Universidad de Navarra

Redacción periodística
Guía docente 2026-27

PRESENTACIÓN

Breve descripción:

- **Titulación**: Periodismo
- **Descripción de la asignatura**: *Redacción periodística* se concibe como una introducción a la escritura periodística, que enlaza con *Comunicación oral y escrita*; e introduce en el ejercicio de lo que se abordará en *Teoría del Periodismo*.
- **Facultad:** Comunicación
- **Departamento:** Proyectos Periodísticos
- **Módulo/Materia**: Módulo III. Medios, modos y temas - Materia 1. Habilidades básicas del Periodismo
- **ECTS**: 6
- **2º Curso,** septiembre–diciembre
- **Carácter**: Obligatoria
- **Profesorado**:
    - Dr. Fernando López Pan
- **Idioma**: Castellano
- **Horarios y aulas de las teóricas:**
    - Pendiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

COMPETENCIAS DEL GRADO DE PERIODISMO

1. CONOCIMIENTOS

RA2 Conocer y valorar el hecho comunicativo en sus múltiples dimensiones: histórica, económica y empresarial, legal, deontológica y tecnológica.

2. HABILIDADES

RA12 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

RA13 Expresar conocimientos e ideas de manera oral y escrita, con rigor, orden y creatividad con el fin de divulgar conocimiento a la sociedad.

RA15 Expresar con fluidez y eficacia comunicativa de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios que sean más adecuados.

RA18 Utilizar las tecnologías y las técnicas informativas y comunicativas en los distintos medios y lenguajes.

RA21 Detectar y corregir los errores cometidos en los procesos creativos u organizativos de la edición o producción y realización de productos informativos.

3. COMPETENCIAS

RA28 Identificar los fundamentos éticos y deontológicos del quehacer periodístico y saber aplicarlos en la realidad profesional.

RA30 Conocer y aplicar el lenguaje y las técnicas propias de cada uno de los medios de comunicación tradicionales (prensa, radio, y televisión), de los nuevos soportes digitales (internet) y desarrollar sus posibilidades de convergencia multimedia.

RA31 Criticar y valorar correctamente textos y producciones mediáticas relacionadas con la información y comunicación.

OBJETIVOS de la ASIGNATURA

Conocer los elementos básicos y las implicaciones éticas de los de los géneros periodísticos de actualidad: noticia y entrevista.

Aprender a distinguir los elementos noticiosos de un acontecimiento y a jerarquizarlos según la relevancia informativa.

Aprender a escribir una noticia según el formato clásico de pirámide invertida y otros formatos alternativos.

Aprender a preparar, realizar y escribir entrevistas de actualidad.

