



## PRESENTACIÓN

**Breve descripción de la asignatura:** Concebida como una introducción a la Dirección de Empresas, ofrece una visión general de las componentes y funcionamiento de las empresas, de las principales funciones de un directivo, así como de las habilidades requeridas para una adecuada dirección de personas y equipos. Se trabajan por un lado las competencias directivas más tradicionales (comunicación, liderazgo, motivación, dirección de equipos, etc.) y por otro aquellas requeridas por los nuevos desafíos que presentan las empresas (desarrollo del talento, gestión contando con las emociones, creatividad, gestión de conflictos, neurociencias, etc.)

1. • Caracter: Optativa
2. • ECTS: 3
3. • Curso y semestre: 1º, 1r semestre
4. • Idioma: castellano
5. • Título: Principles of Business Administration
6. • Módulo y materia de la asignatura: Integrada en el Science and Business Program
7. • Profesor responsable de la asignatura: Nicolas Lopez
8. • Profesores: Nicolas Lopez

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

### Competencias básicas:

1. Que las estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
2. Que las estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

### Competencias generales:

1. Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial

### Competencias específicas

1. Conocer la lógica de la actividad y ser capaz de juzgar sus resultados
2. Aplicar una perspectiva histórica al estudio de la administración de empresa

### Competencias específicas para asignaturas optativas

1. Conocer de forma más avanzada aspectos teórico-prácticos de la empresa, como por ejemplo en la administración y toma de decisiones



2. Conocer de forma mas avanzada de los instrumentos fundamentales que soportan las actividades de la empresa

## PROGRAMA

1. Introducción
2. Principios y Objetivos
3. Liderazgo
4. Tipos Empresa
5. Teorias Empresa
6. Crear valor
7. Estructura Organizativa
8. Departamentos Empresa

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Debido a que es una asignatura de Dirección de Empresas, sigue un enfoque preponderantemente practico. Es decir, se va a dar prioridad al 'hacer' sobre el 'contar'. Para ello, se emplean diversos metodos:

1. discusión de casos empresariales
2. análisis por equipos
3. ejercicios individuales
4. dinámicas de grupo
5. lecturas
6. explicaciones teóricas

## EVALUACIÓN

Al tratarse ae una asignatura indiscutiblemente práctica, se evaluará lo que se sabe, y lo que se sabe hacer con lo quese sabe. De ahí que la evaluación continua tenga una enorme importancia. La nota final se calculará tomando coma referencia la siguiente distribución:

**30% respuestas del examen. Se debe superar al menos el 50% de la puntuación.**

**70% Cursos On-Line HBPS y Trabajo final. Se debe superar al menos el 50% de la puntuación.**

## HORARIOS DE ATENCIÓN

El profesor estara a disposición del alumno, tanto por correo electrónico, como presencial, como por videoconferencia.

Se acordara la hora con el alumno, previa cita a través del email: [nlopezci@external.unav.es](mailto:nlopezci@external.unav.es)

## BIBLIOGRAFÍA



## BIBLIOGRAFIA BASICA:

1. H., La sorprendente verdad sobre que nos motiva, Gestión 2000, 2010. [Localízalo en la biblioteca.](#)
2. Las 12 habilidades directivas clave, Gestión 2000, 2003. [Localízalo en la biblioteca.](#)
3. Motivos y motivación en la empresa. Diaz de Santos, 1996. [Localízalo en la biblioteca.](#)

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

### Lecturas generales

1. La colina de Watership, Seix Barral, 2009.
2. Reinventarse, Plataforma, 2012.
3. La evolución de la cooperación. El dilema del prisionero y la teoría de juegos.
4. Re-think: Piensa diferente, Alienta, 2007.
5. Los siete hábitos de la gente altamente efectiva, Paidós, 2011.
6. El hombre en busca de sentido, Herder, 2011.
7. La clave del éxito, Taurus, 2007.
8. Lo que ahora importa, Deusto, 2012.
9. , J. A. Perez Lopez et al., La vertiente humana del trabajo en la empresa, Rialp, 1990.
10. El aspecto humano de las empresas, Diana, 1989.
11. , Los 88 peldaños del éxito, Alienta, 2014.
12. Radical: el éxito de una empresa sorprendente, Gestión 2000, 2007.
13. Resuélvelo!, Empresa Activa, 2009.

### Lecturas de apoyo a algunos temas

1. Velazqueños I, y R. García Castro, Los ciegos y el elefante, Civitas, 2011.
2. Andre, C., Del ataúd a la cometa, Alienta, 2014. Localízalo en la Biblioteca
3. Bilbao, A., Cuida tu cerebro... y mejora tu vida, Plataforma, 2013.
4. Martín Asuero, A., Con rumbo propio, Plataforma, 2010.
5. Babauta, L., El poder de lo simple, Planeta, 2012.
6. Gladwell, M., Fuera de serie, Taurus, 2009.
7. Perry, J., La procrastinación eficiente, Empresa activa, 2012.
8. Peter, T., 50 Claves para hacer de usted una marca, Deusto, 2011.
9. Buzan, T., Como crear mapas mentales, Urano 2013.
10. Krogerus y R. Tschippeler, El pequeño libro de las grandes decisiones, Alienta, 2011.
11. Roam, D., Tu mundo en una servilleta: Resolver problemas y vender ideas mediante dibujos, Gestión 2000, 2010.
12. González-Alorda, A., El Talking manager, Alienta, 2011.
13. Blanco, A., Las claves de la motivación, Ediciones B, 2014.
14. Alexander, C., Atrapados en el hielo, Planeta, 2009.
15. Carlin, J., El factor humano (Invictus), Seix Barral, 2011.