



PRESENTACIÓN

Breve descripción:

Principios de Administración de Empresas representa el primer contacto del alumnos de ADE con los conceptos básicos asociados a lo que implica dirigir y gestionar una empresa.

El objetivo global de esta asignatura es proporcionar al alumno los conceptos básicos de la empresa, así como identificar sus áreas funcionales, y las principales decisiones que se toman en cada una de ellas.

Se trata de que el alumno adquiera destreza en el conocimiento y uso de las herramientas básicas de análisis e identificación de las distintas variables de la empresa, para luego saber cual debe de usar en cada momento, ya sea en el análisis de casos, o en la vida real.

El alumno una vez cursada dicha asignatura debería tener conocimientos de cómo se administra y dirige una empresa. Para ello, se pretende realizar una revisión introductoria de las funciones de Dirección, resaltando temas de tanta importancia como la naturaleza de la empresa y su entorno, y los instrumentos para la toma de decisiones.

- **Titulación:** Economía y Empresariales
- **Módulo/Materia:** Organización y dirección de negocios.
- **ECTS:**6.
- **Curso, semestre:** Primer Curso - segundo semestre.
- **Carácter:** Obligatoria
- **Profesorado:** Rafael Torres Sánchez (rtorres@unav.es) y Maria Galarza Heras (mgalarza@unav.es)
- **Idioma:** Castellano
- **Aula, Horario:**
 - AMI, S1-B2. Miércoles 10-11.30.
 - AMI, P1-A15. Jueves 10-12.30.
- **Tutoría:**

Rafael Torres Sánchez (rtorres@unav.es)

- Despacho 2260. Edificio Amigos. Segundo Piso, Hilera.
- Horario de tutoría: Lunes 12 a 13. Viernes de 12 a 13

María Galarza Heras (mgalarza@unav.es)

- Despacho 3060. Edificio Amigos. Torre, tercer Piso.
- Horario de tutoría: Lunes 16 a 18.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

- CB1) Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación



secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- CG7) Analizar el proceso de definición e implementación de objetivos y/o estrategias en la empresa.
- CE3) Conocer los aspectos teórico-práctico de la empresa, la estructura organizativa y/o las relaciones entre los elementos que la componen.
- CE23) Conocer el diseño de las estructuras organizativas.
- CE25) Conocer la relevancia del análisis de procesos en el área de operaciones de una empresa.
- CE4: Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa.

PROGRAMA

Tema 1: La empresa como organización

Tema 2: El empresario y el gobierno de la empresa.

Tema 3: La estrategia empresarial.

Tema 4: El crecimiento empresarial. Internacionalización.

Tema 5: Cultura, ética y responsabilidad social empresarial.

Tema 6: Planificación y control.

Tema 7: Diseño organizativo.

Tema 8: Dirección del comportamiento humano en la empresa

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Clases presenciales.

- Las clases presenciales sirven para poner en valor los conocimientos teóricos.
- Su carácter formativo se refuerza con la discusión y debates de los principales argumentos y teorías sobre el desarrollo.

Clases prácticas y talleres

- Fomento de actitudes profesionales
- Trabajo en equipo
- Prácticas en un entorno competitivo.
- Metodología: trabajo en proyectos.
- Evaluación continua

Tutorías

- El alumno puede consultar al profesor en el horario oportunamente anunciado.
- Véase el "Horario de atención", en esta misma página. Se recomienda contactar previamente con el profesor vía email.



Universidad
de Navarra

Estudio personal.

- Para alcanzar los objetivos previstos, se aconseja que el alumno considere la necesidad de un estudio personal.
- Se ofrece la posibilidad de ese estudio sea dirigido por el profesor, para ello es conveniente planearlo en las tutorías.

Evaluación.

- La evaluación se explica en el apartado correspondiente.

EVALUACIÓN

- TEORIA. Examen escrito. 50 %
 - Examen parcial 20%
 - Examen final 30%
- PRÁCTICA. Trabajos y casos prácticos: 50 %
 - Trabajo en equipo
 - Casos
 - Exposición en público.
 - Realización y defensa de póster.

El contenido de las pruebas de evaluación y trabajos a realizar se explicarán en clase

Examen

- Tipo test.
- A elegir la correcta entre varias posibilidades
- Tiempo de realización 1 hora.
- Cada pregunta fallada resta media acertada

CONVOCATORIA ORDINARIA

10 de mayo 2025.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En julio. Fecha a determinar

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dr Rafael Torres Sánchez. (rtores@unav.es)

- Despacho 2260. Edificio Amigos. Segundo Piso, Hilera.



Universidad
de Navarra

- Horario de tutoría: Lunes 12 a 13. Viernes de 12 a 13

María Galarza Heras (mgalarza@unav.es)

- Despacho 3060. Edificio Amigos. Torre, tercer Piso.
- Horario de tutoría: Lunes 16 a 18.

BIBLIOGRAFÍA

Lectura obligatoria

- Hernández de Ortiz, M.J. (2020): Administración de empresas, Pirámide. [Localízalo en la biblioteca.](#)

Lectura complementaria

- Jones, Gareth R. (2019): Administración contemporánea, McGraw Hill.
- Grant, R.M. (2014): Dirección Estratégica, Thomson Reuters. Localízalo en la Biblioteca.
- Maynar Mariño, Pilar (2008): La economía de la empresa en la educación superior. McGraw Hill. Localízalo en la Biblioteca.
- Sánchez Vizcaíno, Gonzalo (2021): Administración de empresas, Pirámide.