Universidad de Navarra

Redacción periodística

Guía docente 2025-26

PRESENTACIÓN

Breve descripción:

- **Titulación**: Periodismo
- **Descripción de la asignatura**: *Redacción periodística* se concibe como una introducción a la escritura periodística, que enlaza con *Comunicación oral y escrita*; e introduce en el ejercicio de lo que se abordará en *Teoría del Periodismo*.
- **Facultad:** Comunicación
- **Departamento:** Proyectos Periodísticos
- **Módulo/Materia**: Módulo III. Medios, modos y temas - Materia 1. Habilidades básicas del Periodismo
- **ECTS**: 6
- **2º Curso,** septiembre–diciembre
- **Carácter**: Obligatoria
- **Profesorado**:
    - Dr. Fernando López Pan
    - Dña. Sonsoles Echavarren (Profesora invitada)
    - Carmen Remírez (Profesora invitada)
- **Idioma**: Castellano
- **Horarios y aulas de las teóricas:**
    - Lunes de 15.30 a 17.15. Aula 3, Facultad de Comunicación
    - Viernes de 15.30 a 17.15. Aula 2, Facultad de Comunicación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencias)

COMPETENCIAS DEL GRADO DE PERIODISMO

1. CONOCIMIENTOS

RA2 Conocer y valorar el hecho comunicativo en sus múltiples dimensiones: histórica, económi

2. HABILIDADES

RA12 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un p

RA13 Expresar conocimientos e ideas de manera oral y escrita,
con rigor, orden y creatividad con el fin de divulgar conocimiento a la sociedad.

RA15 Expresar con fluidez y eficacia comunicativa de manera oral y escrita, sabiendo aprovecha

RA18 Utilizar
las tecnologías y las técnicas informativas y comunicativas en los distintos medios y lenguajes.

RA21 Detectar y corregir los errores cometidos en los procesos creativos u organizativos de la e

3. COMPETENCIAS

RA28 Identificar los fundamentos éticos y deontológicos del quehacer periodístico y saber aplicarlos en la realidad profesional.

Universidad de Navarra

RA30 Conocer y aplicar el lenguaje y las técnicas propias de cada uno de los medios de comunicación tradicionales (prensa, radio, y televisión), de los nuevos soportes digitales (internet) y desarrollar sus posibilidades de convergencia multimedia.

RA31 Criticar y valorar correctamente
textos y producciones mediáticas relacionadas con la información y comunicación.

OBJETIVOS de la ASIGNATURA

Conocer los elementos básicos y las implicaciones éticas de los de los géneros periodísticos de

Aprender a distinguir los elementos noticiosos de un acontecimiento y a jerarquizarlos según l

Aprender a escribir una noticia según el formato clásico de pirámide invertida y otros formatos

Aprender a preparar, realizar y escribir entrevistas de actualidad.

