen uso de las redes sociales así como toda la información que recogen los departamentos de Recursos Humanos de sus perfiles públicos.

-Orientaciones para hacer bien una **entrevista de trabajo** y participar con acierto en un **proceso de selección**.

Revisión personal del Portfolio y CV durante su elaboración por el alumno

Durante el segundo semestre, desde el regreso de las vacaciones de Navidad hasta el comienzo de los exámenes de Mayo, el Profesor **Carlos Docal** irá revisando personalmente con cada alumno como va el desarrollo de su Portfolio con la finalidad de que realice un excelente PF.

Prácticas profesionales, propiamente dichas.

Universidad de Navarra

Lo normal será que las Practicas tengan una duración de 2 meses. Quien desee alargarlas a 2,5 o 3 meses puede hacerlo y esto mejorará su nota de la asignatura. Las prácticas de tan sólo 1 mes de duración son lo mínimo que se admite.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas a repartir: 75 Se marca con X la AF que se utiliza y en la otra las horas dedicadas

AF1	Asistencia y participación en clases presenciales teóricas	X	3
AF2	Asistencia y participación en clases presenciales teóricas	---	---
AF3	Realización de trabajos dirigidos (individuales y en grupo)	X	70
AF5	Participación en tutorías	X	2
AF6	Estudio y trabajo personal	---	

EVALUACIÓN

Asistencia y participación en clases expositivas, prácticas y magistrales

Entre 10 -20 %

Se fija en **20 %**

Trabajos prácticos individuales y en equipo

Entre 40 -80 %

Se fija en **80 %**

Defensa oral de trabajos

Exámenes (parciales y finales)

Universidad de Navarra

EVALUACIÓN

-**Asistencia** a las **Sesiones explicativas** del mes de Septiembre / Octubre. Prof. Carlos Docal y María Itarte. Se pasará lista.

-2 puntos sobre 10

-**Portfolio**. Para la revisión de este documento durante su elaboración se aconseja acudir en primer lugar al respectivo Asesor/a personal de cada alumno y posteriormente al Prof. Carlos Docal. Para la obtención de la nota final es necesario revisar y comentar con el Prof. Docal las fases de su elaboración, así como el resultado final del Portfolio y CV.

Por otra parte, tras esa revisión final el alumno/a ha de hacer llegar al Prof. Docal un email en el que figure el LINK a la web del PF del alumno y en adjunto a ese email el CV en formato PDF. Esto debe estar terminado y enviado antes del 30 de abril. A partir de esa fecha el Profesor ya no hará revisiones de PF en elaboración, tan solo los recibirá estén como estén.

-5 puntos sobre 10

-**Memoria.** Breve memoria tras la realización de las Prácticas. Máximo 800 a 1000 palabras. La plantilla para hacer esta memoria se puede descargar de la web de la Asignatura. Esta memoria **firmada por el alumno** y en **formato word** se enviará por email al Prof. Carlos Docal quien la puntuará y guardará para su archivo legal. La memoria se enviará **antes del 25 de agosto** del verano del curso en que se realicen las prácticas. Ese envío se hará en la fecha indicada independientemente de que el periodo de Prácticas se pueda alargar algunos días mas respecto a esa fecha.

-**Certificado de las Prácticas.** Además y con el mismo límite de fecha (**25.08**), para la validación de la nota correspondiente a la Memoria, el alumno debe hacer llegar al Prof. Carlos Docal, el **CERTIFICADO de la Empresa, Estudio u Oficina** donde ha realizado las Prácticas, según modelos -a elegir- que también se puede descargar de esta web de la Asignatura. Este documento ha de gestionarlo el propio alumno con los responsables de la empresa donde ha realizado las prácticas.

-3 puntos sobre 10

La nota final se publicará en los primeros días de septiembre, tras recibir la documentación (**Memoria** del alumno y **Certificado** de la Empresa).

CONVOCATORIA ORDINARIA

Las actas de esta asignatura se firmarán y publicarán en los primeros días del mes de septiembre posterior al verano de realización de las prácticas

HORARIOS DE ATENCIÓN

Horario a convenir entre Prof. Carlos Docal y Alumnos al inicio del Segundo Semestre, estableciendo el horario que mejor vaya a los alumnos de los distintos cursos matriculados

(3º, 4º y 5º). Se convocará una reunión específica al respecto al regreso de las vacaciones de Navidad, en los primeros días de enero.

Carlos Docal: cdocal@unav.es

Con María Itarte (Career Services) para gestionar prácticas concretar cita a través del correo electrónico.

María Itarte: mitarte@unav.es

BIBLIOGRAFÍA

Documentación

- Consejos para la elaboración del Portfolio;
- Herramientas para hacer el PF;
- Ejemplos de buenos PF y CVs al alcance del alumno (gratuitos);
- Instrucciones detalladas para hacer un buen Curriculum Vitae (CV)
- Modo de hacer la petición de Prácticas.

Toda esa documentación quedará a disposición del alumno una vez iniciado el curso en esta página web.