TUTORÍAS: 1 hora

ESTUDIO PERSONAL: 55 horas

TRABAJOS INDIVIDUALES: 40 horas

PROGRAMA

INTRODUCCIÓN

PARTE I: LA NOTICIA

I. LA TITULACIÓN DE LA NOTICIA CONVENCIONAL

1. Funciones de los títulos en periodismo y literatura

2. Elementos de un titular

3. Características del buen titular

II. EL LEAD DEL SUMARIO

1. Funciones

2. Características

III. EL CUERPO DE LA NOTICIA CONVENCIONAL

1. Formatos

2. Los otros párrafos

Universidad de Navarra

Apéndice: Las claves de la claridad

IV. LAS CITAS EN LAS NOTICIAS

1. Funciones de las citas

2. Tipos de citas

3. Las citas directas.

4. La atribución

5. La identificación

6. Implicaciones éticas del manejo de las citas

V. LAS NOTICIAS DISCURSIVAS: CONFERENCIAS, RUEDAS DE PRENSA, MESAS REDONDAS Y DEMÁS INTERVENCIONES ORALES

1. Preparación

2. Cobertura

3. Redacción

VI. CRÍTICAS AL RELATO PERIODÍSTICO CONVENCIONAL

1. Titulación

2. Estructura reiterativa

3. Ausencia de final

VII. OTROS FORMATOS ALTERNATIVOS

1. Titulares

2. Leads

3. Cuerpo

VIII. REDACCIÓN PARA INTERNET. Algunas claves

Universidad de Navarra

PARTE II. LA ENTREVISTA COMO TÉCNICA DE REPORTERISMO Y COMO GÉNERO

I. INTRODUCCIÓN

1. Características generales

2. Tipología

3. Personajes entrevistables

4. Implicaciones éticas en la consecución de las entrevistas

II. LA PREPARACIÓN HABITUAL: LAS CARACTERÍSTICAS DEL BUEN ENTREVISTADOR

1. Actitudes de fondo

2. Pruebas de nivel de las actitudes de fondo

3. Estrategias de crecimiento en las actitudes de fondo

III. LA PREPARACIÓN ACTUAL

1. Definición del enfoque

2. Documentación

3. La elaboración del cuestionario

IV. LA CONVERSACIÓN

1. Actitud

2. El comienzo

3. Estrategias y problemas

4. El final

5. Implicaciones éticas en la realización de las entrevistas

V. LA REDACCIÓN

1. Transcripción

2. Elección del formato

3. Edición

4. Implicaciones éticas

VI. ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS TEXTUALES

1. Titulares

2. Entradas

3. Glosas: Cuándo usarlas

4. Finales

5. Otros elementos: sumarios, ladillos y despieces

ACTIVIDADES FORMATIVAS

CLASES TEÓRICAS PRESENCIALES: 34 horas

Clases magistrales

Encuentros con profesionales

Estudios de caso

En las clases se usarán con frecuencia modelos de textos (noticias y entrevistas) que servirán para mostrar los errores y los aciertos, tanto en cuestiones de detalle como en asuntos más globales.

En algunas clases, los alumnos han de venir con los textos analizados (bien de alguna noticia del día anterior o de algún texto entregado en clase); en otras, los textos se repartirán y analizarán en la propia clase.

****

CLASES PRÁCTICAS PRESENCIALES: 26 horas

Las clases prácticas son sesiones de dos horas de duración: los alumnos escriben bajo la presencia del profesor, quien puede orientar sobre las decisiones prácticas, aunque en ningún caso resuelve los problemas, más bien pone en la pista de las soluciones.

Cada semana, se inicia la clase con una explicación de los errores más comunes de la práctica anterior, ejemplificándolos con pasajes de las propias prácticas de los alumnos.

Mientras se redacta la práctica correspondiente, el profesor devolverá personalmente los trabajos de la semana anterior, con indicaciones variadas (valoración de conjunto, explicación de lo que está bien y lo que está mal, y por qué…)

a) Clases prácticas de noticias

Se escriben noticias de dos tipos: *narrativas* y *discursivas*.

- En las *narrativas*, el trabajo del alumno se desarrolla en la propia clase. Se empieza con prácticas en las que el profesor entrega al comienzo de la clase fotocopias con

el material informativo (hechos, datos, cifras, etc.) totalmente desorganizado, incluso con errores diversos de ortografía (uso equivocado de una letra, situación incorrecta de algunos signos de puntuación, etc.) y información sobrante. Aclaradas las dudas, los estudiantes han de redactar la/s noticia/s correspondiente/s.

- Las noticias *discursivas* obligan al alumno a realizar sus primeras tareas de reporterismo. En este caso, asisten a ruedas de prensa –reales, a ser posible; y si no, ficticias– y a conferencias y eventos discursivos en general que se desarrollen en la universidad o en la ciudad. Deben elegirlas de acuerdo con criterios de relevancia informativa. El día de la clase práctica con el profesor, los alumnos habrán de llegar con un borrador ya redactado: emplearán las dos horas en editar ese texto hasta lograr una versión definitiva y, en principio, publicable.
- Tanto con las narrativas como con las discursivas, los alumnos entregan sus textos al final de la clase.

b) Clases prácticas de entrevistas

Hay dos tipos de clases prácticas de entrevistas: las de *ideación* y las de *escritura*. Se articulan como sigue. Los alumnos tienen que realizar **dos entrevistas** (en torno a las 1.500 palabras). Disponen de dos semanas para preparar la entrevista, mantener la conversación y entregar el texto. En total, serán cuatro semanas dedicadas a las entrevistas.