TUTORÍAS: 1 hora

ESTUDIO PERSONAL: 55 horas

TRABAJOS INDIVIDUALES: 40 horas

PROGRAMA

INTRODUCCIÓN

PARTE I: LA NOTICIA

I. LA TITULACIÓN DE LA NOTICIA CONVENCIONAL

1. Funciones de los títulos en periodismo y literatura

2. Elementos de un titular

3. Características del buen titular

II. EL LEAD DEL SUMARIO

1. Funciones

2. Características

III. EL CUERPO DE LA NOTICIA CONVENCIONAL

1. Formatos

2. Los otros párrafos

Apéndice: Las claves de la claridad

IV. LAS CITAS EN LAS NOTICIAS

1. Funciones de las citas

2. Tipos de citas

3. Las citas directas.

4. La atribución

5. La identificación

6. Implicaciones éticas del manejo de las citas

V. LAS NOTICIAS DISCURSIVAS: CONFERENCIAS, RUEDAS DE PRENSA, MESAS REDONDAS Y DEMÁS INTERVENCIONES ORALES

1. Preparación

2. Cobertura

3. Redacción

VI. CRÍTICAS AL RELATO PERIODÍSTICO CONVENCIONAL

1. Titulación

2. Estructura reiterativa

3. Ausencia de final

VII. OTROS FORMATOS ALTERNATIVOS

1. Titulares

2. Leads

3. Cuerpo

VIII. REDACCIÓN PARA INTERNET. Algunas claves

Universidad de Navarra

PARTE II. LA ENTREVISTA COMO TÉCNICA DE REPORTERISMO Y COMO GÉNERO

I. INTRODUCCIÓN

1. Características generales

2. Tipología

3. Personajes entrevistables

4. Implicaciones éticas en la consecución de las entrevistas

II. LA PREPARACIÓN HABITUAL: LAS CARACTERÍSTICAS DEL BUEN ENTREVISTADOR

1. Actitudes de fondo

2. Pruebas de nivel de las actitudes de fondo

3. Estrategias de crecimiento en las actitudes de fondo

III. LA PREPARACIÓN ACTUAL

1. Definición del enfoque

2. Documentación

3. La elaboración del cuestionario

IV. LA CONVERSACIÓN

1. Actitud

2. El comienzo

3. Estrategias y problemas

4. El final

5. Implicaciones éticas en la realización de las entrevistas

V. LA REDACCIÓN

1. Transcripción

Universidad de Navarra

2. Elección del formato

3. Edición

4. Implicaciones éticas

VI. ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS TEXTUALES

1. Titulares

2. Entradas

3. Glosas: Cuándo usarlas

4. Finales

5. Otros elementos: sumarios, ladillos y despieces

ACTIVIDADES FORMATIVAS

CLASES TEÓRICAS PRESENCIALES: 30 horas

Clases magistrales

Encuentros con profesionales

Estudios de caso

En las clases se usarán con frecuencia modelos de textos (noticias y entrevistas) que servirán pa
en asuntos más globales.

En algunas clases, los alumnos han de venir con los textos analizados (bien de alguna noticia de
o de algún texto entregado en clase); en otras, los textos se repartirán y analizarán en
la propia clase.

****

CLASES PRÁCTICAS PRESENCIALES: 24 horas

Las clases prácticas son sesiones de dos horas de duración: los alumnos escriben bajo la prese
en la pista de las soluciones.

Cada semana, se inicia la clase con una explicación de los errores más comunes de la práctica a

Mientras se redacta la práctica correspondiente, el profesor devolverá personalmente los traba
con indicaciones variadas (valoración de conjunto, explicación de lo que está bien y
lo que está mal, y por qué...)

a) Clases prácticas de noticias

Se escriben noticias de dos tipos: *narrativas* y *discursivas*.

- En las *narrativas*, el trabajo del alumno se desarrolla en la propia clase.
  Se empieza con prácticas en

las que el profesor entrega al comienzo de la clase fotocopias con el material informativo (hechos, datos, cifras, etc.) totalmente desorganizado, incluso con errores diversos de ortografía (uso equivocado etc.) y información sobrante. Aclaradas las dudas, los estudiantes han de redactar la /s noticia/s correspondiente/s.

- Las noticias *discursivas* obligan al alumno a realizar sus primeras tareas de reporterismo. En este caso, asisten a ruedas de prensa –reales, a ser posible; y si no, ficticias– y a conferencias y eventos discursivos en general que se desarrollen en la universidad o en la ciudad. Deben elegirlas de acuerdo con criterios de relevancia informativa. El día de la clase práctica con el profesor, los alumnos habrán de llegar con un borrador ya redactado: emplearán las dos horas en editar ese texto hasta lograr una versión definitiva y, en principio, publicable.
- Tanto con las narrativas como con las discursivas, los alumnos entregan sus textos al final de la clase.

b) Clases prácticas de entrevistas

Hay dos tipos de clases prácticas de entrevistas: las de *ideación* y las de *escritura*.
Se articulan como sigue. Los alumnos tienen que realizar **dos entrevistas** (en torno a las 1.500 palabras). Disponen de dos semanas para preparar la entrevista, mantener la conversaci
En total, serán cuatro semanas dedicadas a las entrevistas.

La primera semana cada alumno deberá defender públicamente, delante de todos los compañ
en el contexto de la actualidad–la relevancia del personaje elegido y la solidez del enfoque. Todos los miembros del grupo intervienen con sus sugerencias, y también el profesor, que, finalmente, a modo de jefe de sección autoriza o no la entrevista.

La segunda semana, el profesor está presente en la sesión de escritura de dos horas: ese es el momento para que los alumnos le pregunten y para que él, por propia iniciativa, sugiera a los alumnos (a cada uno por separado o a todos juntos) que revisen alguna parte del texto que están redactando o les anime a pensar n a buscar otros sumarios para la entrevista, etc.
La entrevista se entregará no al terminar el horario de la sesión práctica, sino al final de ese día

La tercera semana, tras los comentarios globales y la devolución de la entrevista, se emplea el resto de la sesión en que los alumnos defiendan la s

Se repite el sistema de la segunda semana: entrega de la entrevista y comentario. Pero ya no se prepara la siguiente.

Si el profesor dudase de la autenticidad de la entrevista, pedirá la grabación del encuentro entre el alumno y el personaje: en el caso de que no existiera esa grabación (salvo un motivo justificado), el alumno suspendería esa práctica.

EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

Universidad de Navarra

Para aprobar (es decir, para que se apliquen los porcentajes indicados), hay que

· **superar el 5 en las prácticas semanales** **40%** (Noticias 50 % / entrevistas: 40 %)

· **superar el 5 en la media de los exámenes** **50%**

· **presentarse a 3 de las 5 tareas de clase** **10% (0,2 puntos por tarea)**

CALIFICACIÓN de las PRÁCTICAS

Criterios comunes:

- Un error de morfología, de sintaxis o de ortografía (especial atención a las comas agramaticales) supone un **4**. Dos errores, un **2**. Dos **tildes** equivalen a un error de ortografía. (FUNDÉU.Dudas: *https://www.fundeu.es/dudas/*
- Curso de ortografía y gramática: *https://www.calamoycran.com /cursos/creacion-de-contenidos/curso-de-ortografia-y-gramatica*
- Reglas básicas: *https://www.fundeu.es/blog-category/dudas-basicas/)*
- **Precisión**. Un error de precisión implica un **4**. Más de dos errores, un **2**

