



*Prácticas en Empresa I (ADE)*  
*Guía docente 2026-27*

Prácticas en Empresa I (ADE)  
Guía docente, curso 2025/26

## PRESENTACIÓN

### Breve descripción:

- **Titulación:** Grado ADE, Grado Economía, Grado ADE+Derecho, Grado Economía+Derecho
- **Módulo/Materia:** Módulo 7: Optativas. Materia 7.1: Optativas Generales
- **ECTS:** 3
- **Curso, semestre:** Tercer y Cuarto curso
- **Carácter:** Optativa
- **Profesorado:** -Dra. Elena Sanjurjo San Martín
- **Idioma:** Español
- **Horario y aulas :** : <https://www.unav.edu/web/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/estudiantes/horarios>.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

**CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio Básica

**CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. Conocer distintas áreas del análisis económico, en su vertiente teórica y/o aplicada

**CG2** - Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y/o empresarial.

**CG3** - Preparar informes profesionales y/o realizar presentaciones multimedia en temas relacionados con la economía y/o la empresa

**CG4**- Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y/o empresarial.

**CG5**- comunicar oralmente y/o por escrito resultados y análisis de utilidad en lo económico y/o empresarial.

**CG6**- Conocer los diferentes entornos en los que desarrolla su trabajo en el área de la empresa: la coyuntura, los mercados, el contexto histórico, legal o humanístico.

**CG7**- Analizar el proceso de definición e implementación de objetivos y/o estrategias en la empresa General

**CEO16**- Utilizar en la práctica laboral los conocimientos, capacidades, o competencias de las áreas de economía y empresa.

**CEO17**- Poseer conocimientos, capacidades o habilidades complementarios a la formación en economía y/o empresa.



## PROGRAMA

- **Primera sesión: De la universidad a la empresa (Septiembre)**
- **Segunda sesión: La IA en la mejora de tu productividad (Enero)**
- **Tercera sesión: Planificación y estrategia personal en el trabajo (Marzo)**
- **Cuarta sesión: La cultura de las organizaciones (Abril)**

**Nota:** Las fechas son orientativas. Se os avisará con un anuncio de la fecha exacta de las sesiones.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

- AF1. Sesiones presenciales (1 de carácter informativo y tres obligatorias).
- AF2. Estudio individual del contenido de las sesiones.
- AF3. Pruebas sobre el contenido de las sesiones.
- AF4. Prácticas de la empresa

## EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA

- 30% asistencia a las sesiones del programa y notas de las pruebas posteriores sobre el contenido desarrollado en las sesiones.
- 70% nota en base al informe de la realización de las prácticas en la empresa.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- 30% asistencia a las sesiones y notas de las pruebas posteriores sobre el contenido desarrollado en las sesiones.
- 70% nota en base al informe de la realización de las prácticas en la empresa.

## HORARIOS DE ATENCIÓN

Dra. Elena Sanjurjo ([esanjurjo@unav.es](mailto:esanjurjo@unav.es))

- Despacho 3060 Edificio de Amigos. 3ª planta de la torre.
- Horario de tutoría: previa petición enviando correo

## BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía básica y complementaria

- [Localízalo en la Biblioteca](#)

ADI



Universidad  
de Navarra

- Material del profesor: apuntes; lecturas, etc.