La primera semana cada alumno deberá defender públicamente, delante de todos los compañeros y del profesor del grupo, su idea de entrevista: habrá de argumentar –en el contexto de la actualidad–la relevancia del personaje elegido y la solidez del enfoque. Todos los miembros del grupo intervienen con sus sugerencias, y también el profesor, que, finalmente, a modo de jefe de sección autoriza o no la entrevista.

La segunda semana, el profesor está presente en la sesión de escritura de dos horas: ese es el momento para que los alumnos le pregunten y para que él, por propia iniciativa, sugiera a los alumnos (a cada uno por separado o a todos juntos) que revisen alguna parte del texto que están redactando o les anime a pensar mejor la estructura o a buscar otros sumarios para la entrevista, etc. La entrevista se entregará no al terminar el horario de la sesión práctica, sino al final de ese día.

La tercera semana, tras los comentarios globales y la devolución de la entrevista, se emplea el resto de la sesión en que los alumnos defiendan la segunda entrevista.

Se repite el sistema de la segunda semana: entrega de la entrevista y comentario. Pero ya no se prepara la siguiente.

Si el profesor dudase de la autenticidad de la entrevista, pedirá la grabación del encuentro entre el alumno y el personaje: en el caso de que no existiera esa grabación (salvo un motivo justificado), el alumno suspendería esa práctica.

EVALUACIÓN

 # Aprobar los test filtro y asistir a todas las prácticas

Asistencia (tareas de clase) **10%**

Para calcular la **nota final del curso y aplicar los porcentajes**:

o Alcanzar el 5 en las prácticas semanales 40% [*Noticias: 55%/ Entrevistas:*** 45 %)]**

o Alcanzar el 5 en la media de los dos exámenes 50%

NO HAY EXAMEN EN DICIEMBRE

CALIFICACIÓN de las PRÁCTICAS

Criterios comunes:

- Un error de morfología, de sintaxis o de ortografía (especial atención a las comas agramaticales) supone un **4**. Dos errores, un **2**. Dos **tildes** equivalen a un error de ortografía. (FUNDÉU.Dudas: *https://www.fundeu.es/dudas/*
- **Curso de ortografía y gramática:** *https://www.calamoycran.com/cursos/creacion-de-contenidos/curso-de-ortografia-y-gramatica*
- **Reglas básicas:** *https://www.fundeu.es/blog-category/dudas-basicas/)*

- **Precisión**. Un error de precisión implica un **4**. Más de dos errores, un **2**

Criterios específicos: *Se publicarán en ADI a medida que se vayan explicando en clase.*

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

PARTE TEÓRICA (50%)

EXAMEN

· Similar a los realizados durante el curso y con los mismos contenidos tanto de apuntes como de documentos ADI. También he subido un modelo de examen de junio.

· No habrá preguntas sobre los textos *El arte de las citas* y *Las noticias discursivas*.

· No obstante, hay que saber el contenido de esos textos para responder alguno de los casos prácticos

· Se mantiene la nota de la parte aprobada durante el curso, también la obtenida por asistencia.

· El contenido del examen de junio está recogido en la dos de carpetas de ADI con los nombres *Examen 3 de octubre* y *Examen 31 de octubre*.

· Más adelante, subiré un modelo de examen de junio.

