



Universidad
de Navarra

Redacción de artículos académicos (MGCO)
Guía docente 2024-25

PRESENTACIÓN

Profesora: Dulce M. Redín (dredin@unav.es)

Titulación: Máster en Gobierno y Cultura de las Organizaciones (MGCO)

Módulo: Metodológico

Materia: Elaboración de artículos

Créditos: 1 ECTS

Carácter: Obligatorio

Semestre: 1º

Idioma: español

Horario:

Lugar: Aula M05. Ed. Amigos

El objetivo de esta asignatura es perfeccionar en la redacción de un trabajo dirigido a un ámbito particular: el académico. Pretende que el alumno sea capaz de redactar un texto académico, de estructurarlo, de dar unidad a todo el contenido

Se ofrecerá una introducción a cómo la Inteligencia Artificial (IA) generativa puede ser una herramienta útil para la redacción de artículos de investigación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

1.-Competencias

- CB8: Capacitar a los estudiantes para integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10: Desarrollar las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- CG1: Asimilar una gran cantidad de información proveniente de diferentes ámbitos del saber e integrarla disciplinarmente en lo ya conocido.
- CG2: Hacer búsquedas documentales y bibliográficas a un nivel avanzado en el ámbito del gobierno y la cultura de las organizaciones.
- CG3: Escribir trabajos científicos que inicien en la investigación y sigan los requisitos de la investigación publicable en el ámbito del gobierno y la cultura de las organizaciones.



Universidad de Navarra

- CG4: Trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo multiculturales y multidisciplinares.
- CE3: Aplicar una triple perspectiva: ética, legal y económica a la hora de analizar problemas relativos al gobierno de las organizaciones.
- CE5: Identificar la metodología pertinente para analizar problemas concretos relativos a la acción directiva o de gobierno.
- CE9: Construir modelos estructurales de organización del poder apoyados en argumentos de legitimidad convincentes en los diferentes ámbitos institucionales en los que se desarrolla el gobierno.

2.-Resultados de aprendizaje

- Enfocar desde una perspectiva multidisciplinar un tema relacionado con la cultura de las organizaciones y su gobierno.
- Distinguir los elementos que utilizará en su argumentación, ordenándolos según su importancia.
- Escoger las fuentes bibliográficas más apropiadas para profundizar en ese tema.
- Aplicar las técnicas de redacción y los recursos literarios a un trabajo concreto, a un receptor determinado y a un ámbito específico.

PROGRAMA

1.- Introducción a la redacción de artículos académicos.

2.- Propiedades fundamentales del texto.

3.- Creación de un texto

1. Búsqueda de información y revisión de la literatura.
2. Esquema, estructura, redacción, citación.

4.- La IA generativa como herramienta para la redacción de textos académicos.

5. - El proceso de publicación.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Metodología:

Las clases combinarán las explicaciones del profesor con el trabajo activo del alumno. Se espera que el alumno participe activamente en las discusiones y las actividades para el máximo aprovechamiento de las clases. También habrá sesiones prácticas de herramientas que ayudarán al alumno en la redacción de sus textos académicos.

Para las sesiones prácticas, se recomienda traer a clase un ordenador, aunque no es obligatorio ni indispensable para la consecución de los objetivos del curso.

Trabajo personal:

- Estudio personal de los contenidos de cada clase.



Universidad de Navarra

- Preparación de las tareas propuestas para la clase.
- Preparación de las tareas individuales evaluables.

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

Evaluación ordinaria:

El sistema de evaluación tendrá en consideración la progresión del alumno a lo largo del curso. Los criterios de evaluación se concretan en los siguientes puntos:

- 20% asistencia y participación.
- 80% la presentación de un texto académico .

El curso podrá requerir, además del trabajo individual, el trabajo en parejas o grupos en labores de lectura, revisión, comentario y crítica constructiva de los textos de las y los compañeros

Trabajo final: Se entregará un texto no superior a las 2000 palabras en tono académico, no divulgativo.

Deberá incluir:

- un breve resumen o abstract,
- lista de palabras clave (máximo seis)
- cuerpo del trabajo distribuido mediante epígrafes numerados
- conclusiones
- bibliografía, con al menos 6 fuentes (libros o artículos) mencionadas en el trabajo

*Se valorarán: título, estructura, corrección (ortografía, puntuación y acentuación), coherencia y cohesión del texto, la distribución de la información, la exposición y la argumentación de ideas y conclusiones.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Evaluación extraordinaria:

Los estudiantes que no aprueben en convocatoria ordinaria deberán entregar un nuevo trabajo final entre el 1 y el 15 de junio. Se conservarán las notas parciales del curso.

HORARIOS DE ATENCIÓN

- A convenir por cita previa mediante mail dredin@unav.es

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada obligatoria



Cassany, Daniel (2004). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Llamas Saíz, Carmen; Martínez Pasamar, Conchita y Tabernero Sala, Cristina (2012). *La comunicación académica y profesional: usos, técnica y estilo*. Pamplona: Thomson Reuters Aranzadi. [Localízalo en la Biblioteca](#).

Montolio, Estrella (coord.) (2014). *Manual de escritura académica y profesional. Estrategias gramaticales (volumen I) y Estrategias discursivas (volumen II)*. Barcelona: Ariel. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Real Academia Española (1999), *Ortografía de la Lengua Española*. Madrid: Espasa Calpe. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Regueiro Rodríguez, María Luisa y Sáez Rivera, Daniel M. (2013). *El español académico. Guía práctica para la elaboración de textos académicos*. Madrid: Arco Libros. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Reyes, Graciela (2001), *Cómo escribir bien en español*, Madrid: Arco Libros S.L. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Zúñiga Lacruz, Ana (2016). *Comunicarte. Manual de técnicas de comunicación*. Pamplona: Ulzama. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Bibliografía complementaria

Se aconsejará en cada caso la más adecuada, dependiendo del tema escogido

Enlaces de interés:

www.rae.es

Es la página de la Real Academia Española. En ella el alumno puede consultar:

- El *Diccionario de la lengua española* de la Real Academia [en línea](#)

www.fundeu.es

Es la página de la Fundación del español urgente. Las secciones que más pueden interesar al alumno son:

- Consultas
- Recomendaciones
- Categorías