Criterios específicos: *Se publicarán en ADI a medida que se vayan explicando en clase.*

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Cada alumno se examinará de las partes que tenga pendientes

PARTE TEÓRICA. EXAMEN: **50%**

PARTE PRÁCTICA. CRÓNICA, ENTREVISTA Y NOTICIAS: **50%**

1. Entrega de una crónica (600-800 palabras) **pactada antes con el profesor** (15%).

2.Entrega de una entrevista de experto o de interés humano. P**actada antes con el profesor** (1.500 palabras) (15%).

El plazo para la entrega de la crónica y la entrevista (en la carpeta drive creada a tal efecto) se cierra la víspera del ***día del examen de la segunda convocatoria****.*

3. Redacción en el aula de **dos noticias** (***narrativa*** y ***discursiva***) el día del examen. Se escribirán a mano a partir de los datos que entregue el profesor (20%).

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dr. Fernando López Pan lopezpan@unav.es

Dña. Sonsoles Echavarren sechavarrenr@external.unav.es / sonsoles.echavarren@diariodenavarra.es

Universidad de Navarra

Dña. Carmen Remírez crbarragan@external.unav.es/ remirezc@diariodenavarra.es

BIBLIOGRAFÍA

OBLIGATORIA

Manuales

- Echavarren, S. y López Pan, F. (2024): *Entrevistas vivas en la tradición del género*, Pamplona: Eunsa.
- Iranzo, A. y Latorre, Teresa (2019): *La noticia: Manual práctico de redacción*, Castellón: Publicaciones de la Universitat Jaume I. Localízalo en la Biblioteca
- Serráis, F. (2011): *Análisis psicológico del hombre*,. Capítulos: II (**págs.15-29**), IV (**págs. 175-183** y **214-218)** y V (**págs. 219-223** y **227-233**) Localízalo en la Biblioteca [Recurso impreso] Localízalo en la Biblioteca [Recurso electrónico]

ADI. *Documentos*

- López Pan, F.: *El arte de las citas.*
- López Pan, F.: *Las noticias discursivas.*
- Sánchez. J. F.: *La pirámide invertida. La caída de un mito*.
- Bastenier, M. A.: *La Santísima Trinidad de la técnica periodística*.
- Grijelmo, A.*: Verbos calificativos*.
- Montero, R.: *Un teatro para el diálogo.*

Enlaces

- **Portadas de los periódicos**
- **Kiosko.net**

COMPLEMENTARIA

Ortografía y gramática:

- Reglas básicas
- Curso de ortografía y gramática
- Dudas
- Diccionario panhispánico de dudas

Universidad de Navarra

- Diccionario de la lengua española
- Wikilengua del español

Manuales sobre periodismo

- Callegari, Nidia (2020): *Géneros periodísticos de hoy*, ECOE Ediciones y Ediciones USTA
- Kovach, Bill y Rosenstiel, T. (2012): *Los elementos del periodismo: todo lo que los periodistas deben saber y los ciudadanos esperar*, Madrid: Aguilar.
- Randall, D. (2008): *El periodista universal*, Madrid: Siglo XXI de España Editores.

Noticia

- López Hidalgo, A. (2019): *El titular: tratado sobre las técnicas, modalidades y otros artificios propios de la titulación periodística*. Salamanca: Comunicación Social.
- Núñez-Ladeveze, L. (coord.) (2015): *Periodismo en la red: Géneros, estilos y normas*, Editorial Universita: Madrid.
- Libros de estilo de *La Voz de Galicia, El País, ABC, El Mundo y Servimedia*
- Hicks, Wynford (2008): *Writing for journalists*, London; New York: Routledge.

Entrevista

- Montero, R. (2019): *El arte de la entrevista: 40 años de preguntas y respuestas*. Barcelona: Debate.
- Lee-Potter, E. (2017): *Interviewing for journalists*. London; New York: Routledge.
- Cantavella, J. (2016): *La entrevista como conversación dirigida*, UOC, Barcelona.
- Martínez Mendoza, S**.** (2015): *Entrevista periodística en 15 lecciones***,** Ciudad de México: Editorial Miguel Ángel Porrúa.
- Burguet, F. (2015): *El mejor libro jamás escrito sobre entrevistas: técnicas, estrategias y poder de la entrevista periodística*. Barcelona: Editorial UOC.
- Cruz, J. (2015): *Toda la vida preguntando*, Madrid: Círculo de tiza.
- Adams, Sally (2010): *Interviewing for journalists***,** London; New York: Routledge.
- Metzler, Ken (1997): *Creative interviewing: the writer's guide to gathering information by asking questions*. Boston [etc.]: Allyn and Bacon.
- Sánchez, Sánchez, J. F. (2003)**:** *La Entrevista periodística: introducción práctica*, Pamplona: EUNSA