PARTE PRÁCTICA (50%)

1. Escritura de **dos noticias** (***narrativa*** y ***discursiva***) el día del examen. Se redactarán a mano a partir de los datos que se entreguen en el aula. (55% de la parte práctica)

2. Entrega de una entrevista de 1.500 palabras. (45% de la parte práctica)

l El alumno elige el tipo de entrevista (experto o interés humano).

l No es necesario que sea aceptada previamente por el profesor, pero sí, conveniente.

l

HORARIOS DE ATENCIÓN

Horario de **asesoramiento** del profesor **López Pan** *lopezpan@unav.es*

Martes de 9.00 a 10.00

Miércoles de 9.00 a 10.00

Jueves de 16.00 a 17.00

Despacho 1600. Edificio Sánchez Bella

Universidad de Navarra

BIBLIOGRAFÍA

OBLIGATORIA

Manuales

- Echavarren, S. y López Pan, F. (2024): *Entrevistas vivas en la tradición del género*, Pamplona: Eunsa.
- Iranzo, A. y Latorre, Teresa (2019): *La noticia: Manual práctico de redacción*, Castellón: Publicaciones de la Universitat Jaume I. Localízalo en la Biblioteca
- Serráis, F. (2011): *Análisis psicológico del hombre,.* Capítulos: II (**págs.15-29**), IV (**págs. 175-183** y **214-218)** y V (**págs. 219-223** y **227-233**) Localízalo en la Biblioteca [Recurso impreso] Localízalo en la Biblioteca [Recurso electrónico]
- Echavarren, S. y López Pan, F. (2024): *Entrevistas vivas en la tradición de un género* , Pamplona, EUNSA.

ADI. *Documentos*

- López Pan, F.: *El arte de las citas.*
- López Pan, F.: *Las noticias discursivas.*
- Bastenier, M. A.: *La Santísima Trinidad de la técnica periodística*.
- Grijelmo, A.*: Verbos calificativos.*
- Montero, R.: *Un teatro para el diálogo.*

Enlaces

- **Portadas de los periódicos**
- **Kiosko.net**

COMPLEMENTARIA

Ortografía y gramática:

- Reglas básicas
- Curso de ortografía y gramática
- Dudas
- Diccionario panhispánico de dudas
- Diccionario de la lengua española
- Wikilengua del español

Manuales sobre periodismo

- Callegari, Nidia (2020): *Géneros periodísticos de hoy*, ECOE Ediciones y Ediciones USTA
- Kovach, Bill y Rosenstiel, T. (2012): *Los elementos del periodismo: todo lo que los periodistas deben saber y los ciudadanos esperar*, Madrid: Aguilar.
- Randall, D. (2008): *El periodista universal*, Madrid: Siglo XXI de España Editores.

Noticia

- López Hidalgo, A. (2019): *El titular: tratado sobre las técnicas, modalidades y otros artificios propios de la titulación periodística*. Salamanca: Comunicación Social.
- Núñez-Ladeveze, L. (coord.) (2015): *Periodismo en la red: Géneros, estilos y normas* , Editorial Universita: Madrid.
- Libros de estilo de *La Voz de Galicia, El País, ABC, El Mundo y Servimedia*
- Hicks, Wynford (2008): *Writing for journalists*, London; New York: Routledge.

Entrevista

- Montero, R. (2019): *El arte de la entrevista: 40 años de preguntas y respuestas*. Barcelona: Debate.
- Lee-Potter, E. (2017): *Interviewing for journalists*. London; New York: Routledge.
- Cantavella, J. (2016): *La entrevista como conversación dirigida*, UOC, Barcelona.
- Martínez Mendoza, S**.** (2015): *Entrevista periodística en 15 lecciones***,** Ciudad de México: Editorial Miguel Ángel Porrúa.
- Burguet, F. (2015): *El mejor libro jamás escrito sobre entrevistas: técnicas, estrategias y poder de la entrevista periodística*. Barcelona: Editorial UOC.
- Cruz, J. (2015): *Toda la vida preguntando*, Madrid: Círculo de tiza.
- Adams, Sally (2010): *Interviewing for journalists***,** London; New York: Routledge.
- Metzler, Ken (1997): *Creative interviewing: the writer's guide to gathering information by asking questions.* Boston [etc.]: Allyn and Bacon.
- Sánchez, Sánchez, J. F. (2003)**:** *La Entrevista periodística: introducción práctica*, Pamplona: EUNSA